

**Утвержден приказом
Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан от
30 апреля 2015 года № 535**

Стандарт государственной услуги
"Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Алматы, Павлодара, Усть-Каменогорска и Темиртау (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства": www.e.gov.kz (далее – портал).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента:

1) сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 8 (восемь) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель отказывает в рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов - 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 11.11.2015 № 1063 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта согласно приложению 1 настоящего стандарта государственной услуги и (или) извещения об исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. Сбор за государственную регистрацию/перерегистрацию свидетельства транспортных средств городского рельсового транспорта взимается в порядке и размере, установленных Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)" и составляет:

1) за регистрацию – 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора;

2) за перерегистрацию – 0,25 МРП действующего на дату оплаты сбора.

Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.04.2018 № 288 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. График работы:

1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) на портале – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

10. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

для государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта:

заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

перечень транспортных средств городского рельсового транспорта, подлежащего государственной регистрации;

копия документа, подтверждающего право собственности;

копии технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу транспортного средства городского рельсового транспорта;

документ, подтверждающий уплату регистрационного сбора.

Для исключения транспортных средств городского рельсового транспорта:

заявление в произвольной форме;

свидетельства о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

копия акта о списании либо документа о повреждении, отчуждения транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан;

2) на портале:

заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия документа, подтверждающего право собственности;

электронная копия технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу транспортного средства городского рельсового транспорта;

электронная копия документа, подтверждающий уплату регистрационного сбора, за исключением случаев оплаты через ПШЭП.

Для исключения транспортных средств городского рельсового транспорта:

электронная копия заявления в произвольной форме;

электронная копия свидетельства о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта;

электронная копия акта о списании либо документа о повреждении, отчуждения транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя о регистрации

(перерегистрации) транспортных средств городского рельсового транспорта, подтверждающий уплату регистрационного сбора, в случае оплаты через ПШЭП, услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является выдача расписки о приеме соответствующих документов согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 11.11.2015 № 1063 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

Сноска. Наименование главы 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 11.11.2015 № 1063 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или акимата, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество, почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме

Сноска. Наименование главы 4 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 11.11.2015 № 1063 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на веб-портале "электронного правительства": www.e.gov.kz (в разделе "Государственные услуги").

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством

"личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту
государственной
регистрации
транспортных средств
городского
рельсового транспорта

Форма

(наименование местного исполнительного
органа городов областного значения, столицы)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации транспортных средств
городского рельсового транспорта

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан"

(полное наименование владельца, Ф.И.О.) находящегося на праве,

(указать права на транспортные средства городского рельсового

транспорта) и подтверждает государственную регистрацию транспортных средств городского рельсового транспорта

—

заводской

номер

инвентарный

номер

секция

год постройки _____

—

Дата выдачи " ____ " _____ 20__ г.

М.П. (в случае наличия)

Должностное лицо местного исполнительного органа

подпись, Ф.И.О.

Приложение 2
к стандарту
государственной
регистрации
транспортных средств
городского
рельсового транспорта

Форма

(наименование местного исполнительного
органа городов областного значения, столицы)

от _____

(наименование организации, юридический адрес или Ф.И.О. физического лица, дата рождения, домашний адрес, тел.)

Заявление

Прошу зарегистрировать транспортные средства городского рельсового транспорта, _____ принадлежащие _____ на _____ праве _____,

(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)

в количестве ____ единиц.

Адрес:

г. _____, ул. _____

ИИН, БИН: _____

контактные телефоны (факс), _____

Перечень прилагается на ____ листах.

Заявитель

/ _____
(подпись физического лица (Ф.И.О.) либо руководителя юридического лица)

М.П. (в случае наличия)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Приложение _____ 3
к _____ стандарту
государственной
регистрации
транспортных _____ средств
городского
рельсового транспорта

Форма

(наименование местного исполнительного
органа городов областного значения, столицы)

РАСПИСКА

в получении документов по заявлению о регистрации транспортных средств
городского рельсового транспорта № _____

от " __ " _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Перечень принятых документов: (наименование документа, серия, номер,
когда и кем выдан)

1 _____
—

—

—

Принял: _____

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление

Дата выполнения заявления " __ " _____ 20__ г.