Утвержден
постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от « ___ » _____ 2015 года
№____

Регламент государственной услуги
«Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»

1. Общие положения

1. Услугодателем государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь» (далее – государственная услуга) являются медицинские организации, оказывающие первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – лист о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь в соответствии с приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 183 «Об утверждении Правил проведения экспертизы временной нетрудоспособности, выдачи листа и справки о временной нетрудоспособности» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10964).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю при наличии документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги «Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики

Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) (далее – стандарт).

1 – Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания, государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – прием документов услугополучателя. Длительность выполнения - не более 30 (тридцати) минут;

действие 2 – запись в журнале «Выдача листа о временной нетрудоспособности», выдача листа о временной нетрудоспособности. Длительность выполнения – не более 30 (тридцати) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи услугополучателем документов услугодателю – не более 30 (тридцати) минут.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является прием документов услугополучателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является запись в журнале «Выдача листа о временной нетрудоспособности», выдача листа о временной нетрудоспособности услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

специалист регистратуры услугодателя.

8. Описание прроцедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

действие 1 – специалист регистратуры услугодателя осуществляет прием документов услугополучателя, согласно пункту 9 стандарта. Длительность выполнения – не более 30 (тридцати) минут;

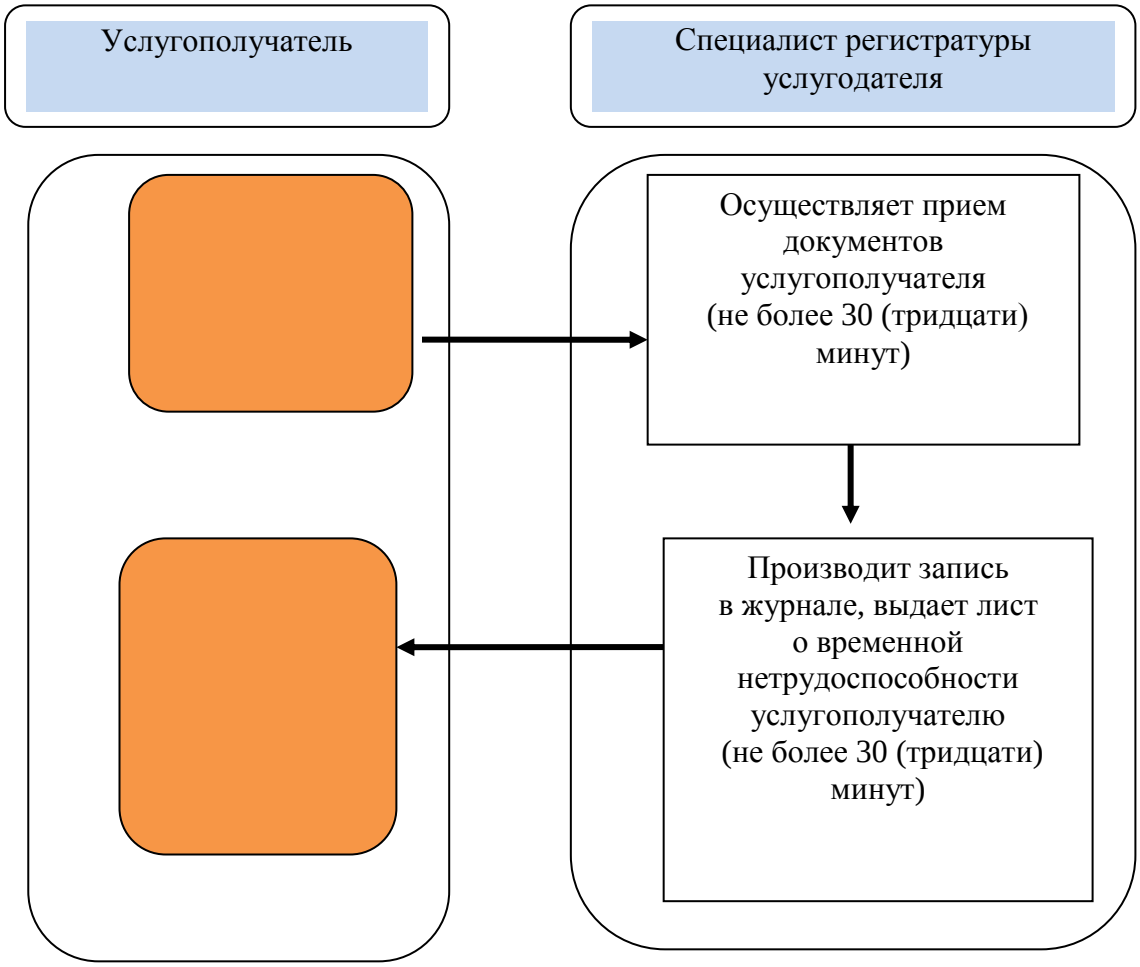
действие 2 – специалист регистратуры услугодателя производит запись в журнале «Выдача листа о временной нетрудоспособности» и выдает лист о временной нетрудоспособности услугополучателю. Длительность выполнения – не более 30 (тридцати) минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-

процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача листа о временной
нетрудоспособности с медицинской
организации, оказывающей
первичную медико-санитарную помощь»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:

 - начало или завершение оказания государственной услуги

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы

 - переход к следующей процедуре (действию)