

**Стандарт государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости"**

**1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги (далее – стандарт) разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана и Алматы, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz), [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) (далее – портал).

**2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал 15 (пятнадцать) рабочих дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 (тридцать) минут.

5. Форма оказываемой государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

6. Результатом оказываемой государственной услуги является внесение записи "Исправен" либо "Неисправен" в регистрационном документе (техническом паспорте) заверенная подписью инженера-инспектора и штампом услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

В случае обращения на портал – уведомление о готовности инженер-инспектора к проведению ежегодного государственного технического осмотра, с указанием даты, места и времени проведения технического осмотра машины.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

- 1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя) к услугодателю:

1) при обращении к услугодателю:

для проведения технического осмотра машин физические и юридические лица представляют следующие документы:

физическое лицо (либо его представитель по доверенности):

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Стандартам;

регистрационный документ на машину (технический паспорт);

юридическое лицо (либо его представитель по доверенности):

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Стандартам;

регистрационный документ на машину (технический паспорт);

сведения о машинах, для внесения в акт государственного технического осмотра машин по форме, согласно приложению 2 к настоящим Стандартам;

2) при обращении через портал:

заявление в форме электронного документа, согласно приложению к настоящему стандарту;

электронную копию регистрационного документа на машину (технический паспорт).

Сведения документа, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты и времени приема пакета документов;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

9-1. В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства РК от 10.01.2017 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9-2. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Сноска. Стандарт дополнен пунктом 9-2 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства РК от 10.01.2017 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **2. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

10. При обжаловании решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

## **3. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства – [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz).

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт - центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе [www.minagri.gov.kz](http://www.minagri.gov.kz) единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

	<p>Приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"</p>
--	---

Форма

наименование регистрирующего органа

от \_\_\_\_\_

ИИН, (подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

физического лица, БИН, наименование, адрес юридического лица

Заявление

Прошу провести государственный технический осмотр машин (ы) \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Принято "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Инженер-инспектор \_\_\_\_\_

Технический осмотр \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ 201\_\_ г.

(пройден / не пройден)

	<p>Приложение 2 к Стандарту государственной услуги "Проведение ежегодного государственного технического осмотра тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, специальных машин повышенной проходимости"</p>
--	---

Форма

**Акт государственного технического осмотра машин**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною, инженер-инспектором \_\_\_\_\_

(наименование местного исполнительного органа, фамилия, имя отчество (при его наличии))

совместно с \_\_\_\_\_

(фамилия, имя отчество (при его наличии), присутствующих и участвующих при осмотре)

проведен технический осмотр машин, состоящих на балансе в \_\_\_\_\_

(юридическое лицо)

При техническом осмотре машин установлено следующее:

1. Представлено на государственный технический осмотр машин \_\_\_\_\_

(кол-во)

единиц следующих машин:

№№ п/п	Наименование машин	Государственный регистрационный номер	Порядковый номер авода изготовителя		Год Выпуска	Заключение о прохождении технического осмотра машин
			машины (рамы)	двигателя		
1	2	3	4	5	6	7

Прошли технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц машин.

(количество)

Не прошли технический осмотр машины \_\_\_\_\_ единиц машин,

(количество)

в том числе по причинам:

технической неисправности \_\_\_\_\_ единиц;

(количество)

несоответствия конструкции требованиям нормативно-технической

документации \_\_\_\_\_ единиц.

(количество)

Не соответствия данным государственной регистрации \_\_\_\_\_ единиц

(количество)

2. Не представлено на государственный технический осмотр \_\_\_\_\_ единиц

(количество)

№№ п/п	Марка машины	Государственный регистрационный номерной знак	Причины непредставления на государственный технический осмотр машин
1	2	3	4

Руководитель предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))

Бухгалтер (или лицо, ведающее учетом)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))  
Инженер-инспектор \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))  
Собственник или уполномоченное лицо:

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя отчество (при его наличии))