

	Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от "2" марта 2016 года № 51
--	--

Регламент государственной услуги

"Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе местного исполнительного органа (акимата) области.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - размещение перечня заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса на интернет-ресурсе услугодателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) по форме согласно приложению к стандарту государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса", утвержденному приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12439) (далее - Стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги:

действие 1 - прием и регистрация канцелярией услугодателя заявления услугополучателя согласно пункту 9 Стандарта. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

действие 2 - определение заместителя руководителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 3 (трех) часов;

действие 3 - определение руководителя отдела услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов 30 (тридцати) минут;

действие 4 - определение исполнителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов;

действие 5 - рассмотрение исполнителем услугодателя заявления услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, постановка на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю - в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. Результатом действия 1, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является

принятое заявление услугополучателя, которое служит основанием для выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза об определении заместителя руководителя услугодателя, которая служит основанием для выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза об определении руководителя отдела услугодателя, которая служит основанием для начала действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза по определению исполнителя услугодателя, которая служит основанием для начала действия 5.

Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является включение услугополучателя в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) заместитель руководителя услугодателя;
- 4) руководитель отдела услугодателя;
- 5) исполнитель услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием и регистрацию заявления услугополучателя по форме согласно приложению 1 к Стандарту. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя определяет заместителя руководителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 3 (трех) часов;

3) заместитель руководителя услугодателя определяет руководителя отдела услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов 30 (тридцати) минут;

4) руководитель отдела услугодателя определяет исполнителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов;

5) исполнитель услугодателя рассматривает заявление услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, ставит на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и размещает его на интернет-ресурсе услугодателя. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Результат оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа области.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет – ресурсе услугодателя.

	<p>Приложение к регламенту государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"</p>
--	--

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

Руководитель
услугодателя

Заместитель руководителя
услугодателя

Руководитель отдела
услугодателя

Определяет
заместителя
руководителя
услугодателя

Длительность
выполнения - в
течение 3 (трех)
часов

Определяет
руководителя
отдела
услугодателя

Длительность
выполнения - в
течение 2 (двух)
часов 30
(тридцати) минут

Определяет
исполнителя
услугодателя

Длительность
выполнения - в
течение 2 (двух)
часов

Исполнитель услугодателя

Рассматривает заявление услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, ставит на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и размещает его на интернет-ресурсе услугодателя

Длительность выполнения - в течение 2 (двух) рабочих дней

Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя
структурно-функциональной единицы



- переход к следующей процедуре (действию)