

Приказ Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233

Приложение 1  
к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года  
№ 4-2/416

**Стандарт государственной услуги  
"Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": [www.egov.kz](http://www.egov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – 16 (шестнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

**Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации или мотивированный отказ по основаниям, указанным в пункте 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портале:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателям - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для проведения аттестации, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных данных и сведений, необходимых для проведения аттестации, требованиям, установленным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 4-2/60 "Об утверждении Правил аттестации лабораторий

по экспертизе качества семян" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11010).

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

### **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

### **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), раздел "Поддержка и услуги", подраздел "Государственные услуги".

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz), единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"
--	--

Форма

В \_\_\_\_\_

(указывается наименование местного исполнительного органа области  
(городов республиканского значения, столицы)

от \_\_\_\_\_

(полное наименование и бизнес идентификационный номер юридического  
лица)

Заявление

Прошу провести аттестацию, переаттестацию (нужное подчеркнуть) и присвоить статус  
лаборатории по экспертизе качества семян

\_\_\_\_\_ (указать сельскохозяйственные растения, по которым проводится экспертиза качества  
семян)

Сведения о юридическом лице:

Адрес: \_\_\_\_\_

(индекс, район, область, город (село), улица, номер дома,  
телефон, электронный адрес)

Прилагаемые документы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (в соответствии с пунктом 9 стандарта государственной услуги  
"Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян")

Перечень структурных подразделений (при наличии), входящих в состав юридического  
лица, прилагается.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об  
ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами  
Республики Казахстан.

Руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати \_\_\_\_\_ дата заполнения: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято к рассмотрению "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(подпись)

	Приложение
--	------------

к заявлению от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма

**Перечень структурных подразделений, входящих в состав  
юридического лица (при наличии)**

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Электронный адрес	Контактные телефоны	Наименование сельскохозяйственных растений, по которым проводится экспертиза качества семян
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

	<b>Приложение 2</b> к стандарту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"
--	---

**Форма сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян\***

Сведения о наличии здания (помещения), предназначенного для проведения экспертизы качества семян:

№ п/п	Адрес объекта недвижимости	Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание
1	2	3

Сведения о наличии лабораторного оборудования и средств измерений:

№ п/п	Наименование лабораторного оборудования, средства измерения	Единица измерения	Наличие на ____ 20__ год	Заводской номер лабораторного оборудования, средства измерения	Номер и дата сертификата о поверке (аттестации)
1	2	3	4	5	6

Сведения о наличии инвентаря:

№ п/п	Наименование инвентаря	Единица измерения	Наличие на _____ 20__ год
1	2	3	4

Сведения о наличии стеллажей для хранения проб семян: имеется

\_\_\_\_\_ штук

Сведения о наличии семенных экспертов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста	Специальность по образованию	Номер и дата уведомления о начале осуществления деятельности по проведению экспертизы сортовых и посевных качеств семян, полученного местным исполнительным органом от семенного эксперта	Номер и дата документа, подтверждающего наличие трудовых отношений с лабораторией по экспертизе качества семян
1	2	3	4	5

Примечание: \*заполняется по каждому структурному подразделению (при наличии).