	Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от "28" февраля 2018 года № 53

Регламент государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (управление сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области) (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – перечисление субсидий финансовому институту/финансовому агенту, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса", утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан–Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 1 июля 2017 года № 279 об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером15537) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявки услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документом, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

без участия финансового агента:

действие 1 – специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов услугополучателя, поступивших из Государственной корпорации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 – руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и определяет исполнителя. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 3 – исполнитель услугодателя передает документы услугополучателя оператору. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 4 – оператор осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание комиссии по финансовому оздоровлению (далее – комиссия). Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

действие 5 – принятие комиссией решения об одобрении/неодобрении изменения условий действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора в виде протокольного решения. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 6 – оператор собирает подписи членов комиссии. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

действие 7 – оператор направляет услугополучателю по электронной почте выписки из протокола заседания комиссии, а оригинал выписки из протокола передает услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 8 – исполнитель услугодателя в случае принятия комиссией положительного решения, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования без участия финансового агента.

При отрицательном решении, условия действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора остаются без изменений. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

действие 9 – оператор подписывает договор субсидирования без участия финансового агента с финансовым институтом. Длительность выполнения – 5 (пять) рабочих дней;

действие 10 – руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования без участия финансового агента оператором и финансовым институтом, подписывает договор. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 11 – оператор направляет услугодателю заявку на перечисление средств из республиканского бюджета на субсидирование ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 12 – исполнитель услугодателя на основании заявки на перечисление средств из республиканского бюджета на субсидирование ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления (далее – заявка на перечисление средств) направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

с участием финансового агента:

действие 1 – специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов услугополучателя, поступивших из Государственной корпорации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 – руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и определяет исполнителя. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 3 – исполнитель услугодателя передает документы оператору. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 4 – оператор осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание комиссии. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

действие 5 – принятие комиссией решения об одобрении/неодобрении изменения условий действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора в виде протокольного решения. Длительность выполнения – 1 (один) час;

действие 6 – оператор собирает подписи членов комиссии. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

действие 7 – оператор направляет финансовому агенту и финансовым институтам по электронной почте выписку из протокола заседания комиссии, а оригинал выписки из

протокола передает услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 8 – исполнитель услугодателя в случае принятия комиссией положительного решения и при наличии письма о согласии финансового агента, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования ставок

вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления с участием финансового агента.

В случае отсутствия письма о согласии финансового агента и принятии комиссией положительного решения, исполнитель услугодателя расторгает договор субсидирования финансового агента и заключает договор субсидирования без участия финансового агента. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

действие 9 – оператор подписывает с финансовым агентом договор субсидирования финансового агента или с финансовыми институтами договора субсидирования без участия финансового агента. Длительность выполнения – 5 (пять) рабочих дней;

действие 10 – руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования с участием финансового агента, оператора или финансовых институтов, подписывает договор. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня;

действие 11 – оператор направляет услугодателю заявку на перечисление средств. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 12 – исполнитель услугодателя на основании заявки на перечисление средств направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день.

6. Результаты процедур (действий) по оказанию государственной услуги:

без участия финансового агента:

Результатом процедур (действий) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является зарегистрированная заявка с пакетом документов услугополучателя, которая служит основанием для выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является определение исполнителя руководителем услугодателя, которое служит основанием для выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является передача зарегистрированных документов услугополучателя оператору, которая служит основанием для выполнения действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, которая служит основанием для выполнения действия 5.

Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является решение комиссии об одобрении/неодобрении изменения условий действующего договора, которое служит основанием для выполнения действия 6.

Результатом действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание протокольного решения членами комиссии, которое служит основанием для выполнения действия 7.

Результатом действия 7, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление оператором услугополучателю по электронной почте выписки из протокола заседания комиссии, а также оригинала выписки из протокола услугодателю, которая служит основанием для выполнения действия 8.

Результатом действия 8, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является внесение изменений в договор субсидирования без участия финансового агента или оставление его без изменений, которые служат основанием для выполнения действия 9.

Результатом действия 9, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание договора субсидирования без участия финансового агента оператором и финансовым институтом, которое служит основанием для выполнения действия 10.

Результатом действия 10, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание договора субсидирования без участия финансового агента руководителем услугодателя, которое служит основанием для выполнения действия 11.

Результатом действия 11, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление заявки на перечисление средств, которое служит основанием для выполнения действия 12.

Результатом действия 12, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление соответствующих счетов к оплате в органы казначейства.

С участием финансового агента:

Результатом действия 1, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является зарегистрированная заявка с пакетом документов услугополучателя, которая служит основанием для выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является определение исполнителя руководителем услугодателя, которое служит основанием для выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является передача зарегистрированных документов услугополучателя оператору, которая служит основанием для выполнения действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, которая служит основанием для выполнения действия 5.

Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является принятие комиссией решения об одобрении/неодобрении изменения условий действующего договора, которое служит основанием для выполнения действия 6.

Результатом действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание протокольного решения членами комиссии, которое служит основанием для выполнения действия 7.

Результатом действия 7, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление оператором финансовому агенту и финансовым институтам по электронной почте выписки из протокольного решения комиссии, а также оригинала выписки из протокола услугодателю, которое служит основанием для выполнения действия 8.

Результатом действия 8, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является внесение изменений в договор субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса с участием финансового агента, в случае наличии письма о согласии финансового агента, или заключения договора субсидирования без участия финансового агента, в случае отсутствия письма о согласии финансового агента, которые служат основанием для выполнения действия 9.

Результатом действия 9, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание оператором договора субсидирования с участием финансового агента, или с финансовыми институтами без участия финансового агента, которое служит основанием для выполнения действия 10.

Результатом действия 10, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является подписание договора субсидирования с участием финансового агента, оператора, или финансовых институтов руководителем услугодателя, которое служит основанием для выполнения действия 11.

Результатом действия 11, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление заявки на перечисление средств, которое служит основанием для выполнения действия 12.

Результатом действия 12, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является направление соответствующих счетов к оплате в органы казначейства.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) специалист канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) исполнитель услугодателя;

4) оператор;

5) комиссия по финансовому оздоровлению.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

без участия финансового агента:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов услугополучателя, поступивших из Государственной корпорации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и определяет исполнителя. Длительность выполнения – 1 (один) час;

3) исполнитель услугодателя передает документы услугополучателя оператору. Длительность выполнения – 1 (один) час;

4) оператор осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание комиссии по финансовому оздоровлению. Длительность выполнения –10 (десять) рабочих дней;

5) принятие комиссией решения об одобрении/неодобрении изменения условий действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора в виде протокольного решения. Длительность выполнения – 1 (один) час;

6) оператор собирает подписи членов комиссии. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

7) оператор направляет услугополучателю по электронной почте выписки из протокола заседания комиссии, а оригинал выписки из протокола передает услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

8) исполнитель услугодателя в случае принятия комиссией положительного решения, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования без участия финансового агента.

При отрицательном решении, условия действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора остаются без изменений. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

9) оператор подписывает договор субсидирования без участия финансового агента с финансовым институтом. Длительность выполнения – 5 (пять) рабочих дней;

10) руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования без участия финансового агента оператором и финансовым институтом, подписывает договор. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

11) оператор направляет услугодателю заявку на перечисление средств. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

12) исполнитель услугодателя на основании заявки на перечисление средств направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

с участием финансового агента:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов услугополучателя, поступивших из Государственной корпорации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы услугополучателя и определяет исполнителя. Длительность выполнения – 1 (один) час;

3) исполнитель услугодателя передает документы оператору. Длительность выполнения – 1 (один) час;

4) оператор осуществляет проверку правильности расчета обновленного графика погашения основного долга и вознаграждения, составляет заключение и направляет документы для рассмотрения на заседание комиссии по финансовому оздоровлению. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

5) принятие комиссии решения об одобрении/неодобрении изменения условий действующего реструктурированного/рефинансированного кредитного/лизингового договора в виде протокольного решения. Длительность выполнения – 1 (один) час;

6) оператор собирает подписи членов комиссии. Длительность выполнения – 4 (четыре) рабочих дня;

7) оператор направляет финансовому агенту и финансовым институтам по электронной почте выписки из протокола заседания комиссии, а оригинал выписки из протокола передает услугодателю для дальнейшей передачи в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

8) исполнитель услугодателя в случае принятия комиссией положительного решения и при наличии письма о согласии финансового агента, вносит соответствующие изменения в договор субсидирования ставок вознаграждения по кредитным и лизинговым обязательствам субъектов агропромышленного комплекса для финансового оздоровления с участием финансового агента.

В случае отсутствия письма о согласии финансового агента и принятии комиссией положительного решения, исполнитель услугодателя расторгает договор субсидирования финансового агента и заключает договор субсидирования без участия финансового агента. Длительность выполнения – 10 (десять) рабочих дней;

9) оператор подписывает с финансовым агентом договор субсидирования финансового агента или с финансовыми институтами договора субсидирования без участия финансового агента. Длительность выполнения – 5 (пять) рабочих дней;

10) руководитель услугодателя после подписания договора субсидирования с участием финансового агента, оператора или финансовых институтов, подписывает договор. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня;

11) оператор направляет услугодателю заявку на перечисление средств. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

12) исполнитель услугодателя на основании заявки на перечисление средств направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугополучатели для получения государственной услуги обращаются в Государственную корпорацию и предоставляют документы согласно пункта 9 Стандарта:

Длительность обработки запроса услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Услугополучатель, обратившись в Государственную корпорацию, заполняет бланк заявления на бумажном носителе.

Работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации принимает заявление на бумажном носителе и регистрирует принятое заявление в интегрированной

информационной системе (далее – ИИС) Государственной корпорации и выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов, а также с датой выдачи готовых документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта, работник (оператор) операционного зала Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 1 к Стандарту.

Поступившее в накопительный сектор заявление (с пакетом документов), фиксируется в системе ИИС Государственной корпорации путем сканирования штрих-кода на расписке.

Реестр передаваемых документов услугодателю формируется в ИИС Государственной корпорации автоматически. Работник (специалист) осуществляет передачу услугодателю распечатанного реестра передаваемых документов в двух экземплярах.

Сформированные заявления (с пакетом документов) с двумя экземплярами реестра, упаковываются в специальные ящики, опечатываются и направляются услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь, в установленное графиком время, утвержденным руководителем Государственной корпорации. Второй экземпляр реестра возвращается в Государственную корпорацию с отметкой услугодателя в получении.

Готовые к выдаче документы с приложением двух экземпляров реестра, доставляются от услугодателя через курьерскую или иную уполномоченную на этой связь, в установленном графиком время, утвержденным руководителем Государственной корпорации.

При приеме готовых (оформленных) и отказных документов, работник (специалист) накопительного сектора проверяет соответствие представленных услугодателем документов. Второй экземпляр реестра возвращается услугодателю с отметкой в получении, только при наличии всех документов указанных в реестре. В ином случае, в приеме документов отказываются с указанием причин отказа.

10. Процесс получения результата запроса через Государственную корпорацию:

за получением результата оказания государственной услуги услугополучатель обращается после окончания срока оказания государственной услуги.

Срок оказания государственной услуги:

с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию:

28 (двадцать восемь) рабочих дней в случае отсутствия финансового агента;

35 (тридцать пять) рабочих дней в случае участия финансового агента.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

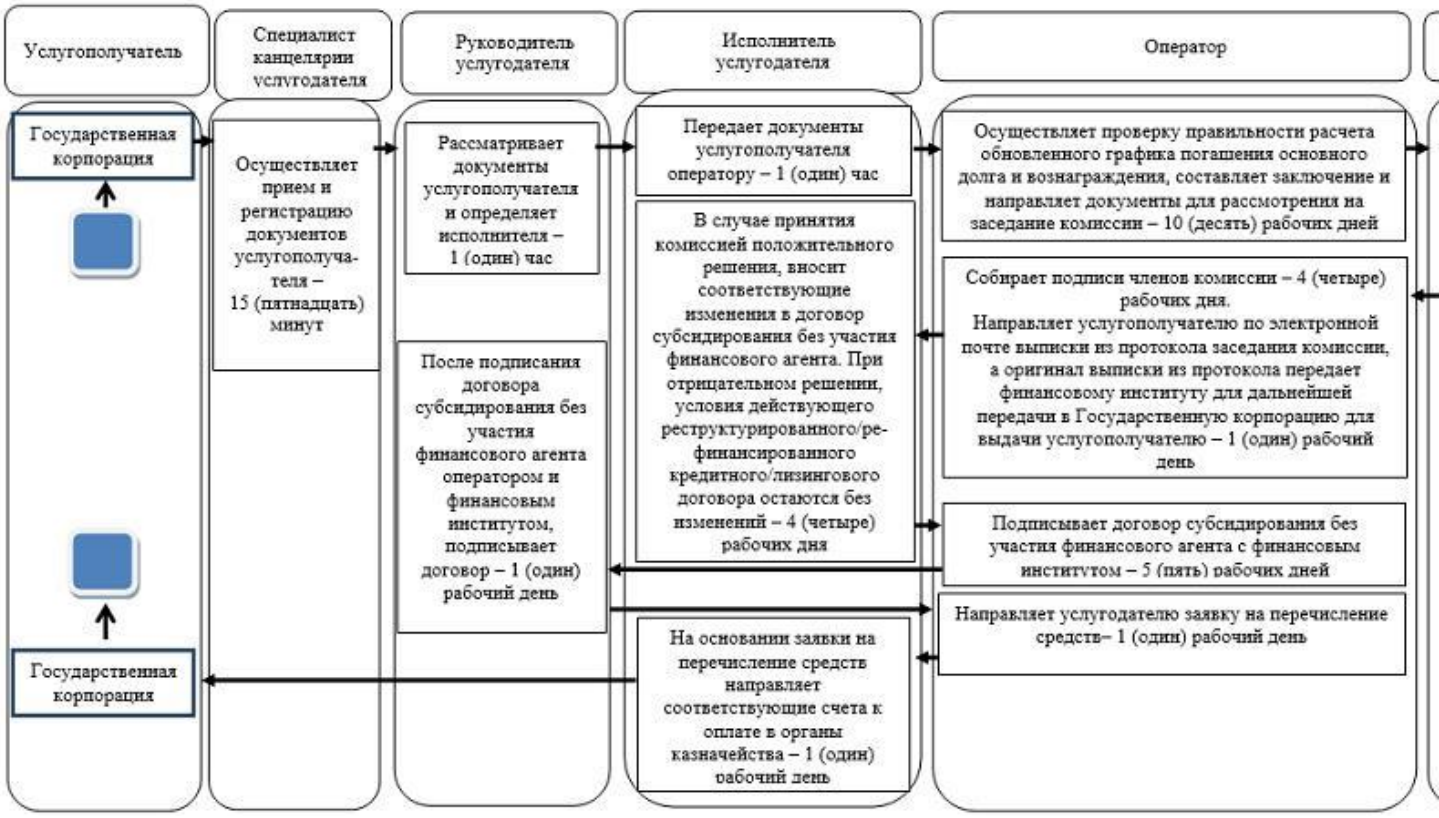
Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

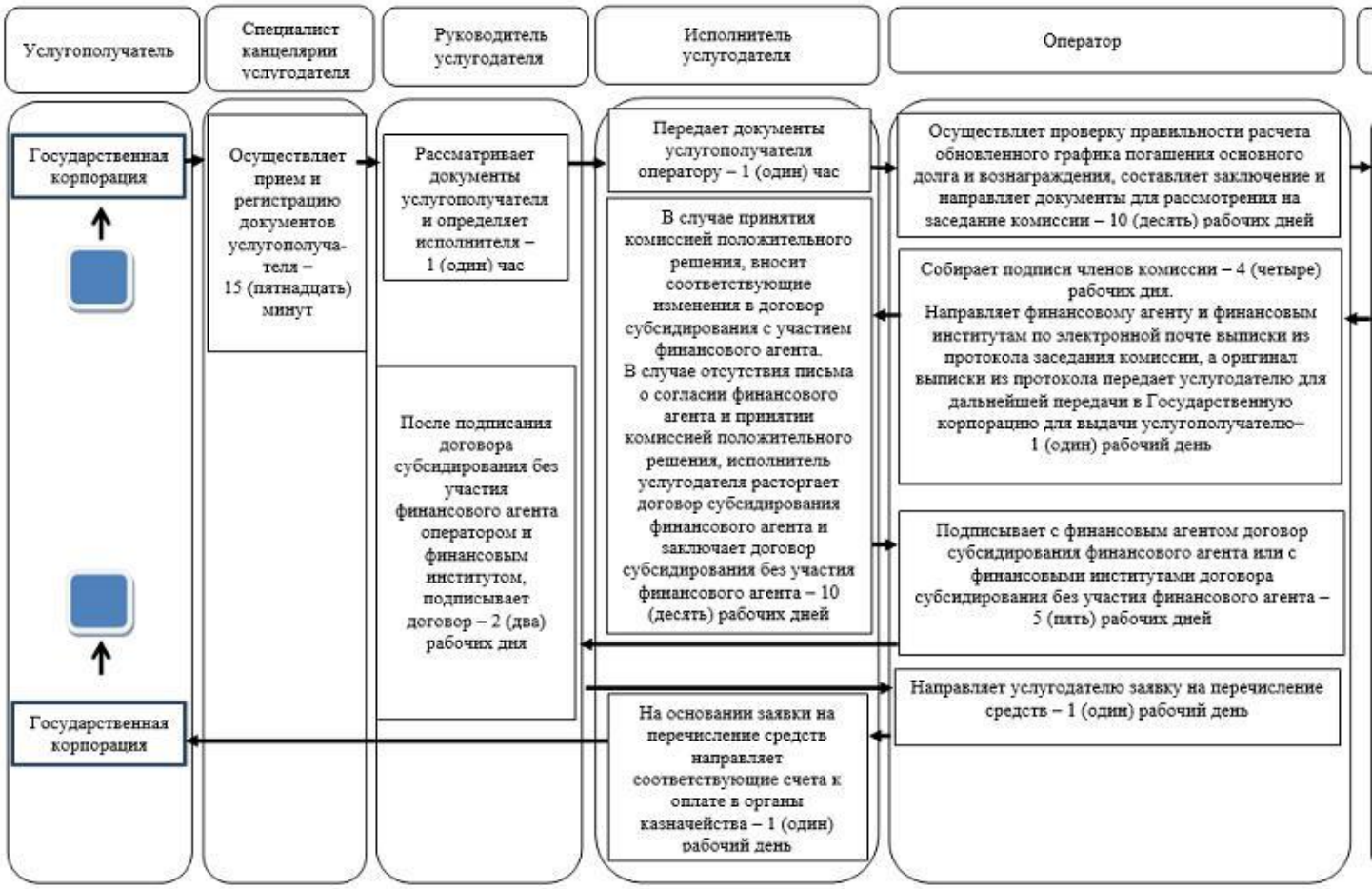
	Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках

	направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" без участия финансового агента



Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование процентной ставки по кредитным и лизинговым обязательствам в рамках направления по финансовому оздоровлению субъектов агропромышленного комплекса" с участием финансового агента



Условные обозначения:

- начало или завершения оказания государственной услуг

- наименование процедуры (действия) услугополучателя
структурно-функциональные единицы

- переход к следующей процедуре (действию)

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан