Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 10 июля 2017 года № 273

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 352

**Стандарт государственной услуги
«Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного
предпринимательства в рамках Единой программы поддержки
и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «[Предоставление гарантий по кредитам](#) субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается:

по кредитам до 180 миллионов тенге (далее – млн. тенге) – акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – финансовое агентство, услугодатель);

по кредитам свыше 180 млн. тенге – местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

по кредитам до 180 млн. тенге – канцелярию финансового агентства, веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – веб-портал);

по кредитам свыше 180 млн. тенге – канцелярию местных исполнительных органов областей, городов Астаны и Алматы, городов областного и районного значения, районов в городе.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги.

После сдачи пакета документов услугополучателем:

1) по кредитам свыше 180 млн. тенге – в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от банка второго уровня/Банка Развития (далее – Банк).

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, услугодателем выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются услугополучателю для их устранения в течение 3 (трех) рабочих дней.

2) по кредитам до 180 млн. тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка;

В случае, если совокупная задолженность услугополучателя и аффилированных с ним лиц/компаний по кредитам, полученным под гарантию финансового агентства, составит более 180 млн. тенге, то рассмотрение последующих проектов осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней.

– веб-портал по кредитам до 180 млн. тенге в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения финансовым агентством документов от Банка.

В случаях наличия замечаний к представленным документам и/или необходимости представления дополнительной информации, выявленные замечания и/или запрос о представлении информации направляются Банку финансовым агентством для устранения и/или представления информации в течение 3 (трех) рабочих дней. При этом, срок рассмотрения документов, финансовым агентством возобновляется.

В случае непредоставления Банком финансовому агентству пакета документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от услугополучателя электронной заявки через веб-портал «электронного правительства», финансовое агентство отказывает услугополучателю в рассмотрении вопроса о предоставлении гарантии.

3) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

4) максимально допустимое время обслуживания – 1 (один) час.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:

по кредитам до 180 млн. тенге – предварительное гарантийное письмо финансового агентства либо уведомление с мотивированным ответом об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги;

по кредитам свыше 180 млн. тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

В случае обращения за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается, заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении через веб-портал результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного органа.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели) на бесплатной основе.

8. График работы услугодателя:

финансового агентства – с понедельника по пятницу с 9.00 до 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 15.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

местных исполнительных органов – с понедельника по пятницу с 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, перерыв с 13.00 до 14.00, 14.30 часов кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

График приема заявления и выдача результата оказания государственной услуги: финансовым агентством осуществляется с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 15.00 часов;

местными исполнительными органами осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги услугодателяю:

по кредитам до 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно [приложению 1](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) письмо Банка с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

3) согласие услугополучателя на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета (по формам согласно [приложениям 3, 4](#) к настоящему стандарту государственной услуги);

4) согласие услугополучателя на сбор и обработку его персональных данных финансовым агентством (по форме согласно [приложению 5](#) к настоящему стандарту государственной услуги);

5) решение уполномоченного органа услугополучателя, принявшего решение о привлечении гарантии.

по кредитам свыше 180 млн. тенге:

1) заявление на участие согласно [приложению 2](#) к настоящему стандарту государственной услуги;

2) свидетельство/справку о государственной регистрации /перерегистрации предпринимателя-юридического лица/документ, подтверждающий регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя (копию, заверенную печатью (при наличии) и подписью предпринимателя (уполномоченного лица предпринимателя-юридического лица);

3) справку органов государственных доходов об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения предпринимателя к финансовому агентству;

4) копию финансовых отчетов предпринимателя – субъекта среднего или крупного предпринимательства за последние три финансовых года с приложением копии налоговой декларации и/или размещенную на интернет-ресурсах информацию, позволяющую сделать анализ о финансовом состоянии, с расшифровками дебиторской и кредиторской задолженности (в т.ч. суммы, даты возникновения задолженности и наименование товаров и услуг), заверенные его первым руководителем (для

юридических лиц) (в случае осуществления предпринимателям предпринимательской деятельности менее трех лет, информация предоставляется за период фактического осуществления предпринимательской деятельности);

5) письмо Банка с положительным решением о возможности кредитования предпринимателя с расчетом суммы гарантии;

6) копию письма финансового агентства с положительным решением о возможности гарантирования предпринимателя (заверенную печатью Банка);

7) бизнес-план реализации проекта предпринимателя, содержащий по кредитам/договорам финансового лизинга свыше 180 млн. тенге сроки обеспечения участия в реализации проекта собственных средств (денежных средств, движимого/недвижимого имущества), в том числе имуществом третьих лиц, предоставляемым в обеспечение, на уровне не ниже 10 % от общей стоимости реализации проекта, а также по проектам предпринимателей – субъектов малого предпринимательства в рамках второго направления Программы – этапы по достижению роста дохода, увеличения среднегодовой численности рабочих мест и росту объема уплачиваемых налогов в бюджет на 10 % после 2 (два) финансовых лет с даты решения РКС;

8) копию финансовых отчетов предпринимателя – субъекта среднего или крупного предпринимательства за последние три финансовых года с приложением копии налоговой декларации, позволяющей сделать анализ о приросте дохода и росте объема уплачиваемых налогов в бюджет на 20 % (в случае подачи заявления на участие в рамках второго направления Программы);

На веб-портал:

по кредитам до 180 млн. тенге

1) заявление в форме электронного запроса, удостоверенного ЭЦП предпринимателя;

2) согласие на предоставление информации в кредитное бюро и получение кредитного отчета в электронной форме;

3) согласие на сбор и обработку его персональных данных в электронной форме;

4) электронную копию (сканированную копию) письма Банка с положительным решением о возможности кредитования с расчетом суммы гарантии.

Сведения по субъекту частного предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, лицензии на вид деятельности (если вид деятельности лицензируемый) и сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случаях технической невозможности получения данных из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства» или недостоверности данных, финансовое агентство запрашивает документы у услугополучателя.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы.

В случае, если услугополучатель является юридическим лицом, зарегистрированным в соответствии с законодательством Республики Казахстан, решение уполномоченного органа услугодателя, принявшего решение о привлечении гарантии, подтверждается в формате согласования электронной цифровой

подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя. Форма согласования направляется всем участникам и руководителю в личный кабинет на портале. Для подтверждения согласования требуется подписать форму согласования электронной цифровой подписью юридического лица, выписанной на участника или руководителя.

9-1. Услугодатель отказывается в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденными [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя по адресам указанных в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в [уполномоченный орган](#) по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, так же в электронном виде через веб-портал.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства – www.economy.gov.kz;

2) веб-портал – www.egov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» веб-портала, канцелярии услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Директору регионального филиала
АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»

от Индивидуального предпринимателя _____ /
от руководителя юридического лица (Крестьянское хозяйство, Товарищество с
ограниченной ответственностью и другое) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) – далее руководителя
юридического лица/индивидуального предпринимателя)

сообщаю следующее: что _____ 20 ____ года уполномоченный орган акционерного общества «наименование банка» _____ принял положительное решение об открытии кредитной линии/предоставлении банковского займа в размере _____ тенге, сроком на _____ месяцев, под _____ % годовых в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса-2020».

Цель кредитования _____

Обеспечением по кредитной линии/договору банковского займа мною было предоставлено следующее имущество:

- 1) _____,
(наименование объекта, общая площадь, год постройки, месторасположение, рыночная стоимость в тенге)
- 2) _____,
(автотранспортное средство, год выпуска, характеристики согласно технической спецификации, рыночная стоимость в тенге)
- 3) _____
другое имущество (с указанием в том числе, наименования, характеристик, места нахождения и другое)

На основании изложенного прошу Вас рассмотреть возможность предоставления гарантии в размере _____ тенге, сроком до _____ месяцев. Сообщаю, что в рамках утвержденной кредитной линии/банковского займа кредиты не предоставлялись.

Предоставляю акционерному обществу «Фонд развития предпринимательства «Даму» согласие на предъявление требования к имуществу, переданному в залог в акционерное общество «наименование Банка», а также по имуществу, не являющимся обеспечением обязательств перед акционерным обществом «наименование Банка».

Индивидуальный предприниматель/должность руководителя юридического лиц

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Подпись _____

Место печати (при наличии)

Примечание: в случае подачи электронной заявки через портал заявление оформляется по форме указанной на портале.

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
«Предоставление гарантий
по кредитам в рамках
Единой программы
поддержки и развития бизнеса
«Дорожная карта бизнеса 2020»

Куда: Акимат

От кого: _____

Заявление №

В соответствии с Правилами гарантирования по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан № _____ от _____ г. (далее – Программа), прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение Регионального координационного

совета по ____, о рассмотрении возможности частичного гарантирования кредита перед Акционерное общество «_____» в рамках Программы согласно нижеследующему:

1. Сведения об участнике

Наименование Субъекта частного предпринимательства	
Данные об учредителе (-ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/перерегистрации	
Номер свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	
БИН/ИИН	
Опыт работы	

2. Руководство

Первый руководитель

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Должность	
Телефон рабочий/домашний	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Главный бухгалтер

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
Телефон рабочий/домашний	
Год и место рождения	
Номер, серия, дата выдачи документа удостоверяющего личность	

Место жительства (фактическое)	
Место регистрации (прописка)	
Опыт работы	

Контактное лицо

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, телефон)	
--	--

3. Собственники

(учредитель, участники, для Акционерного общества - акционеры, владеющие 5 и более процентами акций).

Наименование / Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	%	Реквизиты

4. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД)	
Подотрасль (согласно ОКЭД)	
Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	
Фактическая численность работников	из них женщин
Наименование Проекта (краткое описание)	
Место реализации Проекта (область, город)	
Количество рабочих мест	

5. Информация о банковских счетах

Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих банках):

6. Кредитная история

Указываются все банковские займы, использовавшиеся в процессе

работы юридического лица, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор	Сумма	Дата выдачи	Условия погашения вознаграждения	Условия погашения основного долга	Срок погашения по договору банковского займа	Дата фактического погашения
1.						
2.						

7. Информация о действующих кредитах

Дата и курс валюты: _____ / _____

Банк	Реквизиты договора банковского займа (№, дата)	Ставка вознаграждения, %	Сумма кредита, тенге	Остаток задолженности по основному долгу, тенге	Валюта кредита	Дата окончания срока кредита	Цель кредита (краткое описание)

8. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении субъекта частного предпринимательства мерах государственной поддержки

№	Наименование государственной программы/меры государственной поддержки	Наименование государственного органа, национального фонда/холдинга	Дополнительная информация
1.			
2.			

9. Гарантии и согласия

Гарантирую, что все данные и информация, указанные в настоящем заявлении, являются достоверными и полностью соответствуют действительности, согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящее заявление может быть отклонено на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных. Настоящим предоставляю безотзывное согласие местному исполнительному органу на представление указанных в настоящем заявлении сведений и информации заинтересованным третьим лицам.

Приложения:

Перечень документов, предусмотренных настоящим Соглашением.

_____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись) Дата

**Согласие
субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
получателю кредитного отчета**

«__» _____ года местное время _____ часов _____ минут

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации) дает настоящие согласие в том, что информация о нем, касающаяся его(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) 1 бюро, принявшему (их) настоящее согласие

(печать и подпись Предпринимателя)

(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись; для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности) Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директор филиала (печать и подпись)

(наименование организации, принявшей настоящее согласие: фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).

**Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро**

«___» _____ года местное время _____ часов _____ минут

Для физического лица

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения, место жительства, номер и дата документа, удостоверяющего личность)

Для юридического лица

(полное наименование, место нахождения, регистрационный номер в соответствии со справкой или свидетельством о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или иной идентификационный номер, официально используемый для идентификации юридического лица по законодательству его государственной регистрации) дает настоящее согласие в том, что информация о нем, касающаяся его(ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

(указать наименование источника(ов) информации. В случае если согласие дается на предоставление информации из всех возможных источников, необходимо сделать об этом отметку – «во всех возможных источниках информации»)1 и которая поступит в указанный (ые) источник (и) в будущем

(печать и подпись Предпринимателя) (в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк), будет предоставлена во все кредитные бюро (если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, предоставляет информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии с [пунктами 1](#) и [2](#) статьи 23 Закона о кредитных бюро) или в кредитные бюро

(указать наименование кредитных бюро, если поставщик информации, оформляющий настоящее согласие, не обязан предоставлять информацию во все кредитные бюро на территории Республики Казахстан в соответствии со [статьей 23](#) Закона о кредитных бюро).

(печать и подпись Предпринимателя)

(для физического лица: собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (если имеется), проставляется личная подпись; для юридического лица: указывается наименование юридического лица, проставляется подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание настоящего согласия, с указанием реквизитов доверенности, если лицо действует от имени юридического лица на основании доверенности, с приложением подлинника доверенности) Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму»

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) директора филиала (печать и подпись)

(наименование организации, принявшей настоящее согласие; фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).

**Согласие
субъекта персональных данных
на сбор и обработку его персональных данных
Акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму»**

« ___ » _____ года местное время ___ часов ___ минут

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата и место рождения)

_____ (место жительства, адрес по месту регистрации)

_____ (номер и дата документа, удостоверяющего личность) дает настоящее согласие на сбор и обработку его персональных данных, в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», № 94-V ЗРК от 21.05.2013 года, включая информацию касающуюся его (ее) финансовых и других обязательств имущественного характера, в том числе информации, которая поступит в Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее-Фонд) в будущем

_____ (подпись) (в случае согласия на раскрытие информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить подпись; в случае несогласия с раскрытием информации, которая поступит в будущем, необходимо поставить прочерк), в связи с рассмотрением вопроса о предоставлении Фондом частичной гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по привлекаемому кредиту

_____ (собственноручно указывается фамилия, имя и отчество (при его наличии), проставляется личная подпись)

_____ (наименование структурного подразделения/ регионального филиала, принявшего настоящее согласие)

_____ (фамилия, инициалы и подпись лица, уполномоченного принимать настоящее согласие).