Утвержден
постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от «12» декабря 2017 года
№ 339

Регламент государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» (далее - государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Восточно-Казахстанской области, (далее - услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров» (далее - стандарт) утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за №11304).

2. Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги - справка услугодателя по форме №086/у (далее - справка), утвержденный приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697).

При этом после принятия запроса на оказание государственной услуги при непосредственном обращении к услугодателю - выдается талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований.

При непосредственном обращении к услугодателю предоставляется возможность выбрать свободное время врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований согласно графику приема врачей.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников)

услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является чек об оплате за оказание государственной услуги и документ услугополучателя, необходимые для оказания государственной услуги (далее - документы), в соответствие с подпунктом 2 пункта 7 стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) услугополучатель обращается в регистратуру услугодателя, направление к врачу терпевту – время исполнения 5 (пять) минут;

2) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

3) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

4) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состоянии услугополучателя «здоров» или «требуется оздоровление» - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

5) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья услугодателя к выполняемой работе, подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) услугополучатель обращается в регистратуру поликлиники услугодателя, направление к врачу терапевту;

2) выдача врачом терапевтом талонов с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований;

3) прохождение осмотров, рентгенологического (флюорографического)

обследования и лабораторных исследований;

4) оформление заключения врачом терапевтом;

5) оформление заключения председателем врачебной консультативной комиссии, подписание справки, проставление печати услугодателя.;

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) работник регистратуры;

2) врач терапевт;

3) узкие специалисты, работники кабинета рентгенологического (флюорографическое) обследования и лабораторного исследования;

4) председатель врачебной консультативной комиссии;

8. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий), взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги:

1) услугополучатель обращается в регистратуру поликлиники услугодателя, направление к врачу терапевту - время исполнения 5 (пять) минут;

2) врач терапевт, после медицинского осмотра услугополучателя выдает талон по форме согласно приложению к стандарту с указанием даты, времени приема врачей в соответствии с графиком приема врачей, рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

3) услугополучатель проходит обследования у специалистов узкого профиля, рентгенологическое (флюорографическое) обследования и лабораторные исследования - время исполнения 7 (семь) часов;

4) врач терапевт, после ознакомления с результатами рентгенологического (флюорографического) обследования и лабораторных исследований, осмотров специалистов узкого профиля, данные предварительного медицинского осмотра заносятся в медицинскую карту амбулаторного пациента по форме № 025/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697), с оформлением заключения о состояний услугополучателя «здоров» или «требуется оздоровление» - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

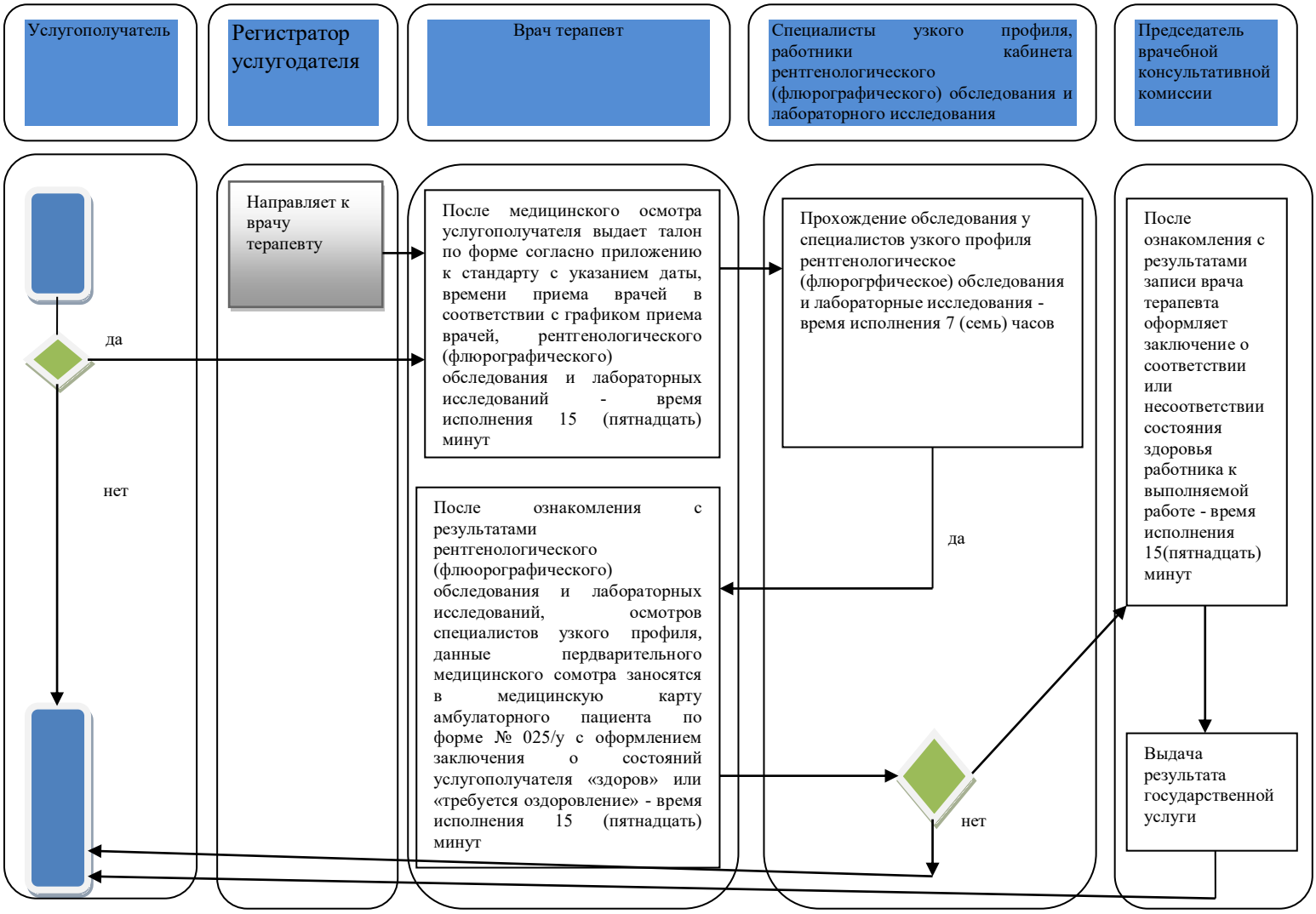
5) председатель врачебной консультативной комиссии после ознакомления с результатами записи врача терапевта оформляет заключение о соответствии или несоответствии состояния здоровья работника к выполняемой

работе, подписывает справку и ставит печать услугодателя - время исполнения 15 (пятнадцать) минут;

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальном сайте акимата Восточно-Казахстанской области akimvko.gov.kz и на сайте коммунального государственного учреждения «Управление здравоохранения акимата Восточно-Казахстанской области» densaulyk.akimvko.gov.kz.

Приложение
к регламенту государственной услуги
«Прохождение предварительных
обязательных медицинских осмотров»

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»



Условные знаки:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).