

	Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от "8" января 2016 года № 4
--	--

Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

канцелярию услугодателя;

веб-портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: лицензия на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 июля 2015 года № 15-02/655 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12091) (далее – Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

В случае обращения к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) или электронного запроса услугополучателя и документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием заявления и документов услугополучателя канцелярией услугодателя, регистрация в журнале входящей документации. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

2) определение исполнителя. Длительность выполнения – не более 3 (трех) часов;

3) регистрация заявления в ИС ГБД "Е-лицензирование" и проверка полноты предоставленных услугополучателем документов. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней;

4) проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 8 (восемь) рабочих дней;

5) формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

6) формирование электронной лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения – для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для переоформления лицензии (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для выдачи дубликата лицензии (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

7) подписание сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование" электронной лицензии. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

8) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю и на портал:

для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

для переоформления лицензии – 3 (три) рабочих дня;

для выдачи дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту предоставленных документов. В случае установления факта неполноты предоставленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача услугополучателю расписки о приеме соответствующих документов, который служит основанием для начала действия 2.

Результатом действия 2 является резолюция руководителя, документы передаются исполнителю для осуществления действия 3.

Результатом действия 3 является зарегистрированное заявление и полный пакет документов услугополучателя, который служит основанием для начала действия 4, в случае установления факта неполноты представленных услугополучателем документов, служит основанием для действия 5.

Результатом действия 4 являются данные о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям, если не соответствует, служит основанием для действия 5, если соответствует служит основанием для действия 6.

Результатом действия 5 является мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Результатом действия 6 является сформированная лицензия, которая служит основанием для начала действия 7.

Результатом действия 7 является подписанная лицензия, которая служит основанием для выполнения действия 8.

Результатом действия 8 является подпись услугополучателя в получении лицензии.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют:

1) канцелярия услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) исполнитель услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) прием заявления и документов канцелярией услугополучателя, регистрация в журнале входящей документации. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

2) определение руководителем услугодателя исполнителя. Длительность выполнения – не более 3 (трех) часов;

3) исполнитель услугодателя регистрирует заявления в ИС ГБД "Е-лицензирование" и проверяет полноту предоставленных услугополучателем документов. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня;

4) исполнитель услугодателя проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 8 (восьми) рабочих дней;

5) исполнитель услугодателя формирует сообщение об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

6) формирование электронной лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения - для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для переоформления лицензии – 2 (два) рабочих дня, для выдачи дубликата лицензии – 1 (один) рабочий день;

7) руководитель услугодателя подписывает сформированную порталом электронную лицензию. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

8) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут.

4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портал с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на портале);

2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

9) процесс 6 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для

удостоверения (подписания) запроса;

10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

16) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги размещается на веб – портале "электронного правительства", интернет – ресурсе услугодателя.

Примечание:

Расшифровка аббревиатур:

ИСГБД "Е-лицензирование" - информационная система государственной базы данных

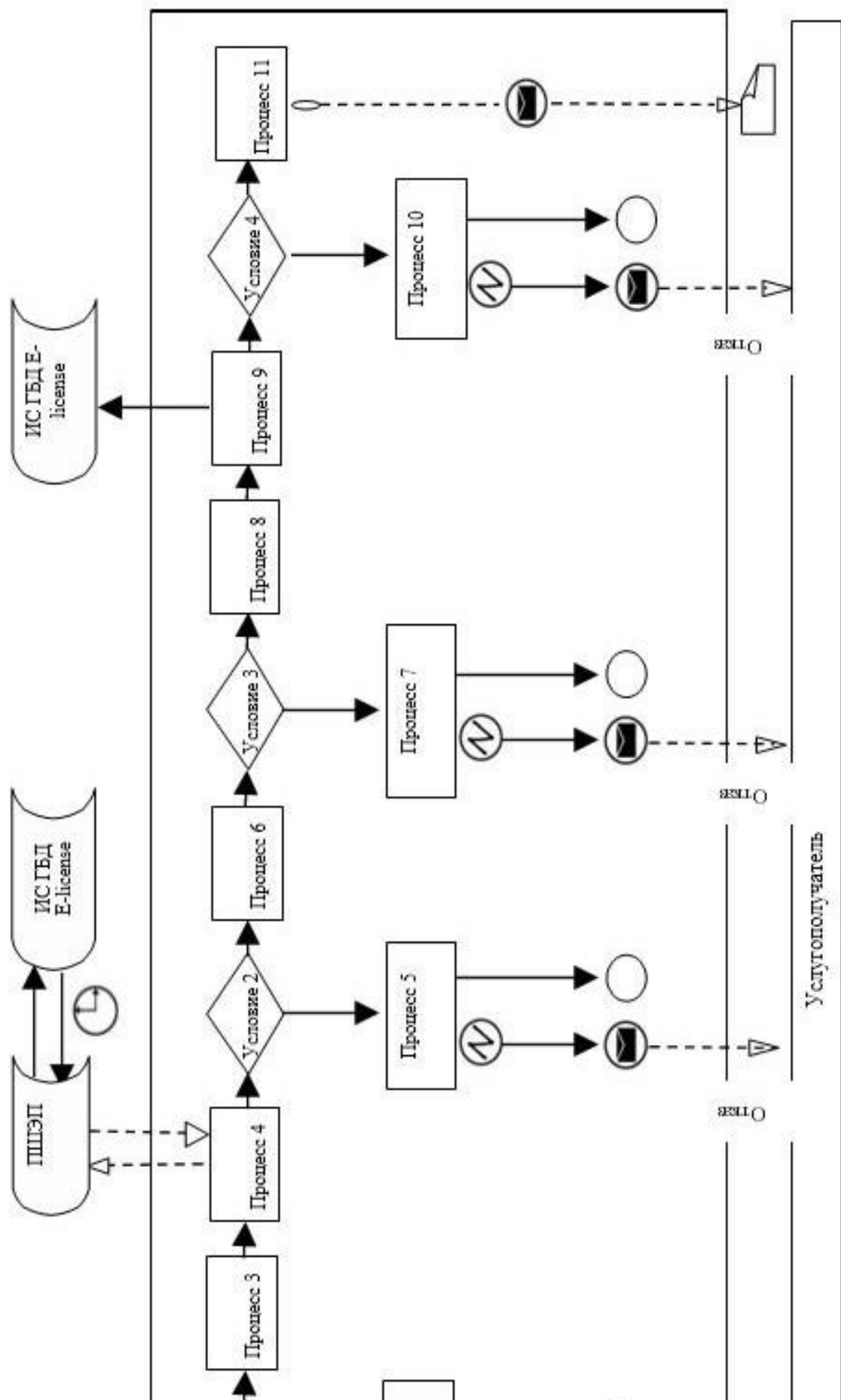
ИИН - индивидуальный идентификационный номер

БИН - бизнес-идентификационный номер

ПШЭП - платежный шлюз "электронного правительства"

	Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции), пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"
--	--

Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги

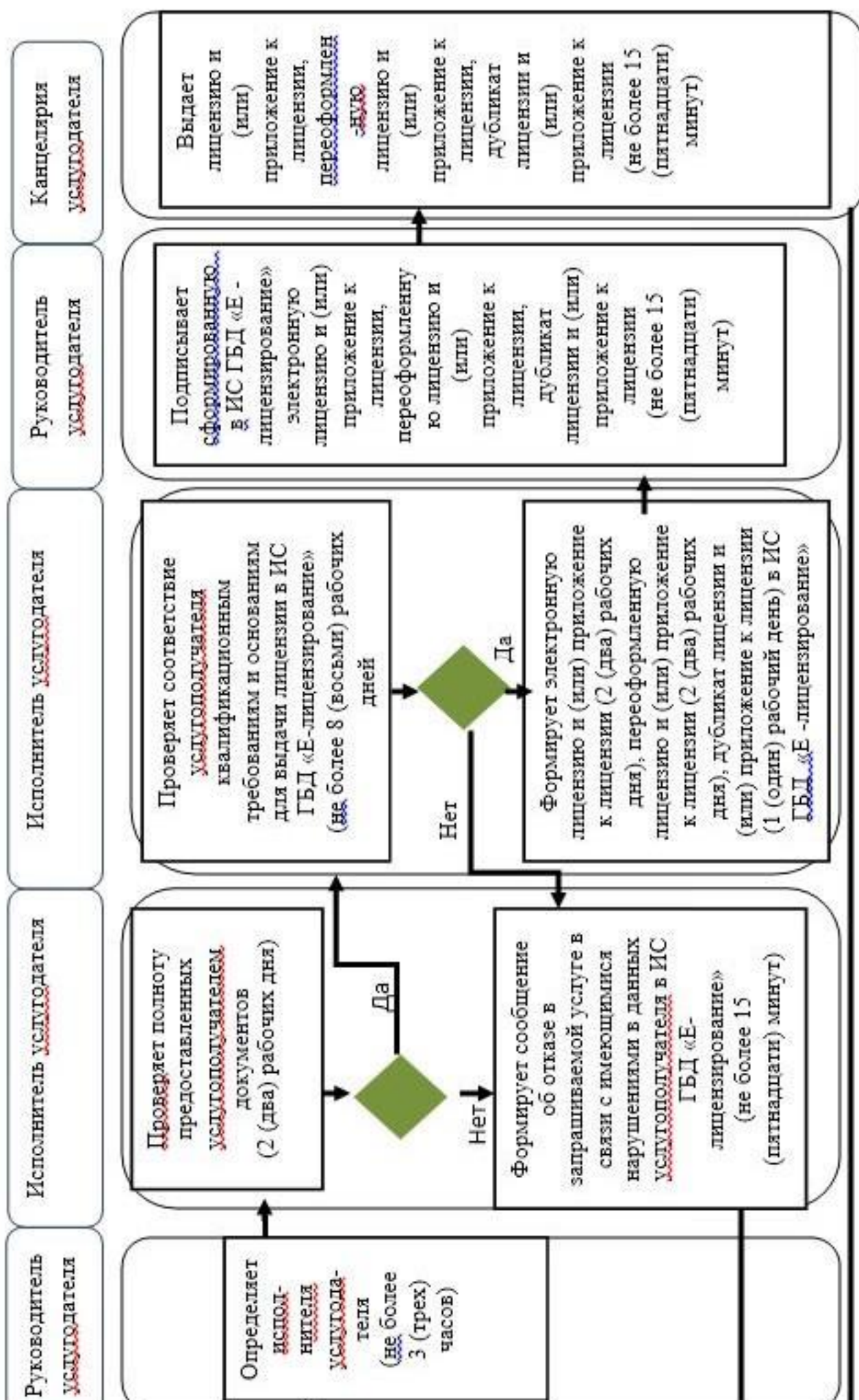


Условные обозначения

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Сообщение промежуточное
	Простое событие завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условие
	Поток управление
	Поток сообщений
	Электронный документ, предоставляемый конечному пользователю

	<p>Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"</p>
--	--

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" 1. При оказании государственной услуги через услугодателя



Руководитель
услугодавателя

Определяет исполнителя
услугодавателя
(не более 3 (трех) часов)

Исполнитель услугодавателя

Проверяет полноту предоставленных документов
(2 (два) рабочих дня)



Нет

Формирует сообщение об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугодавателя в ИС ГБД «Е-лицензирование»
(не более 15 (пятнадцати) минут)

Нет



Да

Формирует электронную лицензию и (или) приложение к лицензии (2 (два) рабочих дня), переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии (2 (два) рабочих дня), дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии (1 (один) рабочий день) в ИС ГБД «Е-лицензирование»

Исполнитель услугодавателя

Проверяет соответствие квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии в ИС ГБД «Е-лицензирование»
(не более 8 (восемь) рабочих дней)

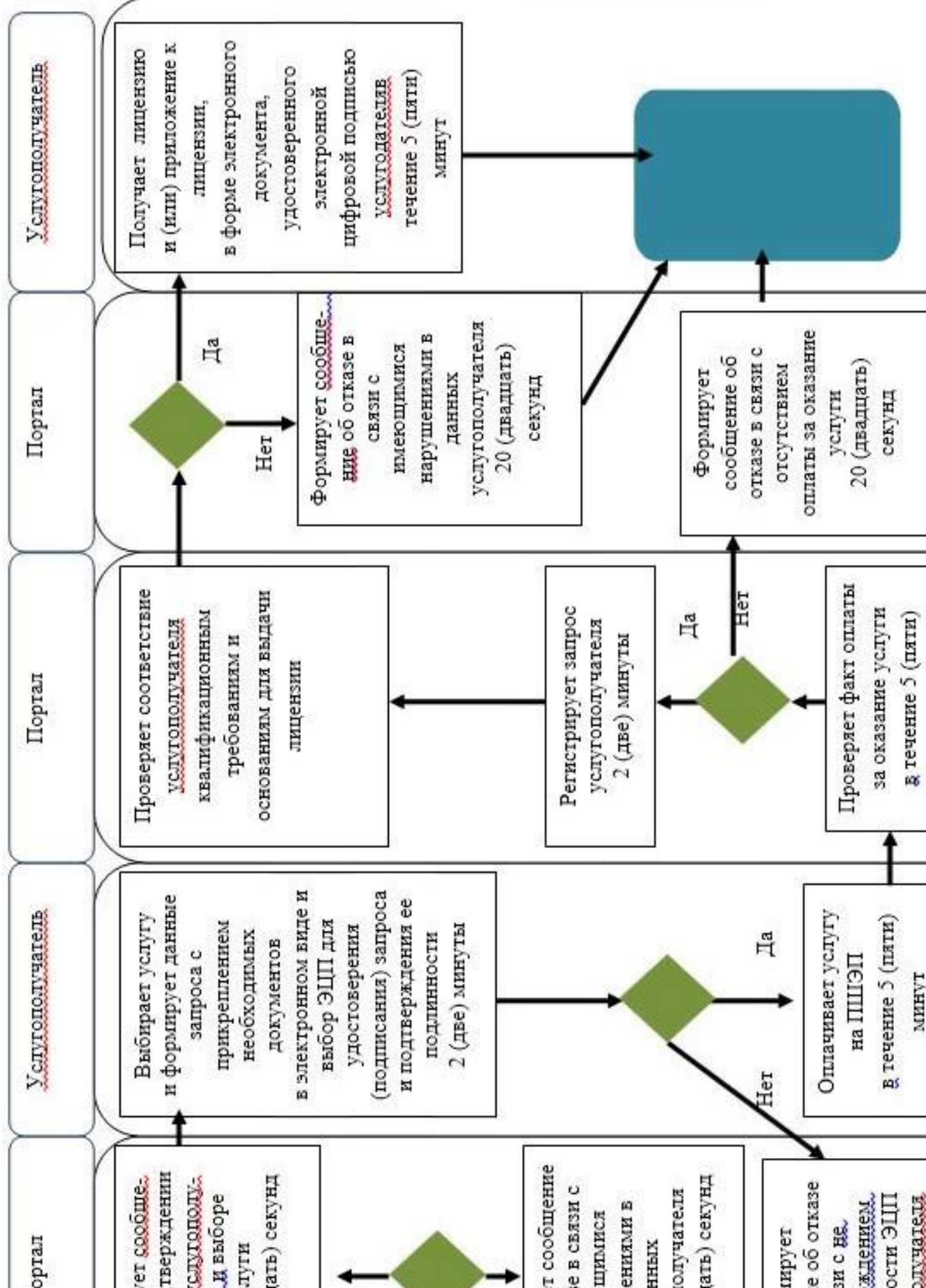
Руководитель услугодавателя

Подписывает сформированную в ИС ГБД «Е-лицензирование» электронную лицензию и (или) приложение к лицензии, переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии

Канцелярия услугодавателя

Выдает лицензию и (или) приложение к лицензии, переоформленную лицензию и (или) приложение к лицензии, дубликат лицензии и (или) приложение к лицензии
(не более 15 (пятнадцати) минут)

2. При оказании государственной услуги через портал



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы



- вариант выбора



- переход к следующей процедуре (действию)