Утвержден
приказом Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 16 ноября 2015 года № 9-3/1000

Стандарт государственной услуги «Субсидирование заготовительным организациям в сфере агропромышленного комплекса суммы налога на добавленную стоимость, уплаченного в бюджет, в пределах исчисленного налога на добавленную стоимость»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование заготовительным организациям в сфере агропромышленного комплекса суммы налога на добавленную стоимость, уплаченного в бюджет, в пределах исчисленного налога на добавленную стоимость» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 9 (девять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – решение о выплате субсидий оформляется приказом руководителя управления или лица, его замещающего.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услуполучателям).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00, 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Для оказания государственной услуги услугополучателю (либо его представителю по доверенности) необходимо представить к услугодателю заявку на перечисление субсидий в размере суммы налога на добавленную стоимость, уплаченного в бюджет в пределах исчисленного по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги.

Заявки заготовительных организаций принимаются услугодателем ежегодно до 10 мая года, следующего за отчетным годом.

В соответствии с пунктом 5 статьи 16-1 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских

территорий» услугополучатель не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, представляет в местные исполнительные органы (акиматы) областей, городов республиканского значения, столицы сведения по приобретению сельскохозяйственной продукции по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту и сведения по реализации сельскохозяйственной продукции по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, по вопросам оказания государственной услуги

10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанного в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан либо нарочно через канцелярию услугодателя, в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

юридического лица – указывается его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги и контактные телефоны справочных служб размещены на интернет-ресурсе услугодателя и Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан www.mgov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование по
заготовительным организациям

в сфере агропромышленного
комплекса суммы налога на
добавленную стоимость,
уплаченного в бюджет, в
пределах исчисленного
налога на добавленную стоимость»

Форма

Заявка

на перечисление субсидий в размере суммы налога на добавленную стоимость, уплаченного в бюджет в пределах исчисленного

за год

Кому: _____

(наименование местного исполнительного органа)

От _____

(наименование заготовительной организации)

Место регистрационного учета заявителя в органах государственных доходов на момент подачи заявки_____

_____

Бизнес-идентификационный номер заявителя
Индивидуальный идентификационный код
Бизнес-идентификационный код
Расчетный счет заявителя (двадцатизначный)
Реквизиты банка или Национального оператора почты: Наименование банка или Национального оператора почты:
Бизнес-идентификационный номер
Индивидуальный идентификационный код
Бизнес-идентификационный код

тенге

1	Сумма исчисленного к уплате НДС по декларациям за отчетный год	
2	Сумма НДС, уплаченная в бюджет по декларациям за отчетный год	
3	Сумма совокупного годового дохода за отчетный год	
4	Сумма дохода от реализации продукции по перечню, установленному пунктом 5 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий» за отчетный год	
5	Удельный вес дохода от реализации продукции по перечню в общей сумме совокупного годового дохода (не менее 90%)	
6	Сумма субсидий к перечислению на счет заготовительной организации	
7	Реквизиты уведомлений о приеме налоговой отчетности органами государственных доходов	

Реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции прилагается по форме, согласно приложению к заявке.

Подтверждаем достоверность представленной информации. Осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае выявления при проверке несоответствия представленных сведений, обязуемся в течение десяти рабочих дней произвести возврат незаконно полученных денежных средств.

Настоящим даем разрешение на использование государственными органами всех сведений полученных органами государственных доходов по заготовительной организации в целях получения субсидий.

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись руководителя
заготовительной организации
_____место печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись главного бухгалтера
заготовительной организации
_____

Дата принятия заявки «____»_____20__г.

Приложение
к заявке на перечисление
субсидий в размере суммы
налога на добавленную стоимость,
уплаченного в бюджет
в пределах исчисленного

Форма

Реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции

№ п/п	Номер товарно-транспортной накладной	Дата составления	Наименование получателя	Наименование товара	Количество (объем)	Цена (тенге)	Сумма (тенге)	Сумма НДС (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись руководителя
заготовительной организации
_____место печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись главного бухгалтера
заготовительной организации
_____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование по
заготовительным организациям
в сфере агропромышленного
комплекса суммы налога на
добавленную стоимость,
уплаченного в бюджет, в
пределах исчисленного
налога на добавленную стоимость»

Форма

Сведения по приобретению сельскохозяйственной продукции
за квартал 20 года

_____

(Наименование заготовительной организации)

_____

п/п	Наименование поставщика	Наименование продукции	Количество (объем)	Цена (тенге)	Сумма (тенге)	Сумма НДС (тенге)
	Итого					

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись руководителя
заготовительной организации

_____место печати
(при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись главного бухгалтера
заготовительной организации _____

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование по
заготовительным организациям
в сфере агропромышленного
комплекса суммы налога на
добавленную стоимость,
уплаченного в бюджет, в

пределах исчисленного
налога на добавленную стоимость»
Форма

Сведения по реализации сельскохозяйственной продукции
за квартал 20 года

_____
(Наименование заготовительной организации)
_____

п/п	Наименование получателя продукции	Наименование продукции	Количество (объем)	Цена реализации (тенге)	Сумма (тенге)	Сумма НДС (тенге)
	Итого					

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись руководителя
заготовительной организации
_____место печати
(при наличии)
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись главного бухгалтера
заготовительной организации _____

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан