

Приказ Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233

Приложение 2
к приказу Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416

Стандарт государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 19.01.2016 № 15 (порядок введения в действие см. п. 3).

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz.

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал – 18 (восемнадцать) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 (двадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации или мотивированный отказ по основаниям, указанным в пункте 10-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

при обращении к услугодателю и в Государственную корпорацию:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) форма сведений, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портале:

1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) форма сведений, согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации и услугодателя получает из

соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления:

1) услугодателю - на бумажном носителе является отметка на копии его заявления о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

2) в Государственную корпорацию - услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

3) на портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.

10. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги.

10-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для проведения аттестации, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных данных и сведений, необходимых для проведения аттестации, требованиям, установленным приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 4-2/266 "Об утверждении Правил аттестации производителей оригинальных и элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций, реализаторов семян" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11773).

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 10-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной

корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, услугодателю, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства – www.minagri.gov.kz, раздел "Поддержка и услуги", подраздел "Государственные услуги";
- 3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.con.gov.kz.
- 4) портале.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.minagri.gov.kz, Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"
--	--

Форма

_____ (указывается наименование местного исполнительного органа области (городов республиканского значения, столицы)

от _____

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)

Заявление о проведении аттестации (переаттестации)

Прошу провести аттестацию, переаттестацию (нужное подчеркнуть) и выдать свидетельство об аттестации на осуществление деятельности по производству и реализации (для реализаторов семян – только реализации) оригинальных семян, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций (нужное подчеркнуть)

_____ (указываются наименование сельскохозяйственного растения,

_____ количество сортов (по производителям оригинальных семян количество

_____ сортов не указывается))

Сведения о физическом лице:

1. Удостоверение личности _____ (указывается номер, кем и когда выдано)

2. ИИН _____

3. Адрес: _____ (индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон,

факс, электронный адрес)

4. Банковские реквизиты _____
(№ счета, наименование и местонахождение банка)

Сведения о юридическом лице:

1. Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации)

_____ (указывается номер и дата)

2. БИН _____

3. Адрес: _____
(индекс, город, район, область, улица, № дома, телефон, факс, электронный адрес)

4. Банковские реквизиты _____
(№ счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагаемые документы: _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан.

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

Место печати "___" _____ 20__ года

Заявление принято к рассмотрению "___" _____ 20__ года

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись)

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"
--	---

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма сведений

о соответствии требованиям, предъявляемым к производителям оригинальных семян

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Идентификационный документ на земельный участок:

1) Акт на землю (номер документа) _____

2) Дата выдачи акта на землю _____

6. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения	Срок аренды
-------	-------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------	-------------

				права	
1	2	3	4	5	6

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации.

10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф.И.О. государственного инспектора по карантину растений территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

15. Наличие не менее одного агронома и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности*:

- 1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;
- 2) для суперэлиты – 50 процентов.

19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения о кондиционности семян, аттестаты на семена).

22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта.

23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

Примечание:

* требования не распространяются на производителей саженцев плодово-ягодных культур и винограда.

	<p>Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"</p>
--	---

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма сведений

**о соответствии требованиям, предъявляемым
к элитно-семеноводческим хозяйствам**

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество
(при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Идентификационный документ на земельный участок:
6. Акт на землю (номер документа) _____
7. Дата выдачи акта на землю _____
8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

13. Урожайность за последние три года* – выше среднеобластной.

14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

16. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство** - не более 5.

17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации** - не более 5 (за исключением кукурузы), по кукурузе – не более 9.

18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты* – 50 процентов.

19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет.

29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома.

30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф.И.О. государственного инспектора по карантину растений территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

Примечание:

* требования не распространяются на производителей саженцев плодово-ягодных культур и винограда;

** требования не распространяются на элитно-семеноводческие хозяйства, которые одновременно являются производителями оригинальных семян.

	Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"
--	--

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Форма сведений

о соответствии требованиям, предъявляемым к семеноводческим хозяйствам

1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____
2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____
3. Телефон _____
4. Электронная почта _____
5. Идентификационный документ на земельный участок:
6. Акт на землю (номер документа) _____
7. Дата выдачи акта на землю _____
8. Договор аренды земельного участка:

№ п/п	Кадастровый номер	Адрес объекта недвижимости	Собственник (правообладатель)	Основание возникновения права	Срок аренды
1	2	3	4	5	6

Площадь земельного участка (га)	Категория земель	Целевое назначение	Ограничения в использовании и обременения	Делимость земельного участка	Посторонние земельные участки в границах плана
7	8	9	10	11	12

9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

№ п/п	Ф.И.О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

10. Наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет.

11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство* - не более 4.

15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации* - не более 5 (за исключением кукурузы), по кукурузе – не более 9.

16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет со дня подачи заявления на аттестацию:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

№ п/п	Номер договора	Дата	Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. физического лица	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

№ п/п	Номер заключения	Дата заключения	Ф.И.О. государственного инспектора по карантину растений территориальной инспекции Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

20. Наличие не менее одного агронома с соответствующим образованием (последнее или высшее).

21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

Примечание:

* требования не распространяются на производителей саженцев плодово-ягодных культур и винограда.

	Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"
--	---

**Форма сведений
о соответствии требованиям, предъявляемым
к реализаторам семян**

1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица _____

2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер _____

3. Телефон _____

4. Электронная почта _____

5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (последнее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома:

№	Ф.И.О. специалиста	Специальность по образованию	Должность	Стаж работы по специальности
1	2	3	4	5

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 09.06.2017 № 233 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

№	Номер договора	Дата	Полное наименование поставщика семян	БИН/ИИН	Адрес
1	2	3	4	5	6

7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "Об охране селекционных достижений":

№	Номер лицензионного договора	Дата
1	2	3

12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

№	Номер заключения	Дата заключения	Ф.И.О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	Вывод заключения
1	2	3	4	5

Приложение 6
к стандарту государственной услуги
"Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация), отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" ввиду представления Вами неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;

3) _____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель. Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии (подпись
услугополучателя) в документе, удостоверяющем личность)),

"__" _____ 20__ год