

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2017 жылғы «25» желтоқсандағы  
№ 650 бұйрығына  
10-қосымша

Қазақстан Республикасы  
Білім және ғылым министрінің  
2015 жылғы 13 сәуірдегі  
№ 198 бұйрығына  
10-қосымша

**«Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке қою»  
мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты**

**1-тарау. Жалпы ережелер**

1. «Бала асырап алуға тілек білдірген адамдарды есепке алу» мемлекеттік көрсетілетін қызметі (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет).

2. Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі (бұдан әрі – Министрлік) әзірлеген.

3. Мемлекеттік қызметті Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижелерін беру:

- 1) көрсетілетін қызметті берушінің кеңесі;
- 2) «электрондық үкіметтің» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) веб-порталы (бұдан әрі – портал) арқылы жүзеге асырылады.

**2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі**

4. Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімдері:

1) көрсетілетін қызметті берушіге құжаттарды тапсырған сәттен бастап, сондай-ақ портал арқылы өтініш берген кезде – күнтізбелік 15 (он бес) күн;

2) құжаттарды тапсыру үшін күтудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 20 минут;

3) қызмет көрсетудің рұқсат берілетін ең ұзақ уақыты – 30 минут.

5. Мемлекеттік қызметті көрсету нысаны – электрондық (ішінара автоматтандырылған) және (немесе) қағаз жүзінде.

## 6. Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесі:

Көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде - осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер(лер) болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытынды не осы мемлекеттік қызмет стандартының 10-тармағында көрсетілген негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап.

Порталда – осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер(лер) болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындының дайындығы туралы хабарлама (бұдан әрі - хабарлама).

Көрсетілетін қызметті алушы хабарламаны алғаннан кейін бала асырап алуға үміткер(лер) болудың мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы қорытындыны алу үшін хабарламада көрсетілген мекенжай бойынша хабарласуы қажет.

Мемлекеттік қызмет көрсетудің нәтижесін ұсыну нысаны – электрондық және (немесе) қағаз түрінде.

7. Мемлекеттік қызмет жеке тұлғаларға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) тегін көрсетіледі.

## 8. Жұмыс кестесі:

1) көрсетілетін қызметті берушіде: Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен дүйсенбіден бастап жұма аралығын қоса алғанда сағат 9.00-ден 18.30-ға дейін.

Өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру сағат 13.00-ден 14.30-ға дейінгі түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүзеге асырылады. Мемлекеттік қызмет алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек тәртібімен көрсетіледі;

2) порталда: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген жағдайда, өтінішті қабылдау келесі жұмыс күнімен жүзеге асырылады).

9. Көрсетілетін қызметті алушы жүгінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті құжаттардың тізбесі:

көрсетілетін қызметті берушіге:

- 1) бала асырап алуға тілек білдіру туралы өтініш (еркін нысанда);
- 2) көрсетілетін қызметті алушының жеке басын куәландыратын құжат (жеке басын сәйкестендіру үшін талап етіледі);
- 3) жақын туыстарының бала асырап алуға жазбаша келісімі;
- 4) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұrsa, жұбайының (зайыбының) жиынтық табыс мөлшері туралы анықтама (жұмыс орнынан жалақысы туралы, кәсіпкерлік қызметтен түсетін табысы және өзге де табыстары туралы анықтама);

5) отбасы жағдайы туралы анықтама (2008 жылға дейін некеге тұрған (бұзған) жағдайда, некеге тұру (бұзу) туралы күеліктің көшірмесі, бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда, баланың туу туралы күелігінің көшірмесі) (бала бар болғанда);

6) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса жұбайының (зайыбының) «Адамның бала асырап алуы, оны қорғанышылыққа немесе қамқоршылыққа, патронатқа қабылданап алуы мүмкін болмайтын аурулардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2015 жылғы 28 тамыздағы № 692 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 12127) (бұдан әрі – № 692 бұйрық) бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ «Денсаулық сақтау ұйымдарының бастанқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2010 жылғы 23 қарашадағы № 907 бұйрығымен (Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6697 тіркелген) (бұдан әрі – № 907 бұйрық) бекітілген нысанға сәйкес наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтама;

7) тұрғын үймен пайдалану құқығын дәлелдейтін құжаттардың көшірмесі (тұрғын үй мүлікке құқығы жоқ жағдайда);

порталда:

1) көрсетілетін қызметті алушының ЭІЦҚ - сымен немесе бір рет пайдаланатын құпиясөзben куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік номері порталдың есеп жазбасына тіркелген және қосылған жағдайда, электрондық құжат нысанындағы өтініш;

2) жақын туыстарының бала асырап алуға жазбаша келісімінің электрондық көшірмесі;

3) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) жиынтық табыс мөлшері туралы анықтамалардың (жұмыс орнынан жалақысы туралы, кәсіпкерлік қызметтен түсетін табысы және өзге де табыстары туралы анықтама) электрондық көшірмесі;

4) отбасы жағдайы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі (2008 жылға дейін некеге тұрған (бұзған) жағдайда, некеге тұру (бұзу) туралы күеліктің көшірмесі, бала 2007 жылғы 13 тамызға дейін не Қазақстан Республикасынан тыс жерде туылған жағдайда, баланың туу туралы күелігінің электрондық көшірмесі (бала бар болғанда);

5) көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрса, жұбайының (зайыбының) № 692 бұйрықпен бекітілген тізбеге сәйкес ауруының жоқтығын растайтын денсаулық жағдайы туралы анықтама, сондай-ақ № 907 бұйрықпен бекітілген нысанға сәйкес бойынша

наркологиялық және психиатриялық диспансерлерде тіркеуде тұрғандығы туралы мәліметтің жоқтығы туралы анықтаманың электрондық көшірмесі.

6) тұрғын үймен пайдалану құқығын дәлелдейтін құжаттардың электрондық көшірмесі (тұрғын үй мүлікке құқығы жоқ жағдайда).

Көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұrsa, жұбайының (зайыбының) жеке басын қуәландыратын, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұrsa, жұбайының (зайыбының) тұрғын үй мүлікке құқығы бар екендігін растайтын құжаттар туралы мәліметтерді, көрсетілетін қызметті алушының және егер некеде тұрған болса, жұбайының (зайыбының) сottалғандығының болуы не болмауы туралы анықтаманы Мемлекеттік корпорация мен көрсетілетін қызметті беруші «электрондық үкімет» шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

Егер Қазақстан Республикасының зандарында өзгеше көзделмесе, Мемлекеттік корпорацияның қызметкері мемлекеттік қызмет көрсету кезінде заңмен қорғалатын құпияны қамтитын, ақпараттық жүйелердегі мәліметтерді пайдалануға көрсетілген қызметті алушының келісімін алады.

Құжаттарды қабылдау кезінде көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті алушыға тиісті құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат береді.

Портал арқылы жүгінген жағдайда көрсетілетін қызметті алушының «жеке кабинетіне» мемлекеттік көрсетілетін қызметке сұраныстың қабылданғаны туралы мәртебе, сондай-ақ хабарлама жіберіледі.

Көрсетілетін қызметті алушы осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес құжаттар топтамасын толық ұсынбаған және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп кеткен құжаттарды ұсынған жағдайларда, көрсетілетін қызметті беруші өтінішті қабылдаудан бас тартады.

Осы мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайын тексеріп-қарау актісі жоғарыда аталған құжаттар ұсынылғаннан кейін құнтізбелік он күн ішінде көрсетілетін қызметті берушімен дайындалады.»;

10. Мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартуға негіздемелер:
  - 1) көрсетілетін қызметті алушының кәмелет жасқа толмауы;
  - 2) көрсетілетін қызметті алушыны соттың әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп тануы;
  - 3) соттың ерлі-зайыптылардың біреуін әрекетке қабілетсіз немесе әрекетке қабілеті шектеулі деп тануы;
  - 4) соттың көрсетілетін қызметті алушыны ата-ана құқықтарынан айыруы немесе ата-ана құқықтарынан шектеуі;
  - 5) көрсетілетін қызметті алушыны Қазақстан Республикасының зандарында жүктелген міндеттерді тиісінше орындамағаны үшін қорғанышы немесе қамқоршы міндеттерінен шеттету;

6) сottың бала асырап алушылардың кінесінен бала асырап алудың күшін жоюы;

7) көрсетілетін қызметті алушының қорғаншы немесе қамқоршы міндеттерін жүзеге асыруға кедергі келтіretіn аурының болуы;

8) көрсетіletіn қыzmettі алушының тұрақты тұрғылықты жерінің болмауы;

9) көрсетіletіn қыzmettі алушының дәстүrlі емес жыныстық бағдарды ұстануы;

10) қорғаншылықты (қамқоршылықты) белгілеу кезінде қасақана қылмыс жасағаны үшін жойылмаған немесе алынбаған сottalғандығының болуы, сондай-ақ осы тармақтың 15) тармақшасында аталған адамдар;

11) көрсетіletіn қыzmettі алушының азаматтығының болмауы;

12) анасының қайтыс болуына немесе оның ата-ана құқықтарынан айырылуына байланысты баланың кемінде үш жыл іс жүзінде тәрбиелену жағдайларын қоспағанда, тіркелген некеде тұрмадан (ерлі-зайыпты болмаған) ер жынысты көrсетіletіn қыzmettі алушының өтініші;

13) көrсетіletіn қыzmettі алушының баланы асырап алған кезде асырап алынған баланы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен күнкөріс деңгейімен қамтамасыз ететіn табысының болмауы;

14) көrсетіletіn қыzmettі алушының наркологиялық немесе психоневрологиялық диспансерлерде есепте тұруы;

15) адам өлтіру, денсаулыққа қасақана зиян келтіру, халық денсаулығына және имандылыққа, жыныстық тиіспеушілікке қарсы қылмыстық құқық бұзушылықтары, экстремистік немесе террористік қылмыстары, адам саудасы үшін сottalғандығы бар немесе болған, қылмыстық қудалауға ұшырап отырған немесе ұшыраған адамдарды қоспағанда (2014 жылғы 4 шілдедегі Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 1) және 2) тармақшалары негізінде өздеріне қатысты қылмыстық қудалау тоқтатылған адамдарды қоспағанда).

**3-тaraу. Мемлекеттік қызмет көrсету мәселелері бойынша Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдарының, сондай-ақ көrсетіletіn қыzmettі берушілердің және (немесе) олардың лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі**

11. Мемлекеттік қызмет көrсету мәселелері бойынша көrсетіletіn қыzmettі берушінің және (немесе) оның лауазымды адамдарының шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) шағымдану: шағым көrсетіletіn қыzmettі беруші басшысының атына не осы мемлекеттік көrсетіletіn қызмет стандартының 13-тармағында көrсетілген мекенжай бойынша Астана және

Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың тиісті жергілікті атқарушы органы (бұдан әрі – әкімдік) басшысының атына беріледі.

Шағым жазбаша нысанда пошта немесе көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің қенсесі арқылы қолма-қол беріледі.

Жеке тұлғаның арызында оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), пошталық мекенжайы, байланыс телефоны көрсетіледі.

Шағымның қабылдануын растау оның шағымды қабылдаған адамның аты-жөні, берілген шағымға жауап алу мерзімі және орны көрсетілген көрсетілетін қызметті берушінің немесе әкімдіктің қенсесінде тіркелуі (мөртабан, кіріс нөмірі мен күні) болып табылады.

Шағым портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушы өтініш туралы ақпаратты «жеке кабинетінен» ала алады, ол өтініштер көрсетілетін қызметті берушінің өндеуі барысында жаңартылып тұрады (жеткізгені, тіркелгені, орындалғаны туралы белгілер, қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап).

Көрсетілетін қызметті берушінің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады. Шағымды қарастыру нәтижесі туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға пошта арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің қенсесінде қолма-қол беріледі.

Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға жүгіне алады.

Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап он бес жұмыс күні ішінде қарастыруға жатады.

Сондай-ақ көрсетілетін қызметті берушінің және (немесе) оның лауазымды адамының әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны бойынша алуға болады.

12. Көрсетілген мемлекеттік қызмет нәтижесімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінуге құқылы.

#### **4-тaraу. Мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып қойылатын өзге де талаптар**

13. Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:

1) Министрліктің: [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz) интернет-ресурсында;

2) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) порталында орналасқан.

14. Көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен жағдайы туралы ақпаратты қашықтықтан қол жеткізу режимінде порталдағы «жеке кабинеті», сондай-ақ, Бірыңғай байланыс орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефоны арқылы алу мүмкіндігіне ие.

15. Көрсетілетін қызметті берушінің мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша анықтама қызметтерінің байланыс телефондары Министрліктің [www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz), көрсетілетін қызметті берушінің [www.balakkk.kz](http://www.balakkk.kz) интернет-ресурстарында орналастырылған. Бірыңғай байланыс-орталығы 1414, 8 800 080 7777.

16. Көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ болған жағдайда көрсетілетін мемлекеттік қызметті портал арқылы электрондық нысанда алуға мүмкіндігі бар.

«Бала асырап алуға тілек білдірген  
адамдарды есепке қою»  
мемлекеттіккөрсетілетін қызмет  
стандартына  
1-қосымша  
Нысан

---

(Астана және Алматы қалаларының,  
аудандардың және облыстық маңызы  
бар қалалардың жергілікті атқарушы  
органдары)

Бала асырап алуға үміткер(лер) болудың  
мүмкіндігі (мүмкін еместігі) туралы  
**ҚОРЫТЫНДЫ**

Т.А.Ә. (бар болғанда) (толық) \_\_\_\_\_  
Тұған күні: \_\_\_\_\_  
Т.А.Ә. (бар болғанда) (толық) \_\_\_\_\_  
Тұған күні:

Мекенжайы (тұрғылықты жері, индексі) \_\_\_\_\_  
Отбасының сипаттамасы (құрамы, некенің ұзақтығы (қайта некеде болған кезде бұрынғы некеден балаларының бар-жоғы көрсетілсін), балалармен қарым-қатынас жасау тәжірибесі, отбасы мүшелерінің арасындағы өзара қарым-қатынас, жақын туысқандардың бар-жоғы және олардың бала асырап алуға көзқарасы, бала асырап алуға үміткерлердің мінезд-құлық ерекшеліктері); ерлі-зайыптылардың біреуі бала асырап алған кезде екіншісінің бала асырап алуға келісімінің бар екені көрсетілсін).

Білімі және кәсіптік қызметі \_\_\_\_\_

Денсаулық жағдайы сипаттамасы (денсаулығының жалпы жағдайы, бала асырап алуға кедергі келтіретін ауруларының жоқтығы)

Материалдық жағдайы (мұлкі, жалақысының мөлшері, табыстардың өзге түрлері)

Бала асырап алуға себеп \_\_\_\_\_  
Бала асырап алушылардың баланың кандидатурасы бойынша тілектері (жынысы, жасы, мінезд-құлқы, тұр-әлпетінің ерекшеліктері, бала асырап алуға үміткерлердің дамуында ауытқушылықтары бар баланы асырап алуға

келісімі)

---

Азамат

(өтініш берушінің (берушілердің) Т.А.Ә. (бар болғанда) бала асырап алуға үміткер (үміткерлер) болуының мүмкіндігі/мүмкін еместігі туралы қорытынды

---

---

---

лауазымы, Т.А.Ә. (бар болғанда)                    күні, қолы  
Мәрдің орны

«Бала асырап алуға тілек білдірген  
адамдарды есепке қою»  
мемлекеттіккөрсетілетін қызмет  
стандартына 2-қосымша  
Нысан

(Астана және Алматы қалаларының,  
аудандардың және облыстық маңызы  
бар қалалардың жергілікті атқарушы  
органы)

**Бала асырап алуға үміткер(лер) болудың мүмкіндігі (мүмкін  
еместігі) туралы қорытындыны алу туралы хабарлама**

Көрсетіletіn қызметті алушының Т.А.Ә., ЖСН \_\_\_\_\_  
Көрсетіletіn қызметті алушының туған күні \_\_\_\_\_  
Бала асырап алуға үміткер болу мүмкіндігі (мүмкін еместігі)  
туралы қорытынды алу үшін \_\_\_\_\_  
мекенжайы бойынша орналасқан (Астана және Алматы қалаларының,  
аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы  
органдарының мекен-жайы) \_\_\_\_\_  
(Астана және Алматы қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы  
бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары) хабарласу қажет.  
Жауапты тұлғаның ЭЦҚ расталған хабарламасы

---

(жауапты тұлғаның Т.А.Ә., лауазымы)

«Бала асырап алуға тілек білдірген  
адамдарды есепке қою»  
мемлекеттіккөрсетілетін қызмет  
стандартына 3-қосымша  
Нысан

Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген  
азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларын тексеріп-қарау  
АКТІСІ

Тексеріп-қарау жүргізілген күн \_\_\_\_\_  
Тексеріп-қарауды жүргізген \_\_\_\_\_  
(тексеріп-қарауды жүргізген адамдардың \_\_\_\_\_)

тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), лауазымы, жұмыс орны)  
Корғанышылық немесе қамқоршылық жөніндегі функцияларды жүзеге  
асыратын органның мекенжайы және телефоны: \_\_\_\_\_  
Тексеріп-қарау мақсаты: \_\_\_\_\_  
(бала асырап алу)

1. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген  
азаматтардың жалпы мінездемесі

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_  
Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ туған күні \_\_\_\_\_  
жұмыс орны \_\_\_\_\_ лауазымы \_\_\_\_\_  
білімі \_\_\_\_\_ азаматтығы \_\_\_\_\_

Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_  
Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ туған күні \_\_\_\_\_  
жұмыс орны \_\_\_\_\_ лауазымы \_\_\_\_\_  
білімі \_\_\_\_\_ азаматтығы \_\_\_\_\_

Тұрғылықты жері \_\_\_\_\_

Некеде \_\_\_\_\_  
(тұрады, тұрмайды) (неке тіркелген күн)

Күйеуінің бұдан бұрынғы некелері \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ аралығында  
(иә, жоқ)

Әйелінің бұдан бұрынғы некелері \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ аралығында  
(иә, жоқ)

Балалары

\_\_\_\_\_ (бар, жоқ)

Балалары туралы мәліметтер:

1) Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ туған күні \_\_\_\_\_

Құқықтық қатынастары (күйеуімен және әйелімен жеке)

(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты

жері

2) Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ туған күні \_\_\_\_\_

Құқықтық қатынастары (куйеуімен және әйелімен жеке)

(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты

жері

3) Тегі \_\_\_\_\_ Аты \_\_\_\_\_

Әкесінің аты (бар болғанда) \_\_\_\_\_ туған күні \_\_\_\_\_

Құқықтық қатынастары (куйеуімен және әйелімен жеке)

(туған, асырап алынған, қамқорлыққа алынған)

Тұрғылықты

жері

2. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген

азаматтардың тұрғын үй-тұрмыстық жағдайларының сипаттамасы

Жалпы ауданы \_\_\_\_\_ (шаршы м.) тұрғылықты ауданы \_\_\_\_\_ (шаршы м.)

Тұрғын бөлмелердің саны \_\_\_\_\_

Тіркелгендер \_\_\_\_\_

(тұрақты, уақытша)

құқығымен тұрады

(меншік иесі, жалдаушы, қосымша жалдаушы)

Үйдің, пәтердің тиесілілігі \_\_\_\_\_

(мемлекеттік, жеке меншік)

Тұрғын үйдің жайлылығы \_\_\_\_\_

(абаттандырылған, абаттандырылмаған, ішінара жайлыш)

Санитариялық-гигиеналық

жай-күйі

(жақсы, қанағаттанарлық, қанағаттанарлықсыз)

Тұрғын үй туралы қосымша мәліметтер \_\_\_\_\_

Отбасының бірге тұратын басқа мүшелері:

Тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

Туған күні

Туыстық қатынастары

Жылдық табыс

3. Биографиялық деректер (балалық шақтағы және жасөспірім кезеңдегі отбасы ахуалы, ата-анасымен, аға-інілерімен, апа-сіңлі-қарындастарымен, басқа туыстарымен қарым-қатынасы):

4. Отбасы ішіндегі өзара қарым-қатынастар (отбасының бұрынғы

ерлі-зайыптылық өмірінің сипаттамасы және қазіргі уақыттағы ахуалы, бала асырап алушылардың жеке қасиеттері, қызығушылығы, бос уақытын өткізуі, дүниетанымы, дінге, тәрбиелеуге көзқарасы, балалармен қарым-қатынас тәжірибесінің бар-жоғы, жақын туыстарының бала асырап алуға көзқарасы)

5. Бала асырап алуға себеп: \_\_\_\_\_

6. Денсаулық жағдайы (бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтар денсаулығының жағдайы туралы дәрігерлік қорытындыға сәйкес)

7. Бала асырап алуға үміткер болуға тілек білдірген азаматтар:

Сот әрекетке қабілетсіз немесе әрекет қабілеті шектеулі деп танымаған.

Сот ата-ана құқығынан айырмаған және оны шектемеген. Өзіне жүктелген міндеттерді тиісінше орындағаны үшін қорғанышылар, қамқоршылар міндеттерінен шеттетілмеген. Егер сот олардың кінәсінен бала асырап алушының күшін жойса, бұрынғы бала асырап алушылар болып табылмайды. Қасақана қылмыс жасағаны үшін соттылығы жоқ.

(қолы) (аты-жөні, тегі (бар болғанда))