Приложение
к приказу исполняющего
обязанности Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 21 января 2016 года № 24

Утвержден
приказом исполняющего обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 270

Стандарт государственной услуги
«Предоставление земельного участка для строительства объекта
в черте населенного пункта»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы, районов, городов областного значения, акимами городов районного значения, поселков, сел, сельских округов (далее - услугодатели).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее - Государственная корпорация);

2) веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz (далее - портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию и на портал:

1 - этап: изготовление акта выбора земельного участка, с положительными

заключениями согласующих органов и организаций - 28 рабочих дней;

2 - этап: при согласовании окончательного акта выбора и оплаты за услуги земельно-кадастровых работ услугополучателем - вынесение решения о предоставлении права землепользования на земельный участок - 22 рабочих дня;

отказ в рассмотрении заявления при предоставлении неполного пакета документов - 2 рабочих дня;

отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги - 14 рабочих дней.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания - 15 (пятнадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - решение о предоставлении права землепользования на земельный участок с приложением земельно-кадастрового плана (приложение 1) и договора временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

После получения результата оказания государственной услуги услугополучатель подписывает договор временного (краткосрочного, долгосрочного) возмездного (безвозмездного) землепользования и после его регистрации в уполномоченном органе по земельным отношениям направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, для дальнейшей регистрации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

При испрашивании земельного участка для индивидуального жилищного строительства заявление (ходатайство) услугополучателя берется на специальный учет и удовлетворяются по мере подготовки площадок для отвода либо при наличии свободных территорий, используемых для индивидуального жилищного строительства, с уведомлением заявителя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в «личный кабинет» в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее-ЭЦП) уполномоченного лица услугополучателя.

7. Государственная услуга оказывается платно физическим и юридическим лицам в случае согласования акта выбора земельного участка.

В стоимость государственной услуги входит стоимость изготовления

земельно-кадастрового плана на земельный участок, в соответствии со статьей 152 Земельного Кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года исчисляемая в размере согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Оплата за изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня на расчетный счет соответствующего филиала Государственной корпорации, либо в кассах здания филиала Государственной корпорации, которыми выдается платежный документ (квитанция), подтверждающий размер и дату оплаты по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

При подаче электронного запроса на получение государственной услуги через веб-портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее - ПШЭП).

Изготовление земельно-кадастрового плана на земельный участок детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, на период до достижения ими восемнадцатилетнего возраста осуществляется на безвозмездной основе.

8. График работы:

1) Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке «электронной» очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала, по местонахождению земельного участка;

2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

в Государственную корпорацию:

1 - этап:

1) заявление, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) схема размещения земельного участка;

3) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации

личности);

согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ заявителем осуществляются в течение трех рабочих дней. Срок действия несогласованного заявителем акта выбора составляет десять рабочих дней. По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства для аннулирования несогласованного акта выбора, с уведомлением услугополучателя;

2 - этап:

1) окончательный согласованный акт выбора;

2) платежный документ за услуги земельно-кадастровых работ.

Заявитель после получения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор временного землепользования в двух экземплярах. Срок действия неподписанного заявителем договора временного землепользования составляет семь рабочих дней.

По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для отмены решения о предоставлении земельного участка, с уведомлением услугополучателя.

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

На портал:

1 - этап:

1) заявление в форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия схемы размещения земельного участка;

согласование окончательного акта выбора и оплата за услуги земельно-кадастровых работ заявителем осуществляются в течение трех рабочих дней.

Срок действия несогласованного заявителем акта выбора составляет десять рабочих дней. По истечении указанного срока Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение соответствующего местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства для аннулирования несогласованного акта выбора, с уведомлением услугополучателя;

2 - этап:

1) окончательный согласованный акт выбора в форме электронного документа;

2) платежный документ за услуги земельно-кадастровых работ.

Заявитель после получения уведомления в течение 3 (трех) рабочих дней подписывает договор временного землепользования.

Срок действия неподписанного заявителем договора временного землепользования составляет семь рабочих дней.

Подписанный заявителем договор временного землепользования направляется в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для регистрации и выдачи услугополучателю через Государственную корпорацию.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

В случае истечения срока согласования окончательного акта выбора земельного участка Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение трех рабочих дней. По истечению трех рабочих дней Государственная корпорация направляет документы услугодателю для отмены и уведомляет услугополучателя о прекращении государственной услуги.

В случае истечения срока заключения договора временного возмездного (краткосрочного, долгосрочного) землепользования в указанный срок Государственная корпорация возвращает в структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, осуществляющее функции в области земельных отношений для отмены неподписанного договора временного землепользования, с уведомлением услугополучателя о прекращении государственной услуги.

В случае обращения через портал услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача на бумажном носителе, необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) в случае, если услугополучатель состоит в реестре лиц, у которых принудительно изъяты земельные участки;

2) при занятости испрашиваемого земельного участка;

3) если испрашиваемый земельный участок предназначен для реализации на торгах (конкурсах, аукционах);

4) при резервировании испрашиваемого земельного участка;

5) при отсутствии генерального плана населенного пункта либо несоответствие генеральному плану, отсутствие проекта детальной планировки;

6) при наличии санитарно-защитной зоны;

7) несоответствие размещения, запрашиваемого объекта строительным нормам и правилам, санитарным нормам и правилам.

11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников, по вопросам оказания государственных услуг

12. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг:

1) жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Министерства по адресу: город Астана, улица Орынбор, дом 8;

жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства;

подтверждением принятия жалобы в канцелярии услугодателя, Министерства, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или в сопроводительном письме к жалобе);

2) в случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба подается на имя руководителя Государственной корпорации;

подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп,

входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе);

3) при обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

14. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz;

2) стендах в зданиях услугодателя;

3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.g2c.gov.kz.

16. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

17. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

18. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74-21-98.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка
для строительства объекта в черте
населенного пункта»

форма

Земельно-кадастровый план земельного участка

Кадастровый номер земельного участка
_____
Адрес (регистрационный код адреса) _____
_____
_
Категория земель _____
Площадь земельного участка (гектар, кв.м.) _____
Целевое назначение земельного участка _____
_____
_
Вид права _____
Ограничения в использовании и обременения земельного участка _____
_____
_
Делимость земельного участка _____
(делимый, неделимый)
Кадастровая (оценочная) стоимость земельного участка или стоимость права землепользования (при необходимости, в случаях, предусмотренных законодательством)

Посторонние земельные участки в границах плана

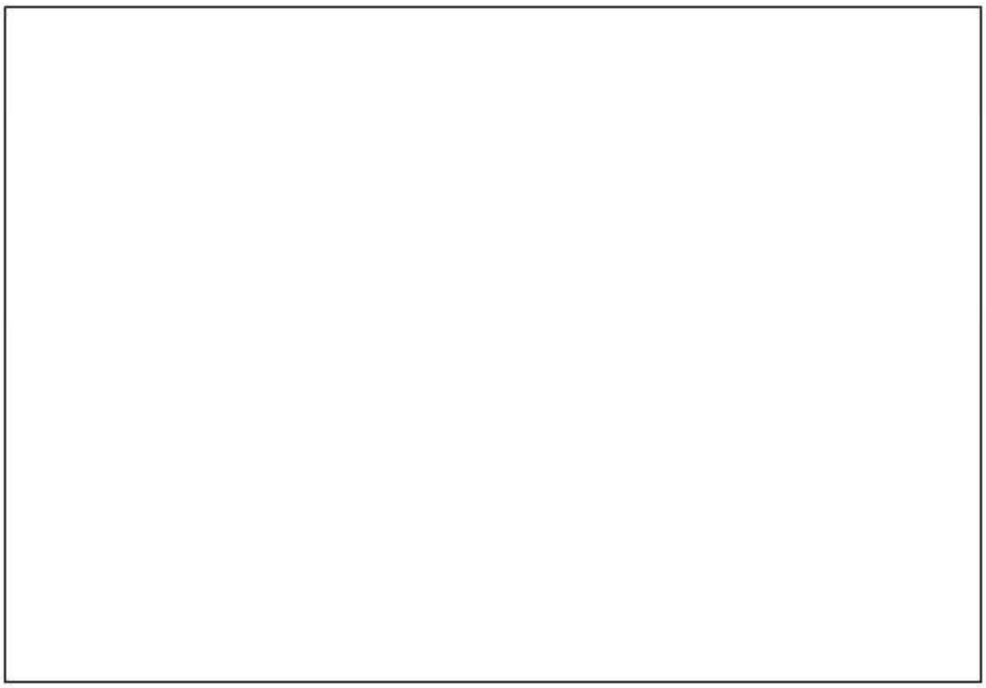
№ на плане	Кадастровые номера посторонних земельных участков в границах плана	Площадь, (гектар, кв.м.)

Примечания:

Земельно-кадастровый план является неотъемлемой частью постановления местного исполнительного органа о предоставлении права на земельный участок. При невозможности отображения в масштабе плана границ земельного участка характерных точек границ допускается отображать их местоположение на листах больших форматов, но не более формата А-0, как приложение к плану.

*Описание смежеств действительно на момент изготовления настоящего плана.

План земельного участка



Масштаб 1:

Описание смежных участков (кадастровые номера)*:

От А до Б

От Б до В

От В до Г

От Г до А

Земельно-кадастровый план изготовлен

_____

_____

_

(наименование организации, ведущей земельный кадастр)

М.П._____ _____ «__» _____ 20__год
(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)

Руководитель_____
_____
(наименование уполномоченного органа по земельным отношениям)
М.П._____ _____«__» _____ 20__год
(подпись) (Ф.И.О. (при его наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка
для строительства
объекта в черте населенного пункта»

Стоимость работ по изготовлению земельно-кадастрового плана земельного участка

№ п/п	Виды работ по изготовлению земельно - кадастрового плана земельного участка	Площадь земельного участка	Стоимость работ(без НДС) в тенге от базовой площади участка	коэффициент повышения стоимости работ
1	2	3	4	5
1	Изготовление земельно - кадастрового плана земельного участка под зданиями и строениями предприятий, организаций и субъектов малого предпринимательства, в том числе: - разработка земельно - кадастрового плана земельного участка;	до 0,5 га	21062	1,1- до 1 га ; 1,2 - до 10 га; 1,3 - до 50 ; на каждые последующие 50 га цены увеличивать на 5%.
	- определение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка для земельно - кадастрового плана	до 1 га	12385	1,1 - до 10 га 1,2 - до 50 га 1,3 - до 100 га экстраполяция - свыше 100 га
	Итого		33447	

2	Изготовление земельно - кадастрового плана земельного участка для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства и дачного строительства, гаражей в том числе: - разработка земельно - кадастрового плана земельного участка;	до 0,5 га	14180	-
	- определение кадастровой(оценочной) стоимости земельного участка для земельно - кадастрового плана	в пределах нормы бесплатного предоставления	4607	1,3 - при превышении нормы бесплатного предоставления
	Итого		18787	

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка
для строительства объекта в черте
населенного пункта»

форма

Квитанция

Отправитель денег
_____
ИИН (БИН)
_____
Фамилия, имя, отчество _____
Получатель платежа _____
_____
_
наименование предприятия, БИН
Банк посредник _____
наименование банка второго уровня

№	Наименование платежа	Сумма	Итого

п/п

в том числе НДС

Место для подписи и печати

_____

_____ ___

подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

Отправитель денег _____

ИИН (БИН)

_____

Фамилия, имя, отчество, _____

Получатель платежа _____

наименование предприятия, БИН

Банк посредник _____

наименование банка второго уровня

№ п/п	Наименование платежа	Сумма	Итого
	в том числе НДС		

Место для подписи и печати

_____ _____

подпись отправителя денег подпись ответственного исполнителя, дата

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Представление земельного участка
для строительства
объекта в черте населенного пункта»

форма

Акиму _____

(области, района, города, поселка,

_____

(сельского) округа, села)

от _____
(Ф.И.О. физического лица либо полное
_____
наименование юридического лица)
ИИН (БИН)_____
_____
(реквизиты документа,удостоверяющего
_____
личность физического или юридического
_____
лица, контактный телефон, адрес)

Заявление на предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта

Прошу предоставить право временного возмездного (безвозмездного) землепользования на земельный участок, расположенный
_____
_
(адрес (местоположение) земельного участка)
_____
_
площадью _____ гектар (кв. метр) для строительства _____
_____
_
(наименование планируемого объекта строительства, этажность,
_____
_
приблизительная площадь застройки)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Услугополучатель _____
(фамилия, имя, отчество физического
_____
или юридического лица либо
_____
уполномоченного лица, подпись)

Дата
_____

Приложение
к заявлению на предоставление
земельного участка для строительства
объекта в черте населенного пункта

Ситуационная схема размещения испрашиваемого земельного участка

Услугополучатель

_____
_
(Ф.И.О. физического лица либо полное наименование юридического лица, подпись)
Дата _____

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Предоставление земельного участка
для строительства объекта в черте
населенного пункта»

форма

_____
(Ф.И.О. (при его наличии), либо
_____

наименование организации
_____
услугополучателя)
_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №_____ филиала Государственной корпорации (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Предоставление земельного участка для строительства объекта в черте населенного пункта» в виду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1)_____;

2)_____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны. _____
Ф.И.О. (при его наличии) работника Государственной корпорации подпись
Исполнитель _____ _____
Ф.И.О. (при его наличии) подпись
Телефон_____
_
Получил:_____ _____
Ф.И.О. (при его наличии) подпись услугополучателя
«_____» _____ 20___ г.