

Утвержден  
постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года  
№ \_\_\_\_\_

**Регламент государственной услуги  
«Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской  
организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»**

**1. Общие положения**

1. Услугодателем государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга) являются медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 10964).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)  
услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является непосредственное обращение услугополучателя к услугодателю при наличии документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги «Выдача справки о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрировано

в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) (далее – стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – прием документов услугополучателя. Длительность выполнения – не более 30 (тридцати) минут;

действие 2 – специалист регистратуры услугодателя производит запись в журнале «Выдача справки о временной нетрудоспособности» и выдает справку о временной нетрудоспособности услугополучателю. Длительность выполнения - не более 30 (тридцати) минут.

Срок оказания государственной услуги при непосредственном обращении к услугодателю, с момента обращения услугополучателя к услугодателю – не более 30 (тридцати) минут.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является прием документов услугополучателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатам действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является запись в журнале, выдача справки о временной нетрудоспособности услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

специалист регистратуры услугодателя;

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

действие 1 – специалист регистратуры услугодателя осуществляет прием документов услугополучателя, согласно пункту 9 стандарта. Длительность выполнения – не более 30 (тридцати) минут;

действие 2 – специалист регистратуры услугодателя производит запись в журнале «Выдача справки о временной нетрудоспособности» и выдает справку о временной нетрудоспособности услугополучателю. Длительность выполнения - не более 30 (тридцати) минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение  
к регламенту государственной услуги  
«Выдача справки о временной  
нетрудоспособности с медицинской  
организации, оказывающей первичную  
медико-санитарную помощь»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



## Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы



- переход к следующей процедуре (действию)