Утвержден
постановлением
Восточно-
Казахстанского
областного акимата
от "21" октября 2015
года
№ 280

Регламент государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

Сноска. Регламент - в редакции постановления ВосточноКазахстанского областного акимата от 12.06.2017 № 148 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией услугодателя, местных исполнительных органов городов областного и районного значения.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: договор о предоставлении гранта либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики

Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11181) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственой услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов услугополучателя (либо его представителя по доверенности), согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – канцелярия услугодателя осуществляет регистрацию пакета документов услугополучателя. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 2 – исполнитель услугодателя осуществляет проверку пакета документов услугополучателя. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – заседание Конкурсной комиссии по отбору заявок Предпринимателей, претендующих на предоставление грантов (далее – Конкурсная комиссия). Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

действие 4 – секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол Конкурсной комиссии, с указанием рекомендаций о предоставлении/непредоставлении гранта. Длительность выполнения – 3 (три) рабочих дня со дня последнего заседания Конкурсной комиссии;

действие 5 – секретарь Конкурсной комиссии направляет на рассмотрение Региональному координационному совету (далее – РКС) протокол Конкурсной комиссии. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 6 – заседание РКС. Длительность выполнения – 12 (двенадцать) рабочих дней;

действие 7 – секретарь РКС оформляет протокол РКС. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня с даты рассмотрения РКС;

действие 8 – канцелярия услугодателя уведомляет услугополучателя о решении РКС (выписка из протокола). Длительность выполнения – 9 (девять) рабочих дней;

действие 9 – услугодатель совместно с Финансовым агентом и услугополучателем подписывает договор о предоставлении гранта. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней со дня утверждения протокола заседания РКС.

Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов услугодателю – 48 (сорок восемь) рабочих дней.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5настоящего Регламента, является регистрация канцелярией услугодателя пакета документов услугополучателя, которая служит основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является уведомление услугополучателя об участии либо об отказе в участии в заседании Конкурсной комиссии, которое служит основанием для начала выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проведение заседания Конкурсной комиссии, которое служит основанием для начала выполнения действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента,

является оформленный протокол Конкурсной комиссии, который служит основанием для начала выполнения действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является уведомление членов РКС о проведение заседания, которое служит основанием для начала выполнения действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 6, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проведение заседания РКС, которое служит основанием для начала выполнения действия 7, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 7, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является оформленный протокол РКС, с указанием причин предоставления/непредоставления гранта, который служит основанием для начала выполнения действия 8, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 8, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является уведомление услугополучателя о решении РКС (выписка из протокола), которое служит основанием для начала выполнения действия 9, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 9, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является заключение трехстороннего договора о предоставлении гранта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя;

2) исполнитель услугодателя;

3) секретарь Конкурсной комиссии;

4) секретарь РКС.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя регистрирует пакет документов услугополучателя. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

2) исполнитель услугодателя проверяет пакет документов услугополучателя. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

3) заседание Конкурсной комиссии. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

4) секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол Конкурсной комиссии, с указанием рекомендаций о предоставлении/непредставлении гранта. Длительность выполнения – 3 (три) рабочих дня со дня последнего заседания Конкурсной комиссии;

5) секретарь Конкурсной комиссии направляет на рассмотрение РКС протокол Конкурсной комиссии. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

6) заседание РКС. Длительность выполнения – 12 (двенадцать) рабочих дней;

7) секретарь РКС оформляет протокол РКС. Длительность выполнения– 2 (два) рабочих дня с даты рассмотрения РКС;

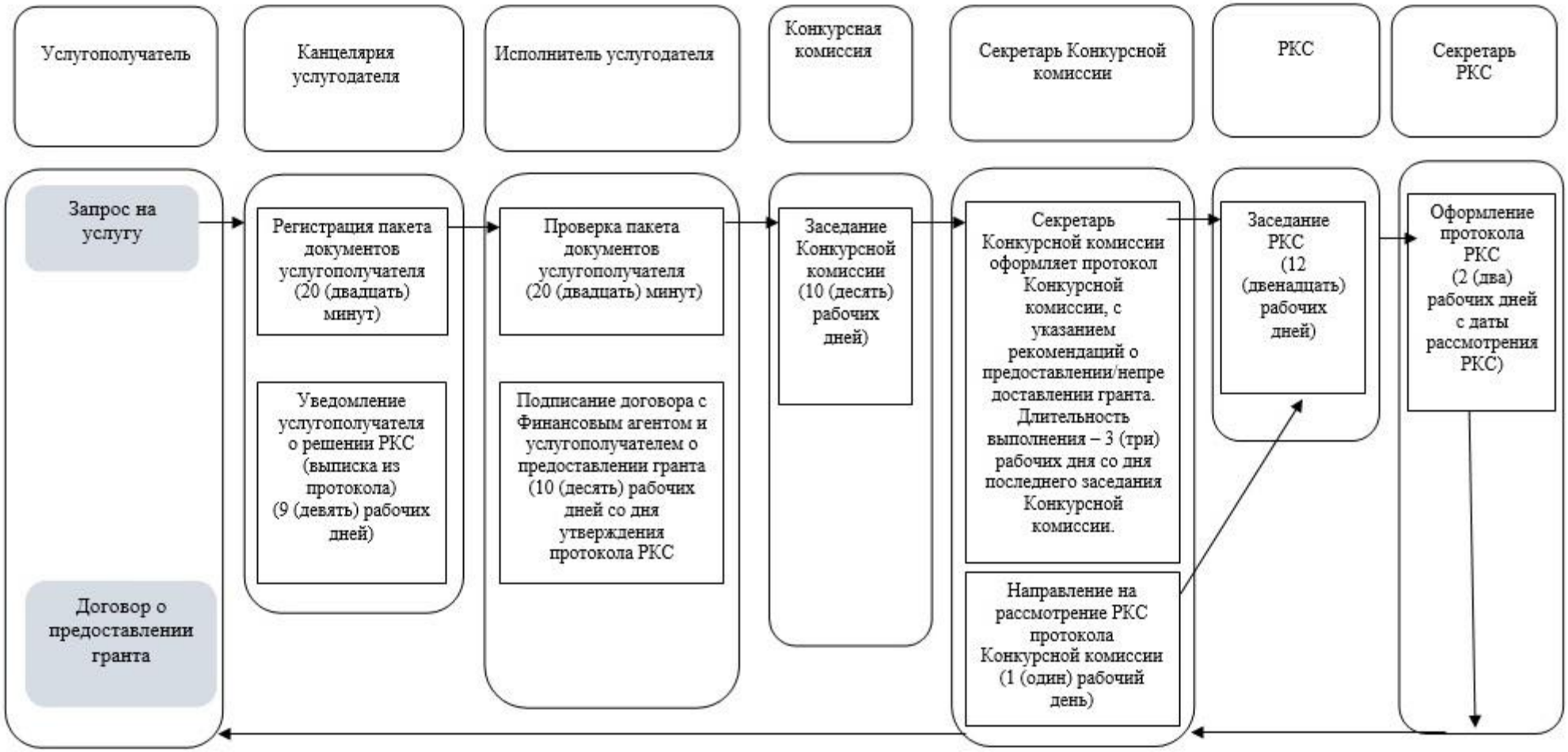
8) канцелярия услугодателя уведомляет услугополучателя о решении РКС (выписка из протокола). Длительность выполнения – 9 (девять) рабочих дней;

9) услугодатель совместно с Финансовым агентом и услугополучателем подписывает договор о предоставлении гранта. Длительность выполнения– 10 (десять) рабочих дней со дня утверждения протокола заседания РКС.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение
к регламенту
государственной
услуги
"Предоставление
государственных
грантов в
рамках Единой
программы
поддержки и развития
бизнеса
"Дорожная карта
Бизнеса 2020"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта Бизнеса 2020"


Услугополучатель
Канцелярия услугодателя
Исполнитель услугодателя
Конкурсная комиссия
Секретарь Конкурсной комиссии
РКС
Секретарь РКС
Запрос на услугу
Регистрация пакета документов услугополучателя (20 (двадцать) минут)
Уведомление услугополучателя о решении РКС (выписка из протокола) (9 (девять) рабочих дней)
Проверка пакета документов услугополучателя (20 (двадцать) минут)
Подписание договора с Финансовым агентом и услугополучателем о предоставлении гранта (10 (десять) рабочих дней со дня утверждения протокола РКС
Заседание Конкурсной комиссии (10 (десять) рабочих дней)
Секретарь Конкурсной комиссии оформляет протокол Конкурсной комиссии, с указанием рекомендаций о предоставлении/непредоставлении гранта. Длительность выполнения – 3 (три) рабочих дня со дня последнего заседания Конкурсной комиссии.
Направление на рассмотрение РКС протокола Конкурсной комиссии (1 (один) рабочий день)
Заседание РКС (12 (двенадцать) рабочих дней)
Оформление протокола РКС (2 (два) рабочих дней с даты рассмотрения РКС)
Договор о предоставлении гранта

Условные обозначения:

 - начало или завершение оказания государственной услуги

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно - функциональной единицы

 - вариант выбора

 - переход к следующей процедуре (действию)