

	Утвержден приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 21 июля 2015 года № 4-4/679
--	--

Стандарт государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию и при обращении на портал – 3 (три) рабочих дня;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов в Государственной корпорации – не более 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – не более 20 (двадцать) минут.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги. Причитающиеся субсидии перечисляются на счета:

1) сельскохозяйственных товаропроизводителей (далее – сельхозтоваропроизводитель) или сельскохозяйственных кооперативов (далее – сельхозкооператив) для возмещения затрат на приобретенные удобрения (за исключением органических) в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года у продавца удобрений;

2) отечественных производителей удобрений для удешевления стоимости удобрений (за исключением органических), реализованных сельхозтоваропроизводителям или сельхозкооперативам в текущем году и в 4 (четвертом) квартале предыдущего года.

Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная/бумажная.

При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю предоставляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/неназначении субсидии по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление с решением о назначении/неназначении субсидии в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Уведомление о перечислении субсидии направляется в "личный кабинет" услугополучателя по форме, согласно приложению 2-1 к настоящему стандарту государственной услуги.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).

Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, по месту регистрации услугополучателя без ускоренного обслуживания. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона, прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель (либо уполномоченный представитель: юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия; физического лица – по нотариально заверенной доверенности) представляет в Государственную корпорацию заявку на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной стоимости по форме, согласно приложению 3 или переводную заявку об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги, на портал – заявку в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 3 или приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

Подтверждением принятия заявки:

1) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

2) на портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариальной доверенности, юридическому лицу – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Услугодатели отказывают в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги условиям установленными Правилами субсидирования стоимости удобрений (за исключением органических), утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 апреля 2015 года № 4-4/305 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11223);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявки, и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы Государственной корпорацией, услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8-800-080-7777.

14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;
- 2) интернет-ресурсе Министерства: www.mgov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги";
- 3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

	Приложение 1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"
	Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая)

(услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о назначении субсидии по направлению

_____ (субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

_____ (услугодатель)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны:

_____	Приложение 2 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"
_____	Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая)

_____ (услугополучатель)

Уведомляем Вас о решении о неназначении субсидии по направлению

_____ (субсидируемое направление)

Причина отказа:

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

_____ (услугодатель)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны:

_____	Приложение 2-1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"
_____	Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая)

_____ (услугополучатель)

Уведомляем Вас о перечислении субсидии по направлению

_____ (субсидируемое направление)

В случае возникновения вопросов просим обратиться в

_____ (услугодатель)

Исполнитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, (подпись)
удостоверяющем личность))

Контактные телефоны:

	Приложение 3 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"
	Форма

Заявка на получение субсидий за приобретенные удобрения по полной

СТОИМОСТИ

В _____
области, (полное наименование местного исполнительного органа
области) _____ города республиканского значения,
столицы
от _____
(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица)
Прошу выплатить мне субсидии за приобретенные удобрения у продавца удобрений в
объеме _____ тонн (килограммов, литров)
_____, в размере _____ тенге.
(вид удобрений) _____ (сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя – для
физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

--	--	--

3. Сведения о земельном участке*:

№ п/п	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Сведения текущего счета сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива в банке второго уровня или национальном операторе почты*:

ИИН/БИН _____

Кбе _____

Реквизиты банка или оператора почты: _____

Наименование банка или оператора почты: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Кбе _____

5. Сведения договора купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и продавцом удобрений*:

продавец удобрений (отечественный производитель либо поставщик, либо иностранный производитель) _____

номер договора _____

дата заключения договора _____

цена с НДС (тенге) _____

наименование и БИН продавца удобрений _____

адрес местонахождения продавца удобрений _____

наименование удобрения _____

объем удобрения, тонн (килограммов, литров) _____

срок оплаты _____

пункт назначения (отпуска) _____

6. Сведения платежных документов (счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров), подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение удобрений*:

номер счет-фактуры _____

дата выдачи _____

номер товарно-транспортной накладной (для удобрений иностранного производства)

номер акта приема-передачи товара (для удобрений отечественного производства)

7. Сведения грузовой таможенной декларации (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

наименование удобрения _____

единица измерения _____

количество (объем) _____

цена с НДС (тенге) _____

всего стоимость реализации _____

номер _____

дата выдачи _____

наименование иностранного производителя удобрений _____

адрес местонахождения иностранного производителя удобрений _____

8. Сведения документа, выданного налоговым органом, подтверждающего, что товар ввезен из стран Евразийского экономического союза:

номер _____

дата выдачи _____

наименование иностранного производителя удобрений _____

адрес местонахождения иностранного производителя удобрений _____

9. Сведения сертификата соответствия на приобретенные удобрения:

номер сертификата _____

срок действия сертификата _____

идентифицированная продукция (наименование, страна происхождения)

заявитель (наименование, адрес) _____

кем выдан _____

10. Сведения сертификата происхождения товара или декларации о происхождении товара (для сельскохозяйственного товаропроизводителя или сельскохозяйственного кооператива, который приобрел удобрения из стран, не входящих в Евразийский экономический союз):

номер и дата выдачи _____

наименование товара _____

экспортер/грузоотправитель _____

импортер/грузополучатель _____

11. Сведения свидетельства о регистрации химической продукции:

номер свидетельства _____

полное название химической продукции _____

фирма-производитель _____

срок действия свидетельства _____

дата регистрации _____

кем выдано _____

12. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрений для использования (килограмм, литр)	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)			Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 x графу13)
		азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения			
7	8	9	10	11	12	13	14

--	--	--	--	--	--	--	--

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "__" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов

"__" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3, 4, 5 и 6 заявки, заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

	Приложение 4 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических)"
	Форма

Переводная заявка

об оплате причитающихся субсидий при приобретении удобрения у отечественного производителя удобрений по удешевленной стоимости

В _____

области, (полное наименование местного исполнительного органа
области) _____ города республиканского значения, столицы
от _____

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица)

Настоящим заявляю, что мною заключен договор купли-продажи удобрений по
удешевленной стоимости с

(наименование отечественного производителя удобрений)
в объеме _____ тонн (килограммов, литров) _____
(вид удобрений)

и прошу перечислить отечественному производителю удобрений

_____ причитающиеся мне субсидии,
(наименование отечественного производителя удобрений)

в размере _____ тенге после внесения отечественным
(сумма цифрами и прописью)

производителем удобрений _____

(наименование отечественного производителя удобрений)

в электронный реестр заявок на субсидирование сведений по фактически реализованным удобрениям.

1. Сведения о заявителе.

Для юридического лица:

наименование _____

БИН _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

ИИН _____

документ, удостоверяющий личность:

номер _____

кем выдано _____

дата выдачи _____

адрес: _____

номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя –

для физического лица:

местонахождение _____

дата уведомления _____

2. Сведения о членах сельскохозяйственного кооператива*:

№ п/п	Наименование члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия	БИН/ИИН члена сельскохозяйственного кооператива, которому причитается субсидия
1	2	3

3. Сведения о земельном участке*:

№ пп	Кадастровый номер	Площадь всего, гектар	в том числе пашни	Целевое назначение	Наименование собственника земельного участка или землепользователя
1	2	3	4	5	6

4. Договор купли-продажи между сельскохозяйственным товаропроизводителем (сельскохозяйственным кооперативом) и производителем удобрений*:

номер договора _____

дата заключения договора _____

цена с НДС (тенге) _____

наименование и БИН производителя удобрений _____

адрес местонахождения производителя удобрений _____

наименование удобрения _____

объем удобрения, тонн (килограммов, литров) _____

срок оплаты _____

пункт назначения (отпуска) _____

5. Сведения о текущем счете производителя удобрений в банке второго уровня:

Наименование банка: _____

БИК _____

ИИК _____

БИН _____

Кбе _____

6. Расчет причитающихся субсидий:

№	Наименование сельскохозяйственной культуры, пар	Кадастровый номер земельного участка и его площадь, гектар	Нормы внесения удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)		
			азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Удобряемая площадь, гектар	Фактический объем удобрений для использования (килограмм, литр)	Фактический объем удобрений на 1 гектар (килограмм, литр)			Цена 1 тонны (килограмма, литра), тенге	Норма субсидий на 1 тонну (килограмм, литр), тенге	Сумма причитающейся субсидии, тенге (графа 8 x графу 13)
		азотные удобрения	фосфорные удобрения	калийные удобрения			
7	8	9	10	11	12	13	14

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законами Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Обязуюсь обеспечить внесение приобретенных удобрений под сельскохозяйственные культуры (пары).

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов "___" _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Принято управлением области (управлением города) в 00:00 часов "___" _____ 20__

года:

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

Примечание:

В случае подачи настоящей заявки сельскохозяйственным кооперативом на получение субсидий также сельскохозяйственными товаропроизводителями, сведения, указанные в строках 2, 3 и 4 переводной заявки заполняются на каждого члена сельскохозяйственного кооператива, для которого причитается субсидия.

	Приложение 5 к стандарту государственной услуги "Субсидирование стоимости"
--	--

	удобрений (за исключением органических)"
	Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № ____ филиала Государственной корпорации "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Субсидирование стоимости удобрений (за исключением органических" ввиду представления Вами неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

_____;
 _____;
 _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работник Государственной корпорации

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность))

Телефон _____

Получил _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии в документе, удостоверяющем личность) услугополучателя

"__" _____ 20__ года