

№ исх: 8/7401-И от: 09.04.2020

№ вх: 799 от: 10.04.2020



"Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту және "Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 28 маусымдағы № 452 бұйрығының күшін жою туралы

Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің м.а. 2020 жылғы 30 наурыздағы № 167 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2020 жылғы 31 наурызда № 20232 болып тіркелді

ЗҚАИ-ның

ескертпесі!

Осы бұйрықтың қолданысқа енгізілу тәртібін 5 т. қараныз

"Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Занының 10-бабының 1) тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:

1. Қоса беріліп отырған "Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес бекітілсін.

2. "Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрінің 2019 жылғы 28 маусымдағы № 452 бұйрығының (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 18969 болып тіркелген, 2019 жылғы 11 шілдеде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің электрондық бақылау банкіде жарияланған) күші жойылды деп танылсын.

3. Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрлігінің Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері комитеті заңнамада белгіленген тәртіппен:

1) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрлігінің интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау жетекшілік ететін Қазақстан Республикасының Индустрія және инфрақұрылымдық даму вице-министріне жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін құнтізбелік жиырма бір күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасы

Индустрія және инфрақұрылымдық
даму министрінің міндеттін атқарушы

K. Ускенбаев

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының

Ұлттық экономика министрлігі

"КЕЛІСІЛГЕН"

Қазақстан Республикасының

Цифрлық даму, инновациялар

және аэроғарыш өнеркәсібі

министрлігі

Қазақстан Республикасы

Индустрія және

инфрақұрылымдық даму

министрінің м.а.

2020 жылғы 30 наурыздағы

№ 167 бұйрыққа

қосымша

Объектілерді кейіннен қәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары 1-тaraу. Жалпы ережелер

1. Осы "Объектілерді кейіннен қәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтер туралы" 2013 жылғы 15 сәуірдегі Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 1) тармақшасына (бұдан әрі – Зан), Қазақстан Республикасының "Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі туралы" 2001 жылғы 16 шілдедегі заңына және өзге де нормативтік құқықтық актілер мен нормативтік-техникалық күжаттарға сәйкес әзірленді және объектілерді кейіннен қәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат алу тәртібін айқындауды.

2. Осы Қағидаларда мынадай ұғымдар мен анықтамалар пайдаланылады:

1) объектіні кейіннен қәдеге жарату – күрделі құрылыштың (үйдің, ғимараттың, кешеннің) пайдаланылуы (пайдалану, қолдану) тоқтатылғаннан кейін қалпына келтірілетін элементтерін (конструкцияларды, материалдарды, жабдықтарды) бір мезгілде қалпына келтіріп және қайталап пайдаланып, сондай-ақ қәдеге аспайтын элементтер мен қалдықтарды өндей отырып, бөлшектеп алу және бұзу жөніндегі жұмыстар кешені;

2) бөлшектеуге және бұзуға арналған жұмыс жүргізу жобасы (бұдан әрі – ЖЖЖ) – берілген алаңда нақты объектіні бөлшектеу және бұзу жөніндегі жұмыстардың ұтымды технологиялары мен оларды ұйымдастыру мәселелері егжей-тегжейлі пысықталатын күжаттама;

3) бұзу – бөлшектеу немесе қирату жолымен құрылыштарды немесе құрылыш элементтерін толық немесе ішінара жою.

3. Гимараттар мен құрылыштарды бөлшектеу және бұзу (кейіннен кәдеге жарату) әзірленген жобалау (жобалау-сметалық құжаттама) негізінде сәulet, қала құрылышы және құрылыш саласындағы мемлекеттік нормативтердің талаптарына сәйкес жүзеге асырылады.

Гимараттар мен құрылыштарды бұзуға (кейіннен кәдеге жаратуға) арналған жобалау құжаттамасын әзірлеу кезінде жауапкершілік деңгейі Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 28 ақпандағы № 165 бұйрығымен бекітілген Гимараттар мен құрылыштарды техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі объектілерге жатқызуудың жалпы тәртібін айқындау қағидаларында (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 10666 болып тіркелген) белгіленеді.

4. Объектінің жауапкершілік деңгейіне байланысты жобалау, құрылыш-монтаждау жұмыстарын, сондай-ақ инжинирингтік көрсетілетін қызметтер мен сараптама жұмыстарын сәulet, қала құрылышы және құрылыш қызметі саласындағы заңнамада белгіленген рұқсат құжатының (лицензия, сарапшының аттестаты, аккредиттеу куәлігі) негізінде тұлғалар орындайды.

5. "Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметті (бұдан әрі – мемлекеттік көрсетілетін қызмет) облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) көрсетеді.

2-тарау. Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі

6. Мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін жеке және занды тұлға (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті алушы) осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша өтінішті (бұдан әрі – өтініш) "Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты (бұдан әрі – Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты) осы Қағидаларға 2-қосымшада көрсетілген құжаттарды қоса беріп, көрсетілетін қызметті берушінің кеңесіне немесе "электрондық үкімет" веб-порталы арқылы береді.

7. Мемлекеттік қызмет көрсету процесінің сипаттамасын, нысанын, мазмұнын және нәтижесін қамтитын, мемлекеттік қызметті көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартына сәйкес жазылған.

8. Көрсетілетін қызметті беруші өтінішті және құжаттарды түсken күні тіркейді. Көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері жүгінген

кезде мемлекеттік қызмет көрсетуге өтінішті мен мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күнінде жүзеге асырылады.

9. Көрсетілетін қызметті алушы барлық қажетті құжаттарды тапсырған кезде:

көрсетілетін қызметті берушіге (қолма-қол немесе пошта байланысы арқылы) – өтініштің көшірмесіндегі құжаттар топтамасын қабылдау күні мен уақытын көрсете отырып, көрсетілетін қызметті берушінің кеңесінде тіркеу туралы белгі қағаз тасығыштағы өтініштің қабылданғанын растау болып табылады;

портал арқылы – көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесін алу күнін көрсетіп, мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды қабылдау туралы мәртебе көрсетіледі.

10. Жеке басын куәландыратын құжат туралы, занды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (кайта тіркеу) туралы, жылжымайтын мүлікке тіркелген құқықтар (ауыртпалықтар) және оның техникалық сипаттамалары туралы анықтаманы, жылжымайтын мүлікке құқық белгілейтін құжатты көрсетілетін қызметті беруші тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады.

11. Көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің жұмыскері Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартында көрсетілген құжаттарды алған сәттен бастап екі жұмыс күні ішінде ұсынылған құжаттардың толықтығын тексереді.

Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың топтамасын толық ұсынбаган жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші көрсетілген мерзімде өтінішті одан әрі қараудан дәлелді түрде бас тартады.

12. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық емес топтамасын ұсынған, мемлекеттік қызмет берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің жұмыскері ұсынылған құжаттардың дұрыстығын және көрсетілетін қызмет алушының және (немесе) ұсынылған құжаттар мен мәліметтердің осы Қағидаларда бекітілген талаптарға сәйкестігін техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі емес объектілер бойынша 4 (төрт) жұмыс күні ішінде, техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі объектілер бойынша 9 (тоғыз) жұмыс күні ішінде тексереді және 1 (бір) жұмыс күні ішінде объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру не Мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандартының 9-тармағына сәйкес мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап ресімделеді, мемлекеттік қызмет берушінің кеңесі немесе портал арқылы көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті адамының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі – ЭЦК) куәландырылған электрондық құжат нысанында жолданады.

13. Көрсетілетін қызметті беруші, ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректерді мемлекеттік қызметтер көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне енгізуі қамтамасыз етеді.

Рұқсаттар мен хабарламалардың мемлекеттік ақпараттық жүйесі арқылы мемлекеттік қызмет көрсету кезінде мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы деректер автоматты режимде мемлекеттік қызметтерді көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне түседі.

14. Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті мәліметтерді қамтитын ақпараттық жүйе істен шыққан жағдайда, көрсетілетін қызметті беруші 1 (бір) жұмыс күні ішінде "электрондық үкіметтің" ақпараттық-коммуникациялық инфрақұрылымының операторын sd@nitec.kz электрондық поштасы бойынша бірыңғай қолдау қызметіне сұрау салу арқылы, мемлекеттік көрсетілетін қызметтің атауы, өтініштің әкімшілік құжатының нөмірі мен коды немесе өтініштің бірегей сәйкестендіру нөмірі, әкімшілік құжаттың нөмірі мен коды бойынша ақпаратты міндettі түрде ұсына отырып немесе рұқсат беру құжатының бірегей сәйкестендіру нөмірі, көрсетілетін қызметті алушының жеке сәйкестендіру нөмірі/бизнес сәйкестендіру нөмірі, авторизациялау сәтінен бастап қатенің нақты уақытын көрсете отырып, қате туындаған сәтке дейін қадамдық скриншоттарды қоса бере отырып хабардар етеді.

3-тaraу. Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешімдеріне, әрекетсіздігіне (әрекетсіздігіне) шағымдану тәртібі

15. Шағымдар көрсетілетін қызметті берушінің немесе Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрлігінің (бұдан әрі – Министрлік) басшысының атына мынадай мекенжай бойынша беріледі: 010000, Нұр-Сұлтан қаласы, Қабанбай батыр даңғылы, 32/1, электрондық пошта мекенжайы: miid@miid.gov.kz (8-7172) 98-35-08, 98-34-82 немесе Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрлігінің блогына ("Қазақстан Республикасы Индустрія және инфрақұрылымдық даму министрлігінің блогы" параграфы).

Шағым жазбаша нысанда пошта арқылы не жұмыс күндері көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесі арқылы қолма-қол беріледі.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің кеңесінде шағымның қабылданғанын растау оның тіркеу болып табылады (мөртабан, кіріс нөмірі және тіркеу күні шағымның екінші данасына немесе шағымға ілеспе хатқа қойылады).

Портал арқылы өтініш берген кезде шағымдану тәртібі туралы ақпаратты Бірыңғай байланыс-орталығының 1414, 8 800 080 7777 телефондары бойынша алуға болады.

Шағым портал арқылы жіберілген кезде көрсетілетін қызметті алушыға "жеке кабинеттен" өтініш туралы ақпарат қолжетімді болады, ол көрсетілетін қызметті берушінің өтінішті өңдеуі (жеткізу, тіркеу, орындау туралы белгі жасау, шағымды қарау немесе қараудан бас тарту туралы жауап) барысында жаңартылып отырады.

Шағымда:

1) жеке тұлға – оның тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), пошталық мекенжайы көрсетіледі;

2) занды тұлға – оның атауы, пошталық мекенжайы, шығыс нөмірі мен күні.

Көрсетілетін қызметті берушінің, Министрліктің мекенжайына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде қаралуға жатады. Шағымды қарау нәтижелері туралы дәлелді жауап көрсетілетін қызметті алушыға почта байланысы арқылы жіберіледі не көрсетілетін қызметті берушінің немесе Министрліктің кеңесінде қолма-қол беріледі.

Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайда, көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға шағымдана алады.

Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күннен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралады.

16. Көрсетілген мемлекеттік қызметтің нәтижелерімен келіспеген жағдайда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

"Объектілерді кейіннен қадеге жарату (құрылыштарды бұзу)
жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру"
мемлекеттік қызмет көрсету
кағидаларына
1-қосымша

Нысан

Облыстардың, Нұр-Сұлтан,
Алматы және Шымкент
қалаларының, ауданының,
облыстық маңызы бар қаланың
жергілікті атқарушы органның
басшысы

(тегі, аты, ол бар болған
жағдайда әкесінің аты,
мемлекеттік органның атауы)

(жеке тұлғаның тегі, аты, ол бар
болған жағдайда әкесінің аты не
көрсетілетін қызметті алушы
занды тұлға ұйымының атауы)
және (немесе) сенімхат
бойынша)

(ЖСН/БСН)
мекенжайы

(занды мекенжайы немесе
тұрғылықты жері)
байланыстар

(электрондық мекенжайы, телефон)

Отініш

Кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге жататын

(объектінің толық атауы)

объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған, заңмен қоргалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

Сәулет, қала құрылышы және құрылыш саласындағы заңнама талаптарын бұзғаны үшін "Әкімшілік құқық

бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасының кодексіне сәйкес жауапты боламын.

Қабылдады (қолы) _____

Күні: 20 ____ ж. " ____ "

Тапсырды (қолы) _____

"Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларына 2-косымша

"Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру" мемлекеттік қызмет стандарты

1	Көрсетілетін қызмет берушінің атауы	Облыстардың, Нұр-Сұлтан, Алматы және Шымкент қалаларының, аудандардың және облыстық маңызы бар қалалардың жергілікті атқарушы органдары
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері (қол жеткізу арналары)	1) көрсетілетін қызметті берушінің көрсетілетін қызметті берушінің көнсесі; 2) www.egov.kz "электрондық үкімет" веб-порталы (бұдан әрі – портал).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	1) көрсетілетін қызметті берушіге және порталға арқылы өтініш берген кезде техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі емес объективлерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 5 (бес) жұмыс күні; 2) көрсетілетін қызметті берушіге және портал арқылы өтініш берген кезде техникалық және (немесе) технологиялық жағынан күрделі объективлерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге құжаттар топтамасын тапсырған күннен бастап – 10 (он бес) жұмыс күні.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	электрондық немесе қағаз түрінде
5	Мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі	Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат беру немесе осы стандарттың 9-тармағында көзделген жағдайларда және негіздер бойынша мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту туралы дәлелді жауап. Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны: электрондық немесе қағаз түрінде. Көрсетілетін қызметті алушы портал арқылы өтініш берген кезде мемлекеттік қызмет көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" көрсетілетін қызметті берушінің үәкілетті адамының электрондық цифрлық колтаңбасымен (бұдан әрі

		- ЭЦК) куәландырылған электрондық күжат нысанында жолданады.
6	Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлем мөлшері және Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген жағдайларда оны алу тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушінің – Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден бастап жұманы қоса алғанда, сағат 13.00-ден 14.00, 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 8.30, 9.00-ден 18.00, 18.30-ға дейін.</p> <p>Өтініштерді қабылдау және мемлекеттік қызмет көрсету нәтижелерін беру сағат 13.00-ден 14.00, 14.30-ға дейін түскі үзіліспен сағат 9.00-ден 17.30-ға дейін жүргізіледі. Қабылдау алдын ала жазылусыз және жеделдетіп қызмет көрсетусіз кезек күту тәртібімен жүргізіледі;</p> <p>2) порталдың – жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері өтініш жасаған кезде, өтініштерді қабылдау және мемлекеттік көрсетілетін қызметтің нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары:</p> <p>1) Министрліктің www.miiid.gov.kz интернет-ресурсында;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті берушінің интернет-ресурсында орналастырылған.</p>
8	Мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті күжаттар тізбесі	<p>1) көрсетілетін қызметті берушігে: осы Қагидаларға 1-қосымшага сәйкес нысан бойынша өтініш; жеке басты куәландыратын күжат (көрсетілетін қызметті алушының жеке басын сәйкестендіру үшін); егер бұзы мердігерлік тәсілмен орындалса, мердігерлік жұмыстарға арналған шарттың көшірмесі ұсынылады; егер жылжымайтын мүлік объектісінде бірнеше меншік иесі болған жағдайда, объектінің басқа меншік иелерінің кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзы) жөніндегі жұмыстар кешенін және оның параметрлерін жүргізуге нотариалды куәландырылған жазбаша келісімін ұсыну қажет; егер құрылыштарды бұзы жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу олардың мүдделерін қозғайтын болса, үй-жайлардың (үй бөліктерінің) сабактас меншік иелерінің нотариалды куәландырылған жазбаша келісімін ұсыну қажет; ғимараттар мен құрылыштардың сенімділігін және орнықтылығын техникалық зерттеп-қарауды жүзеге асыру құқығына тиісті аттестаты бар сарапшы не құрамында аттестатталған сарапшылары бар аккредиттеген үйым берген ғимараттар мен құрылыштардың сенімділігін және орнықтылығын техникалық зерттеп-қарау жөніндегі сараптамалық қорытынды;</p> <p>ЖЖЖ ("Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылышы және құрылыш қызметі туралы" 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Занының 74-бабының 1-тармағында көрсетілген объектілер бойынша қажет емес)/жобалау (жобалау-сметалық) қүжаттамасы;</p> <p>объект авариялық деп танылған жағдайда, жергілікті атқарушы орган қуратын ведомствоаралық комиссияның Қазақстан Республикасы Құрылыш және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері агенттігі төрағасының 2012 жылдың 29 желтоқсанында № 795 бүйріғымен бекітілген Авариялық көп пәтерлі тұрғын үйлерді бұзы жөніндегі әдістемелік ұсынымдардың А қосымшасына сәйкес бұзы тиісті</p>

		<p>қорытынды.</p> <p>2) осы Қағидаларға 1-косымшага сәйкес нысан бойынша көрсетілетін қызметті алушының ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанындағы өтініш; егер бұзу мердігерлік тәсілмен орындалса, мердігерлік жұмыстарға арналған шарттың электрондық көшірмесі үсінілады;</p> <p>егер жылжымайтын мүлік объектісінде бірнеше меншік иесі болған жағдайда, объектінің басқа меншік иелерінің кейіннен кәдеге жарату (құрылыстарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін және оның параметрлерін жүргізуге нотариалды куәландырылған жазбаша келісімінің электрондық көшірмесін үсіну қажет;</p> <p>егер құрылыстарды бұзу жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу олардың мұдделерін қозғайтын болса, үй-жайлардың (үй бөліктерінің) сабактас меншік иелерінің нотариалды куәландырылған жазбаша келісімінің электрондық көшірмесін үсіну қажет;</p> <p>ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігін және орнықтылығын техникалық зерттеп-карауды жүзеге асыру құқықына тиісті аттестаты бар сарапшы не құрамында аттестатталған сарапшылары бар аккредиттеген ұйым берген ғимараттар мен құрылыстардың сенімділігін және орнықтылығын техникалық зерттеп-карау жөніндегі сараптамалық қорытындының электрондық көшірмесі;</p> <p>ЖҚЖ ("Қазақстан Республикасындағы сәулет, қала құрылышы және құрылым қызметі туралы" 2001 жылғы 16 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 74-бабының 1-тармағында көрсетілген объектілер бойынша қажет емес)/жобалау (жобалау-сметалық) құжаттамасының электрондық көшірмесі;</p> <p>объект авариялық деп танылған жағдайда, жергілікті атқарушы орган құратын ведомствоаралық комиссияның Қазақстан Республикасы Құрылыш және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері агенттігі төрағасының 2012 жылдың 29 желтоқсанында № 795 бүйрекімен бекітілген Авариялық көп пәтерлі тұрғын үйлерді бұзу жөніндегі әдістемелік үсінімдердің А косымшасына сәйкес бұзу туралы тиісті қорытындының электрондық көшірмесі.</p>
9	Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуден бас тарту үшін негіздер	<p>1) көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алу үшін үсінған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) анық еместігін анықтау;</p> <p>2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызмет көрсету үшін қажетті үсінілған материалдардың, объектілердің, деректердің және мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға және басқа да Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес келмеуі;</p> <p>3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты оның қызметіне немесе мемлекеттік көрсетілетін қызметті аруды талап ететін жекелеген қызмет тұрларіне тыйым салу туралы сottың заңды құшіне енген шешімінің (үкімінің) болуы;</p> <p>4) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты сottың заңды құшіне енген шешімінің болуы, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік көрсетілетін қызметті алумен байланысты арнаулы құқығынан айырылуы бойынша мемлекеттік қызметті көрсетуден бас тартады.</p>
10	Мемлекеттік қызмет көрсету, оның ішінде электрондық нысанда және Мемлекеттік корпорация арқылы көрсету ерекшеліктері ескеріле отырып қойылатын өзге де талаптар	<p>Көрсетілетін қызметті алушының электрондық цифрлық қолтанбасы болған жағдайда, мемлекеттік көрсетілетін қызметті портал арқылы электрондық нысанда және көрсетілетін қызметті берушінің кеңесі арқылы алу мүмкіндігі бар. Көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпаратты порталдағы "жеке кабинеті", сондай-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірынғай байланыс орталығы арқылы кашықтықтан қол жеткізу режимінде алуға мүмкіндігі бар.</p> <p>Мемлекеттік қызмет көрсету мәселелері жөніндегі көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық қызметінің байланыс телефондары Министрлікten www.miid.gov.kz интернет-ресурсында орналастырылған. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері жөніндегі бірынғай байланыс орталығы: 1414, 8-800-080-7777.</p>

"Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыстарды бұзу)
жөніндегі жұмыстар кешенін

жүргізуге рұқсат беру"
мемлекеттік қызмет көрсету
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге
руқсат №

20__ жылғы "___" ____ берілген
орган басшысы

Жергілікті

атқарушы

— рұқсат берген органның атауы және басшының тегі, аты, ол бар болған
жағдайда

екесінің аты ұсынылған құжаттамалар
негізінде _____

— тапсырыс берушінің (тегі, аты, ол бар болған жағдайда екесінің аты – жеке
тұлғалар

үшін/ұйымның атауы – занды тұлғалар үшін)

— (объектінің атауы мен орналасқан жері)
объектісі бойынша кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу)
жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат береді.
Бас мердігер (егер бұзу мердігерлік тәсілмен орындалса)

— (ұйымның атауы)

Ескертпе:

1. Сәулет, қала құрылышы және құрылыш саласындағы заңнама талаптарын,
сондай-ақ жобалау құжаттамасын бұзғаны үшін қатысқан адамдар Қазақстан
Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жаупты болады.

2. Объектілерді кейіннен кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу) жөніндегі
жұмыстар кешенін жүргізуге рұқсат кәдеге жарату (құрылыштарды бұзу)
нормативтік ұзақтығының бүкіл мерзіміне ішінде қолданылады.

Жергілікті _____
атқарушы (қолы)

(тегі, аты, ол бар болған жағдайда
екесінің аты)

органның
басшысы

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК