

Регламент государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»

1. Общие положения

1. Услугодателем государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» (далее – государственная услуга) являются медицинские организации, оказывающие стационарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю при наличии документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного», утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) (далее – стандарт).

1 – Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – проверка документов услугополучателя. Длительность выполнения – не более 10 (десяти) минут;

действие 2 – выдача выписки из медицинской карты стационарного больного. Длительность выполнения – не более 50 (пятидесяти) минут с момента выписки.

Срок оказания государственной услуги – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка документов услугополучателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача выписки из медицинской карты стационарного больного услугополучателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

врач-ординатор услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

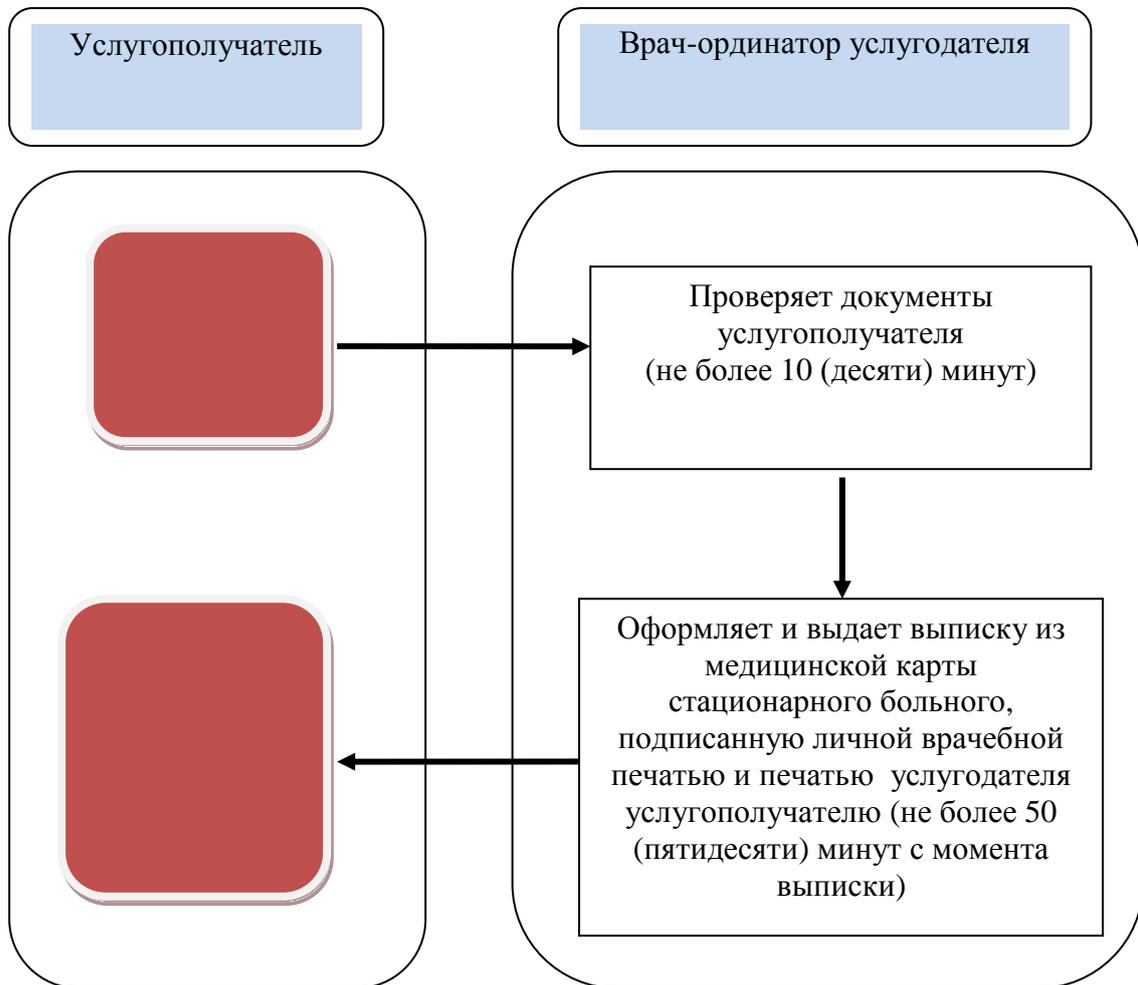
действие 1 – врач-ординатор услугодателя проверяет документы услугополучателя. Длительность выполнения – не более 10 (десяти) минут;

действие 2 – врач-ординатор услугодателя оформляет и выдает выписку из медицинской карты стационарного больного, подписанную и заверенную личной врачебной печатью и печатью услугодателя, услугополучателю. Длительность выполнения – не более 50 (пятидесяти) минут с момента выписки.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Выдача выписки из медицинской карты
стационарного больного»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;



- переход к следующей процедуре (действию).