

**Регламент
государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу"**

1. Общие положения

1. Услугодателем государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу" (далее – государственная услуга) являются центры занятости населения районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результат оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу в бумажном или электронном виде (далее - уведомление), согласно приложению к стандарту государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу", утвержденному приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 4 июля 2017 года № 190 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 15508) (далее – стандарт), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

Форма предоставления результата государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем перечня документов, указанного в пункте 9 стандарта.

5. Содержание действий, входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

условие 1 – в случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

действие 2 – занесение в автоматизированную информационную систему "Рынок труда" (далее - АИС "Рынок труда") персональных данных услугополучателя. Длительность – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 5 (пять) часов;

действие 4 – формирование результата государственной услуги. Длительность выполнения – 2 (два) часа 30 (тридцать) минут;

действие 5 – выдача результата государственной услуги. Длительность выполнения – 10 (десять) минут.

Срок оказания государственной услуги при обращении к услугодателю с момента сдачи пакета документов услугополучателем – 1 (один) рабочий день.

Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случае установления недостоверности документов, предоставленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащих в них, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является осуществление приема документов, что является основанием для начала выполнения действия 2.

Результатом оказания государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является занесение в АИС "Рынок труда" персональных данных услугополучателя. что является основанием для начала выполнения действия 3.

Результатом оказания государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу, что является основанием для начала выполнения действия 4.

Результатом оказания государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является формирование результата государственной услуги, что является основанием для начала выполнения действия 5.

Результатом оказания государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача результата государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги: специалист услугодателя.

8. Описание действий, необходимых для оказания государственной услуги:
действие 1 – специалист услугодателя осуществляет прием документов.

Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 2 – занесение в АИС "Рынок труда" персональных данных услугополучателя. Длительность – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 5 (пять) часов;

действие 4 – формирование специалистом услугодателя результата оказания государственной услуги. Длительность выполнения – 2 (два) часа 30 (тридцать) минут;

действие 5 – выдача специалистом услугодателя результата государственной услуги. Длительность выполнения – 10 (десять) минут.

Срок оказания государственной услуги при обращении услугодателю с момента сдачи пакета документов – 1 (один) рабочий день.

4. Описание порядка взаимодействия, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги через портал

9. Услугополучатель для получения государственной услуги в праве обращаться через портал при представлении документов в соответствии с пунктом 9 стандарта.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действию) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги по выдаче разрешения через портал:

действие 1 - услугополучатель осуществляет авторизацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера и пароля. Длительность выполнения – 5 (пять) минут;

действие 2 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран и заполнение формы регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

условие 1 – в случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

действие 3 - подписание посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя заполненной формы на оказание электронной государственной услуги. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 4 - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 5 - отправка порталом запроса услугодателю для регистрации в качестве ищущего работу услугополучателя и получение ответа. Длительность выполнения – 1 (один) рабочий день;

действие 6 - передача результата оказания государственной услуги в "личный кабинет" услугополучателя на портале. Длительность выполнения – 10 (десять) минут.

Срок оказания государственной услуги при обращении на портал с момента сдачи пакета документов – 1 (один) рабочий день.

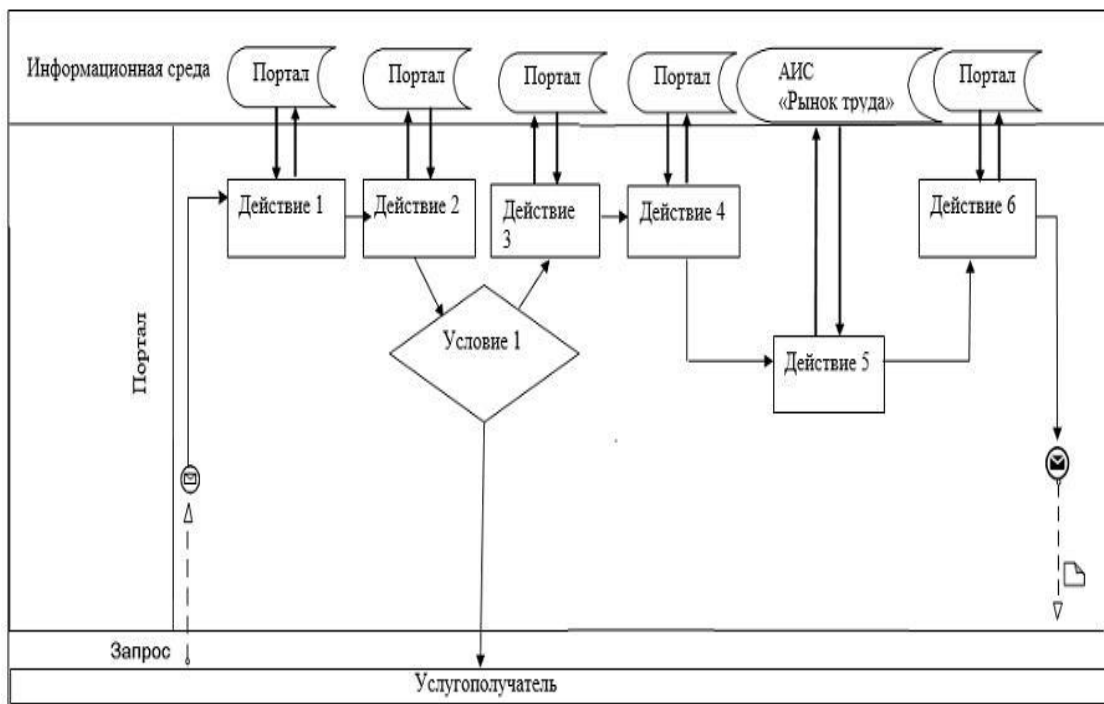
Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги, в случае установления недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений) содержащих в них, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

11. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги регистрация лиц, ищущих работу услугополучателем (работодателем) через портал указан в диаграмме функционального взаимодействия информационных систем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.





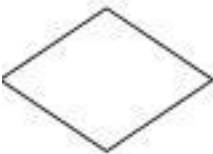


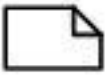
12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) портала в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги и размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя согласно приложениям 2, 3 к настоящему регламенту

	Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу"
--	---

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги посредством портала

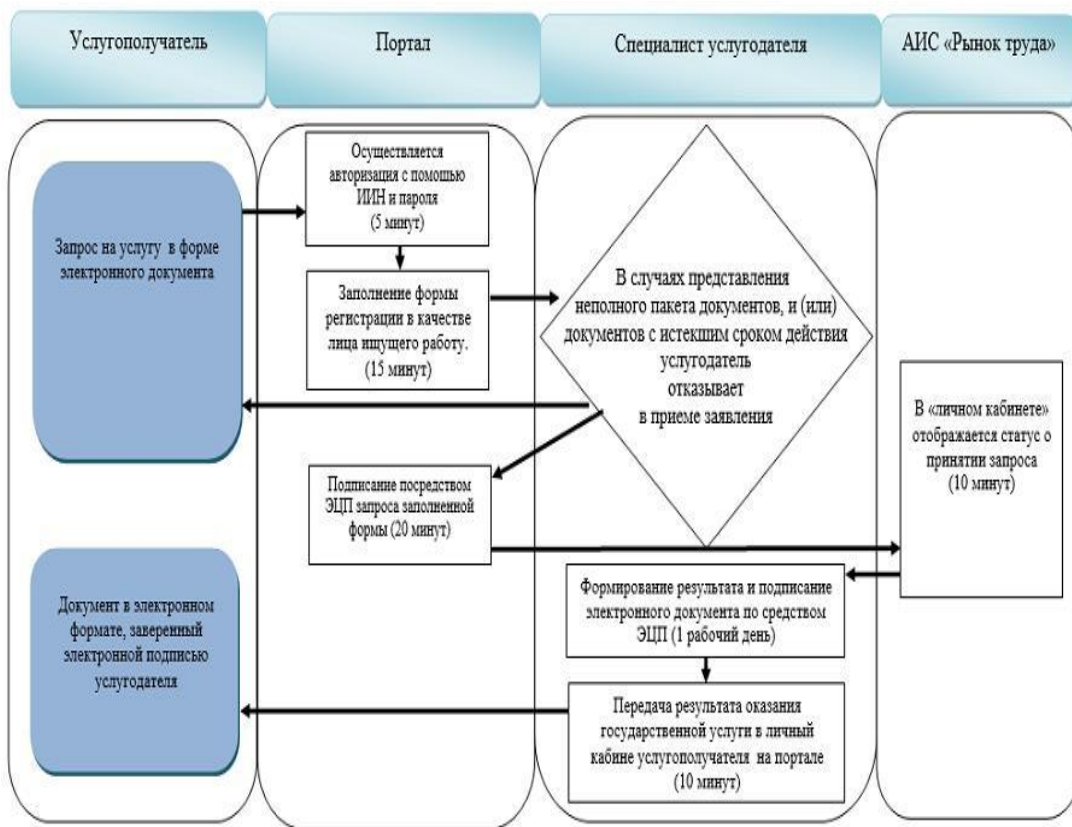


Условные обозначения в диаграммах

	Сообщение начальное
	Сообщение завершающее
	Ошибка
	Информационная система
	Процесс
	Условия
	Поток сообщений
	Поток управления
	Электронный документ, представляемый конечному получателю

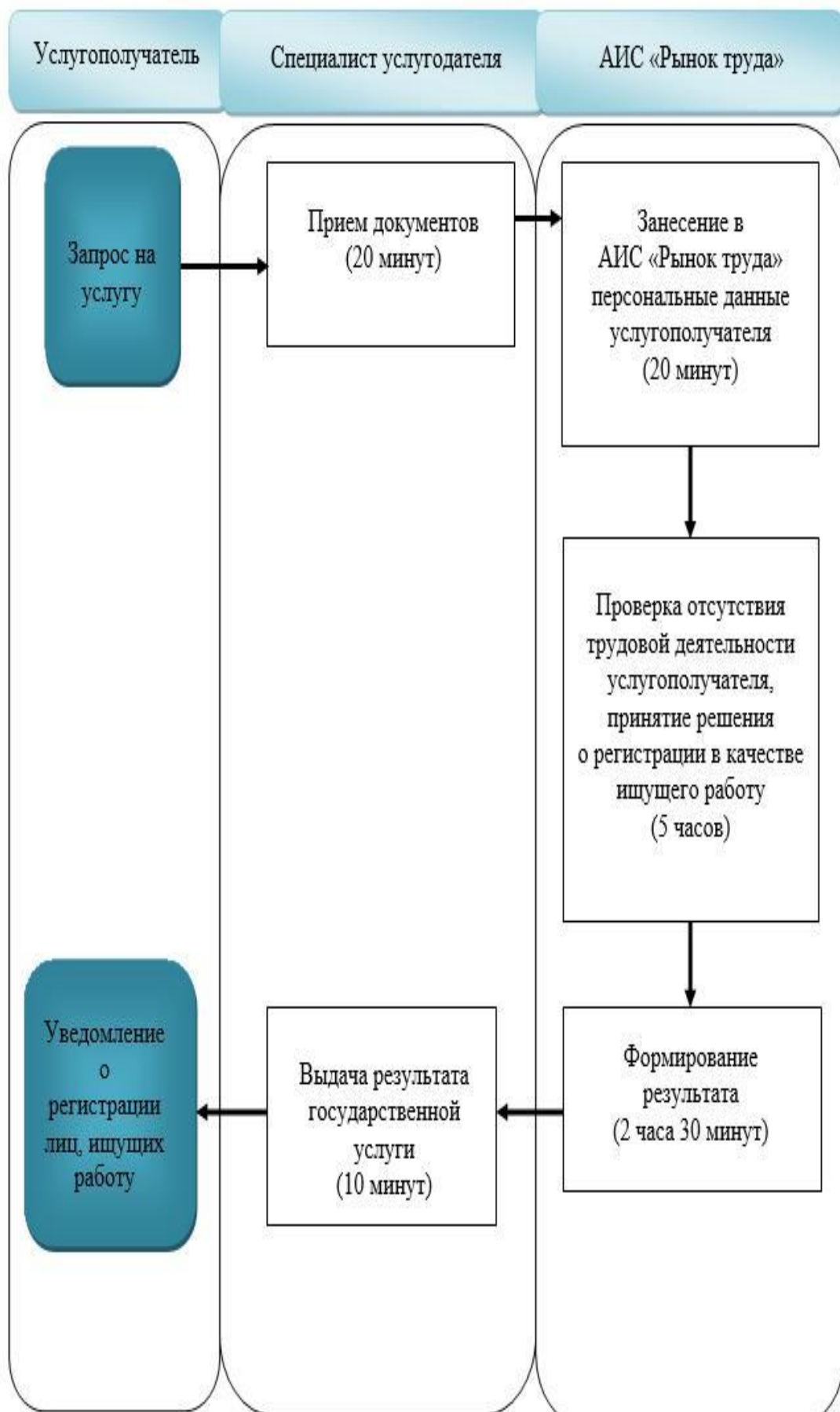
Приложение 2 к регламенту
государственной услуги
"Регистрация, лиц ищущих
работу"

Справочник бизнес-процессов при оказании государственной услуги через портал



Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Регистрация лиц, ищущих работу"

Справочник бизнес-процессов оказания при оказании государственной услуги через услугодателя



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



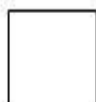
- наименование процедуры (действия) услугополучателя



- вариант выбора



- переход к следующей процедуре (действию)



СФЕ – структурно-функциональная единица