

Приложение 1  
к приказу Министра  
по делам религий  
и гражданского общества  
Республики Казахстан  
от «26» июля 2017 года  
№ 113

Приложение 1  
к приказу Министра  
культуры и спорта  
Республики Казахстан  
от 23 апреля 2015 года  
№ 147

**Стандарт государственной услуги  
«Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих  
миссионерскую деятельность»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга «Проведение регистрации и перерегистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется канцелярией услугодателя.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов – 30 календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство о регистрации (перерегистрации) миссионера по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием заявления осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю:

1) заявление на регистрацию (перерегистрацию) миссионера по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия паспорта или удостоверения личности услугополучателя;

3) документ, выданный религиозным объединением на право осуществления миссионерской деятельности от имени религиозного объединения;

4) копия свидетельства либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) и копия устава религиозного объединения, представителем которого является миссионер;

5) религиозная литература, иные информационные материалы религиозного содержания, предметы религиозного назначения, предназначенные для миссионерской деятельности.

Иностранцы и лица без гражданства в Республике Казахстан для регистрации (перерегистрации) в качестве миссионера дополнительно представляют следующие документы:

1) легализованный или апостилированный документ, удостоверяющий, что религиозное объединение, которое представляет миссионер, является официально зарегистрированным по законодательству иностранного государства;

2) приглашение религиозного объединения, зарегистрированного в Республике Казахстан.

Документы, выданные иностранными государствами, представляются с нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан верностью перевода на казахский и русский языки и нотариально засвидетельствованной в Республике Казахстан подлинностью подписи переводчика, осуществлявшего перевод.

Подтверждением принятия услугодателем пакета документов, перечисленных в настоящем пункте от услугополучателя, является копия заявления услугополучателя со штампом услугодателя, содержащая дату, время приема и номер входящих документов, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего документы.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) отрицательное заключение религиозоведческой экспертизы;

2) миссионерская деятельность, представляющая угрозу конституционному строю, общественному порядку, правам и свободам человека, здоровью и нравственности населения;

3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

5) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа в сфере религий и гражданского общества на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

6) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решения, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Жалоба на действия (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярию услугодателя, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством порядке.

### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям с ограниченными возможностями при обращении к услугодателю: здание

оборудовано пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе услугодателя: [www.din.gov.kz](http://www.din.gov.kz).

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством контактных телефонов, размещенных на официальном интернет-ресурсе услугодателя и Единого контакт-центра.

16. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации и  
перерегистрации лиц, осуществляющих  
миссионерскую деятельность»

форма



Акимат \_\_\_\_\_  
(области, города республиканского значения и столицы)

**Свидетельство  
о регистрации (перерегистрации) миссионера**

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер)  
город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 октября 2011 года «О религиозной деятельности и религиозных объединениях» \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, которому выдается свидетельство) подтверждает регистрацию (перерегистрацию) в качестве миссионера с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Территория, в пределах которой осуществляет свою деятельность \_\_\_\_\_

Дата первичной регистрации (указывается при перерегистрации) « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Паспорт или удостоверение личности: \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, номер, орган выдавший документ)

Гражданство: \_\_\_\_\_

Принадлежность к вероисповеданию: \_\_\_\_\_

Наименование религиозного объединения от имени, которого осуществляет миссионерскую деятельность: \_\_\_\_\_

Данное свидетельство действительно до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Должностное лицо, уполномоченное услугодателем \_\_\_\_\_  
(с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при его наличии))

Подпись \_\_\_\_\_ М.П.

Серия бланка \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ бланка

Приложение 2  
к стандарту государственной услуги  
«Проведение регистрации и  
перерегистрации лиц, осуществляющих  
миссионерскую деятельность»

форма

услугодателю  
Руководителю управления  
по делам религий ВКО Б. Ашимову  
(должность, фамилия, отчество (при его наличии)  
должностного лица, уполномоченного услугодателем)

от услугополучателя

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес,  
телефон и ИИН физического лица)

**Заявление  
на регистрацию (перерегистрацию) миссионера**

Прошу Вас зарегистрировать (перерегистрировать) меня в качестве миссионера.

Адрес местонахождения (проживания): \_\_\_\_\_

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (дата выдачи, номер, орган, выдавший документ) \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Принадлежность к вероисповеданию: \_\_\_\_\_

Наименование религиозного объединения от имени, которого осуществляет миссионерскую деятельность: \_\_\_\_\_

Срок миссионерской деятельности: \_\_\_\_\_

Срок действия визы: \_\_\_\_\_

Территория осуществления деятельности: \_\_\_\_\_  
(область, город республиканского значения или столица)

Я \_\_\_\_\_ подтверждаю, что с  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
законодательством Республики Казахстан в части, касающейся регулирования  
деятельности миссионеров ознакомлен(-а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение:

Подпись \_\_\_\_\_ Дата подачи заявления \_\_\_\_\_