

Приложение 2
к приказу
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 27 декабря 2018 года № 537

Приложение 6
к приказу
Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана, Алматы и Шымкент (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категории в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки;

выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки;

переоформление разрешения - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней;

Услугодатель для объектов II и III категории в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявки услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ с в дальнейшем рассмотрении.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение, переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении на портал:

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III категории:

1) заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий;

3) план мероприятий по охране окружающей среды;

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

1) заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

1) заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.

Сведения документов, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о разрешении, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты, содержащие нормативы эмиссий услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявки на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;

3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан;

4) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным экологическим законодательством Республики Казахстан, обеспечивающим достижение нормативов эмиссий в окружающую среду;

5) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

6) в отношении услугодателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугодатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов областного значения, столицы, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугодателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугодателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугодателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах электронного правительства Республики Казахстан - www.egov.kz, раздел "Государственные органы Республики Казахстан".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, тонн/год	Фактические выбросы за год, предшествующие подаче заявки, тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов, тонн/год	Запрашиваемые лимиты отходов, тонн/год	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующие подаче заявки
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешений на
эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV
категорий"
Форма
Наименование
государственного органа

**Заявка
на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду
для объектов IV категории**

_____ (наименование
природопользователя) _____

_____ (юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания
физического _____ лица)

1. _____ Общая информация
_____ Контактные телефоны,
факс _____

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

_____ Категория природопользователя (класс опасности производственного
объекта) _____

_____ Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-
идентификационный номер _____

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
находятся источники загрязнения окружающей среды производственного
объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, тонн/год	Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки, тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ, тонн/год	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
1	2	3	4	5

на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов, тонн/год	Запрашиваемые лимиты отходов, тонн/год	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующие подаче заявки
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключения государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы, тонн/год	Запрашиваемые лимиты серы, тонн/год	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующие подаче заявки
1	2	3	4	5

на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Заявитель согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

(физическое лицо) _____ Уполномоченное

ЭЦП

"__" _____ 20__ год.

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешений на
эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV
категорий"
Форма

**Заявка на переоформление разрешения на эмиссии в
окружающую
среду для объектов II, III и IV категорий
(в случаях изменения наименования или организационно-правовой
формы,
реорганизации природопользователя)**

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду с

(наименование юридического или физического лица, на которое было
оформлено

разрешение)

на _____

(наименование измененного юридического или физического лица)
№ разрешения _____ выданное (кем)

на _____

(юридический адрес организации заявителя или адрес проживания
физического _____ лица)

Категория природопользователя (класс опасности производственного
объекта)

Индивидуальный _____ идентификационный _____ номер/бизнес-
идентификационный _____ номер

К заявке прилагаются следующие документы:

Заявитель согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах Уполномоченное (физическое лицо)

ЭЦП

"__" _____ 20__ год

Стандарт государственной услуги "Выдача комплексного экологического разрешения"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача комплексного экологического разрешения" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства и его территориальными подразделениями (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателям, а также при обращении на портал:

выдача комплексного экологического разрешения - не более 2 (двух) месяцев со дня его регистрации;

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации пакета документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанный срок дает письменный мотивированный отказ с обоснованием причин отклонения.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная и (или) электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – комплексное экологическое разрешение либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, регистрация заявления и

выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

1) заявка на получение комплексного экологического разрешения по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копии заключений государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы на проект намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и на проект нормативов эмиссий, содержащий технические удельные нормативы (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

3) проект программы перехода к достижению наилучших доступных технологий;

4) копия договора обязательного экологического страхования для природопользователей, осуществляющих экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригиналов для сверки).

на портал:

1) заявка на получение комплексного экологического разрешения по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

2) электронные копии заключений государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы на проект намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и на проект нормативов эмиссий, содержащий технические удельные нормативы (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

3) электронная копия проекта программы перехода к достижению наилучших доступных технологий;

4) электронная копия договора обязательного экологического страхования для природопользователей, осуществляющих экологически опасные виды хозяйственной и иной деятельности (нотариально засвидетельствованной в случае непредставления оригиналов для сверки).

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из

соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателя – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов;

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии заявления на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным экологическими законодательствами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя либо Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства, а также посредством портала.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информация о порядке обжалования доступна по телефону Единого контакт-центра: 8-800-080-7777 или 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Министерства - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) Услугодателя - www.cerc.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного

доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение
к стандарту государственной
услуги "Выдача комплексного
экологического разрешения"
Форма

**Заявка
на получение комплексного экологического разрешения**

(наименование природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. Контактные телефоны, факс
Общая информация

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Учетный номер природопользователя*

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых осуществляется природопользование:

Таблица 1

Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, град. мин. сек.		Занимаемая территория, гектар
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые объемы выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов по годам

Таблица 2

**Источники выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух
1) на момент подачи заявки**

Производство	Цех	Источник выделения загрязняющего вещества		Количество работ в час в году	Наименование источника выброса вредных веществ	Количество источников выброса	Номер на карте - схеме
		Наименование	Количество, штук				
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Диаметр устья трубы, метр	Высота источника выброса, метр	Параметры газовой смеси			Координаты на карте-схеме			
		Скорость, метр в секунду	Объем на одну трубу, кубический в секунду	Температура, оС	У1	Х1	У2	Х2
9	10	11	12	13	14	15	16	17

--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) на момент завершения перехода к наилучшим доступным технологиям

Производство	Цех	Источник выделения загрязняющего вещества		Количество Работы часов в году	Наименование источника выброса вредных веществ	Количество источников выброса	Номер на карте-схеме
		Наименование	Количество, штук				
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы

Диаметр устья трубы, метр	Высота источника выброса, метр	Параметры газовойоздушной смеси			Координаты на карте-схеме			
		Скорость метр в секунду	Объем на одну трубу, м ³ /с метр кубический в секунду	Температура, °С	Y1	X1	Y2	X2
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Таблица 3

Характеристика газоочистных установок

1) на момент подачи заявки

Наименование газоочистных установок	Вещества, по которым производится очистка	Коэффициент обеспеченности газоочисткой	Средняя эксплуатационная степень очистки/ максимальная степень	Источник выделения загрязняющего вещества, наименование	Номер на карте-схеме

			м секун ду	в мм метр кубическ ий	на н год	в измерен ия	значен ие	урове нь
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Примечание: * В случае, если удельные показатели эмиссий утверждены в установленном порядке*

Таблица 5

Объемы сбросов загрязняющих веществ со сточными водами

1) на момент подачи заявки

Наименование вещества	Лимиты сбросов загрязняющих веществ (ПДС)			Удельные показатели эмиссий*		
	миллиграмм на литр	грамм в час	тонн в год	единицы измерения	текущее значение	целевой уровень
1	2	3	4	5	6	7
По выпуску № 1, объем водоотведения _____ тысяч метр кубический						
Всего, в том числе по ингредиентам						
По выпуску № 2, объем водоотведения _____ тысяч метр кубический						
Всего, в том числе по ингредиентам.						

*Примечание: * В случае, если удельные показатели эмиссий утверждены в установленном порядке*

2) на момент завершения перехода к наилучшим доступным технологиям

Наименование вещества	Лимиты сбросов загрязняющих веществ (ПДС)			Удельные показатели эмиссий*		
	миллиграмм на литр	грамм в час	тонн в год	единицы измерения	текущее значение	целевой уровень

				выше)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

*Примечание: * Прикладывается также подробное описание системы управления отходами.*

Таблица 9

6. Информация о потреблении сырья и энергии

1) на момент подачи заявки

Параметр	Значение показателя
Потребление энергии, суммарное в течение года (Киловатт в час)	
Потребление энергии, максимальная нагрузка (Киловатт в час)	
Потребление энергии на единицу продукции (Киловатт в час / единица производимой продукции)	
Потребление энергии от альтернативных источников (% от общего потребления)	
Потребление сырья на единицу продукции (по основным видам), тонн в единицу производимой продукции	

2) на момент завершения перехода к наилучшим доступным технологиям

Параметр	Значение показателя
Потребление энергии, суммарное в течение года (Киловатт в час)	
Потребление энергии, максимальная нагрузка (Киловатт в час)	
Потребление энергии на единицу продукции (Киловатт в час / единица производимой продукции)	
Потребление энергии от альтернативных источников (% от общего потребления)	
Потребление сырья на единицу продукции (по основным видам), тонна/единица производимой продукции	

Таблица 10

7. Готовность к чрезвычайным ситуациям

Программа действий в условиях чрезвычайной ситуации

Вид чрезвычайной ситуации	Действия по охране окружающей среды и здоровья населения	Ответственный

Таблица 11

8. Сроки и условия внедрения наилучших доступных технологий

Программа перехода к наилучшим доступным технологиям

Внедряемая технология	Планируемый экологический эффект	Срок внедрения	Стоимость (миллионов тенге)

*Примечание: * Подтверждение отнесения внедряемых технологий к категории наилучших доступных технологий (ссылка на утвержденный перечень наилучших доступных технологий либо на иную проектную документацию).*

9. Предлагаемые условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что условия природопользования будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

10. К заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель
Предприятия

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Примечание: * учетный номер природопользователя указывается в случае его присвоения.

" _____ " _____ 20 __ год