

**СТАНДАРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
"ВЫДАЧА ЛИЦЕНЗИИ НА ИЗЫСКАТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ"**

1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство национальной экономики Республики Казахстан.

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, города республиканского значения, столицы, осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль

(далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz

(далее – портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) со дня сдачи пакета документов в Государственную корпорацию или портал составляет: выдача, переоформление лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделение и разделение и при переоформлении лицензии с присвоением категории – 15 рабочих дней (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

выдача дубликата лицензии – 2 рабочих дня (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

переоформление лицензии при перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, переоформления лицензии при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, переоформлении лицензии при изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата - 3 рабочих дня (день приема заявлений и документов не входит в срок оказания государственной услуги);

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – 20 минут.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является выдача лицензии, переоформление и выдача дубликата лицензии на изыскательскую деятельность, либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформленной в электронной форме распечатывается.

7. Государственная услуга оказывается платно: физическим и юридическим лицам.

За оказание государственной услуги взимается лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, который в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" составляет:

- 1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей;
- 2) за выдачу дубликата лицензии – 100 % от ставки при выдаче лицензии;
- 3) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 месячных расчетных показателей.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

В случае подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление, выдачу дубликата лицензии на изыскательскую деятельность, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства".

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва.

Государственная услуга оказывается по месту регистрации услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

9. Для получения государственной услуги услугополучатель (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) представляет перечень документов:

1) в Государственную корпорацию при получении лицензии:

для физического лица – заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности услугополучателя;

документ, подтверждающий уплату лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта государственной услуги;

2) в Государственную корпорацию при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:

для физического лица – заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности услугополучателя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

3) в Государственную корпорацию при переоформлении лицензии по причине присвоения категории:

для физического лица – заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности услугополучателя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

копия лицензии и приложения к лицензии (в случае отсутствия сведений о лицензии в государственных информационных системах);

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта государственной услуги;

4) в Государственную корпорацию при переоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:

заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности услугополучателя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта государственной услуги;

копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

5) в Государственную корпорацию при выдаче дубликата лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

для физического лица – заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности услугополучателя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

б) на портал при получении лицензии:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

в случае обращения иностранного лица для получения лицензии I или II категории – копия лицензии или соответствующего разрешительного документа иностранного государства, имеющего соответствующее заверение для иностранных лиц на изыскательскую деятельность, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;

7) на портал при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

8) на портал при переоформлении лицензии по причине присвоения категории:

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги; для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

электронная копия лицензии и приложения к лицензии (в случае отсутствия сведений о лицензии в государственных информационных системах);

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта;

9) на портал при переоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:

заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства";

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям согласно приложению 3 настоящего стандарта;

электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;

10) на портал при выдаче дубликата лицензии (если ранее выданная лицензия была оформлена в бумажной форме):

для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к настоящему стандарту государственной услуги;

для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 7 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная копия документа, подтверждающего уплату в бюджет лицензионного сбора за право занятия отдельными видами деятельности, за исключением случаев оплаты через платежный шлюз "электронного правительства".

Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии, предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз "электронного правительства";

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо представителя услугополучателя по нотариально заверенной доверенности).

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

- 1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;
- 2) не внесен лицензионный сбор;
- 3) заявитель не соответствует квалификационным требованиям;
- 4) лицензиаром получен ответ от соответствующего согласующего государственного органа о несоответствии заявителя предъявляемым при лицензировании требованиям;
- 5) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- 6) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию.

Государственная корпорация отказывает в приеме документов в случае непредставления услугополучателем полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта государственной услуги. При отказе в приеме документов работником Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка согласно приложению 8 настоящего стандарта.

Сноска. Пункт 10 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, контактный телефон;
- 2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Государственной корпорации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единный контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства www.economy.gov.kz;

услугодателя;

Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

Сноска. Пункт 14 с изменением, внесенным приказом и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.economy.gov.kz, услугодателя. Единный контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"
--	---

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

Заявление

физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или)
подвида(ов) деятельности)

на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на
бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой
подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения
через Государственную корпорацию).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) дата заполнения: "___" _____ 20__ года

	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"
--	--

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

Заявление

юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)

деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер

дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности; все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными; заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"

Форма сведений к лицензии на изыскательскую деятельность

Сведения о квалификации заявителя для физического лица и инженерно-технических работников юридического лица

(заполняется при получении лицензии и/или приложения к лицензии)

1) ФИО _____

2) Должность _____

3) Работает в данной организации _____

(указать постоянно или временно)

4) Стаж работы _____
(указать по специальности и на занимаемой должности)

5) Наименование учебного заведения _____

6) Год окончания _____

7) Квалификация по диплому _____

8) Специализация по диплому _____

9) Информация о признании и/или нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования

(указать номер и дату выдачи удостоверения)

Сведения о производственной базе

(заполняется при получении лицензии и/или приложения к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензий с присвоением категорий)

10) Адрес производственной базы: _____

11) Площадь _____

12) Номер свидетельства о регистрации недвижимости _____

13) Номер договора об аренде _____

14) База оснащена (необходимо поставить знак "X" в случае наличия):

Административно-производственными зданиями и помещениями, необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвита лицензируемого вида деятельности _____

Рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда

Сведения об утвержденной инструкции по системе контроля качества

15) Реквизиты утвержденной инструкции по системе контроля качества, регламентирующей надлежащие выполнение работ и обеспечение качества (нормоконтроль, контроль качества производства работ)

Сведения об утвержденных правилах и инструкциях по системе охраны труда и техники безопасности

16) Реквизиты утвержденных правил и инструкций по системе охраны труда и техники безопасности _____

Сведения о материально-технической оснащенности

(заполняется при получении лицензии и/или приложения к лицензии)

17) Наименование: _____

18) Единица измерения _____

19) Количество _____

20) Срок эксплуатации _____

21) Характеристики (марки, мощности) качественный состав _____

22) Примечание _____

Сноска. Приложение 4 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

Заявление

**физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения
к лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии

(нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара,
выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии)

физического лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,

изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,

изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу

"разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу
третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена
приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и
уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его

физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения,

выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием

объектов _____

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики

Казахстан _____

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если

необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,

наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного
доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в
информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к
лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой
подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения
через Государственную корпорацию).

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати (в случае наличия) Дата заполнения: " __ " ____ 20__ года

	Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"
--	---

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

Заявление

юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии
(нужное подчеркнуть)

№ _____ от " __ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,
наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к
лицензии)

На осуществление

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34
Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке
X):

слияния _____
преобразования _____
присоединения _____
выделения _____
разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____ на бумажном носителе _____

(поставить знак X в случае, если

необходимо получить лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидами деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявитель согласен на удостоверение заявления электронной цифровой подписью работника Государственной корпорации (в случае обращения через Государственную корпорацию).

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)

Место печати _____ Дата заполнения: " __ " _____ 20__ года

Приложение 6
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии

на изыскательскую деятельность"

Форма

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полностью фамилия, имя, отчество физического лица, реквизиты ИИН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление

_____ (указать вид и (или) подвиды деятельности)

Местожительство _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____, серия _____

№ _____ выдан _____

дата выдачи _____

Банковский счет (если имеется) _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагаемые документы: _____

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ 20 ____ года

Приложение 7
к стандарту государственной
услуги "Выдача лицензии
на изыскательскую деятельность"

Форма

В _____

(полное наименование лицензиара)

От _____

(полное наименование юридического лица, реквизиты БИН)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат лицензии и (или) приложения к лицензии на осуществление

_____ (указать вид деятельности и (или) подвид(ы) деятельности)

Адрес _____

(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс, e-mail)

Банковский счет _____

(номер счета наименование и местонахождение банка)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки) _____

_____ (местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Место печати _____ 20__ года

	Приложение 8 к стандарту государственной услуги "Выдача лицензии на изыскательскую деятельность"
--	---

Сноска. Приложение 8 в редакции приказа и.о. Министра национальной экономики РК от 21.01.2016 № 25 (вводится в действие с 01.03.2016).

Форма

(Фамилия, имя, при наличии отчество (далее – ФИО),
либо наименование организации услугополучателя)

_____ (адрес услугополучателя)

Расписка

об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № _____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____;
2. _____;
- 3.....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО (работника Государственной корпорации) (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О./подпись услугополучателя

"__" _____ 20__ год