

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 08 сентября 2015 года № 227. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 19 октября 2015 года N 4177
Внесены изменения постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от «16» января 2017 года № 10

Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений

В соответствии с [пунктом 2](#) статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», [статьей 16](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», [приказом](#) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11052), [приказом](#) исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 «Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии» (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11050), Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) [регламент](#) государственной услуги «Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством»;

2) [регламент](#) государственной услуги «Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков»;

3) [регламент](#) государственной услуги «Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ»;

4) [регламент](#) государственной услуги «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой»;

5) [регламент](#) государственной услуги «Выдача решения на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий».

2. Признать утратившими силу:

1) [постановление](#) Восточно-Казахстанского областного акимата «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений» от 28 мая 2014 года № 144 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 3391, опубликованное в газетах «Дидар» от 15 июля 2014 года № 80 (17014), 17 июля 2014 года № 81 (17018) и «Рудный Алтай» от 14 июля 2014 года № 79 (19526), 16 июля 2014 года № 80 (19527);

[постановление](#) Восточно-Казахстанского областного акимата «О внесении изменений и дополнений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 28 мая 2014 года № 144 «Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений» от 28 ноября 2014 года № 317 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 3588, опубликованное в газетах «Дидар» от 7 января 2015 года № 2 (17091) и «Рудный Алтай» от 6 января 2015 года № 1 (19600), от 8 января 2015 года № 2 (19601).

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности акима
Восточно-Казахстанской области**

Н. Сактаганов

Утвержден
постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от «8» сентября 2015 года
№ 227

Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой» (далее - государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

Сноска. Пункт 1 - в редакции постановления Восточно-Казахстанского областного акимата от 19.04.2016 № 114 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Форма результата оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой (далее – решение) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 9-1 стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11052).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) согласно [пункту 9](#) Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой», утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 271 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11052) (далее – Стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) действие 1 – прием и регистрация документов, представленных услугополучателем. Длительность выполнения - 20 (двадцать) минут;

2) действие 2 - ознакомление руководства услугодателя с документами, представленными услугополучателем, и определение специалиста для исполнения. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

3) действие 3 – проверка специалистом услугодателя документов, представленных услугополучателем. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) календарных дней;

4) действие 4 – подготовка проекта решения либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Длительность выполнения – в течение 10 (десяти) календарных дней;

5) действие 5 – принятие услугодателем решения. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) календарных дней;

6) действие 6 – выдача решения либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов - в течение 30 (тридцати) календарных дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в [пункте 5](#) настоящего Регламента, являются зарегистрированные документы услугополучателя, которые служат основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является виза об определении специалиста, которая служит основанием для начала выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, являются проверенные документы услугополучателя, которые служат основанием для начала выполнения действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подготовленный проект решения либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, который служит основанием для начала выполнения действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является принятое решение, которое служит основанием для начала выполнения действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 6, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача решения либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководство услугодателя;

3) специалист услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя принимает и регистрирует документы, представленные услугополучателем, перечисленные в [пункте 9](#) Стандарта. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

2) руководство услугодателя ознакамливается с документами, предоставленными услугополучателем, и определяет специалиста для исполнения. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

3) специалист услугополучателя проводит проверку достоверности представленных материалов. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) календарных дней;

4) специалист услугодателя подготавливает проект решения либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Длительность выполнения – в течение 10 (десяти) календарных дней;

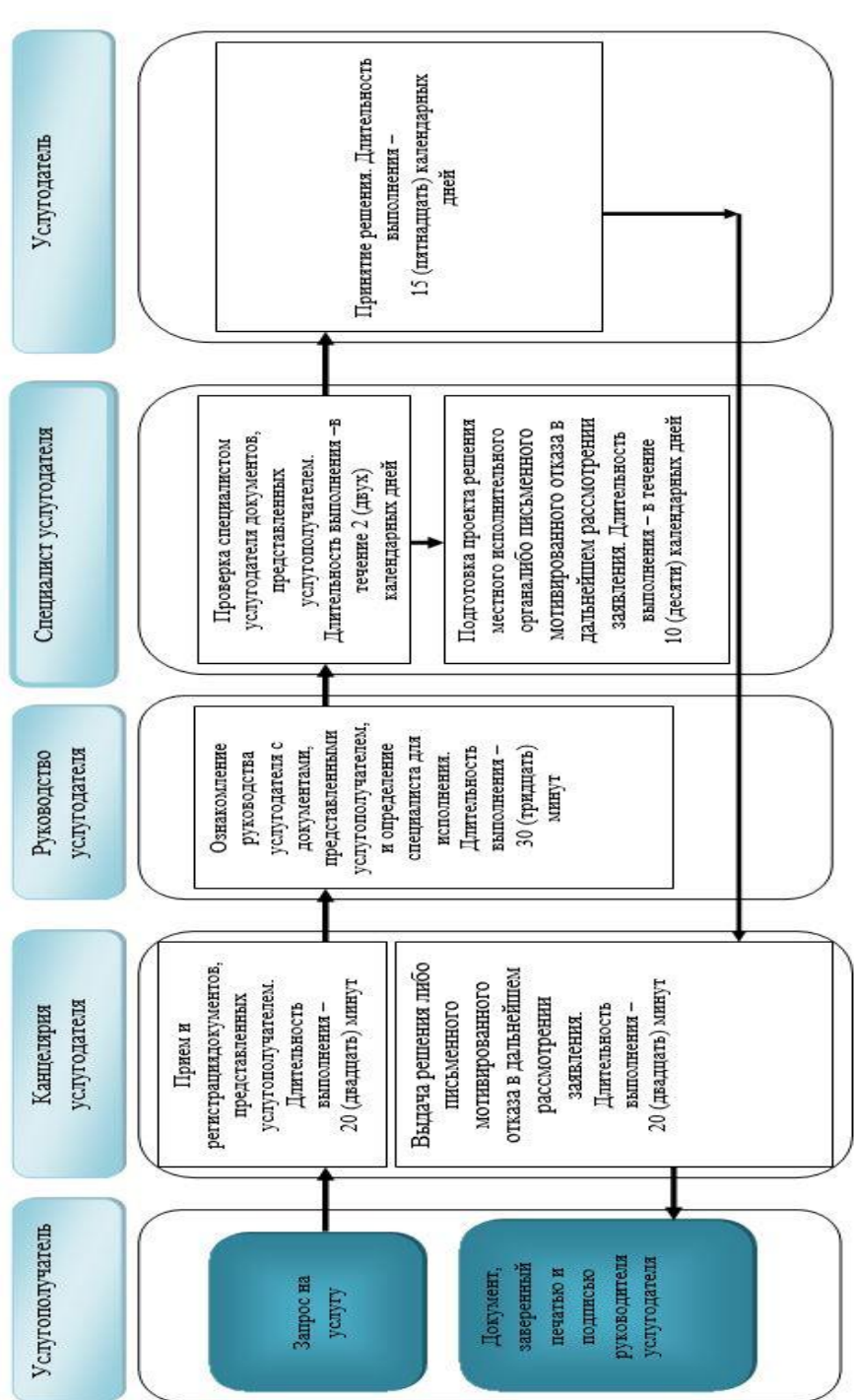
5) услугодатель принимает решение. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) календарных дней;

6) канцелярия услугодателя выдает решение либо письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления. Длительность выполнения - 20 (двадцать) минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно [приложению](#) к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет–ресурсе услугодателя.

Приложение
к регламенту
государственной
услуги «Выдача разрешения
на
перевод
сельскохозяйственных
угодий из одного вида в
другой

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой»



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы



- вариант выбора



- переход к следующей процедуре (действию)