e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 9
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
от 17 апреля 2015 года
№ 219

Стандарт государственной услуги «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра юстиции РК от 27.01.2016 № 39 (вводится в действие с 01.03.2016).

Глава 1. Общие положения

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами (далее - МИО) городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на альтернативной основе через:

1) МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов;

2) некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);

3) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю или в Государственную корпорацию:

регистрация расторжения брака (супружества) на основании вступившего в законную силу решения суда, о расторжении брака в течение 2 (двух) рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);

при необходимости направления заявления о регистрации расторжения брака на основании вступившего в законную силу решения суда по месту его вынесения в другую территориальную единицу - 30 (тридцать) календарных дней;

с момента сдачи пакета документов услугодателю:

регистрация расторжения брака (супружества) на основании: вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также приговора суда об осуждении супруга за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет - 45 (сорокапяти) календарных дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), с уведомлением в недельный срок со дня поступления заявления супруга, находящегося в заключении, либо опекуна недееспособного супруга или опекуна над имуществом признанного безвестно отсутствующего супруга;

государственная регистрация расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей, оказывается по истечении месячного срока со дня подачи заявления (день приема не входит в срок оказания государственной услуги);

при необходимости дополнительной проверки документов, установленных пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней, с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней с момента продления срока рассмотрения;

заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений в запись акта гражданского состояния- 7 (семь) рабочих дней (день приема не входит в срок оказания государственной услуги), при необходимости запроса в другие государственные органы, срок оказания услуги продлевается не более чем на 30 (тридцать) календарных дней с уведомлением услугополучателя в течение 3 (трех) календарных дней;

на портал – получение уведомления о назначении даты регистрации расторжения брака - 1 (один) рабочий день;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем:

услугодателю – 20 (двадцать) минут;

в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя:

услугодателем – 20 (двадцать) минут;

в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

Сноска. Пункт 4 с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная/бумажная.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги:

свидетельство о государственной регистрации расторжения брака (супружества), повторное свидетельство о расторжении брака (супружества) с внесенными изменениями, дополнениями и исправлениями либо мотивированный

ответ об отказе в оказании государственной услуги на бумажном носителе при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

На портале в «личный кабинет» услугополучателя направляется уведомление о приеме электронного заявления и назначения даты регистрации расторжения брака (супружества) в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в форме электронного документа в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается платно физическим лицам (далее – услугополучатель).

За регистрацию расторжения брака государственная пошлина взимается в следующих размерах:

1) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей – 2 месячных расчетных показателя (далее – МРП);

1) на основании решения суда – 1,5 МРП (с одного или обоих супругов);

3) на основании решения суда с лицами, признанными безвестно отсутствующим, недееспособным или осужденным за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет – 0,1 МРП.

За выдачу свидетельства в связи с изменением, дополнением, исправлением и восстановлением записи акта о расторжении брака взимается государственная пошлина в размере – 0,5 МРП.

Сумма государственной пошлины исчисляется по ставкам, в соответствии со статьей 537 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)» и зачисляется по

месту совершения юридически значимых действий и (или) выдачи документов услугодателями или должностными лицами.

В Государственной корпорации государственная пошлина оплачивается через банковские учреждения, которыми выдается платежный документ, подтверждающий размер и дату оплаты.

При подаче электронного запроса на оказание государственной услуги через портал оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства» (далее – ПШЭП).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата результатов оказания государственной услуги осуществляется с понедельника по пятницу включительно с 09.00 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и в соответствии с установленным графиком работы.

Прием осуществляется в порядке «электронной» очереди, по выбору услугополучателя без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень необходимых документов для регистрации расторжения брака (супружества) на основании решения суда при обращении услугополучателя услугодателю или в Государственной корпорации:

1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2)документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) копия решения суда о расторжении брака (супружества);

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей при обращении услугополучателя услугодателю:

1)заявление о государственной расторжении брака (супружества) по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2)документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) свидетельство о заключении брака (супружества);

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины.

Для регистрации расторжения брака (супружества) на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также с лицами, осужденными приговором суда за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет при обращении услугополучателя услугодателю:

1) заявление о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также с лицами, осужденными приговором суда за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) копия решения суда или приговора суда;

4) свидетельство о заключении брака (супружества);

5) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

6) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

Перечень необходимых документов для внесения изменений, дополнений и исправлений в актовую запись о расторжении брака (супружества) при обращении услугополучателя услугодателю или в Государственной корпорации:

1) заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации);

3) свидетельство о расторжении брака (супружества), в случае утери оригинала свидетельства – справка о расторжении брака (супружества);

4) документ, подтверждающий уплату в бюджет государственной пошлины;

5) нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения представителя услугополучателя.

При приеме документов МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов или работник Государственной корпорации сверяет копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, документа подтверждающего оплату услугополучателем в бюджет суммы пошлины (в случае оплаты через ПШЭП), а также свидетельств о регистрации актов гражданского состояния, если регистрация была произведена после 2008 года на территории Республики Казахстан, услугодатель или работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства.»;

При обращении на портал для регистрации расторжения брака (супружества) по взаимному согласию супругов, не имеющих несовершеннолетних детей:

1) электронное заявление, удостоверенное ЭЦП услугополучателя или удостоверенный одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

2) электронный документ, о регистрации актов гражданского состояния (зарегистрированные документы, после 2008 года на территории Республики Казахстан не прилагаются).

При оказании государственной услуги услугополучатель представляет письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иные не предусмотрены законами Республики Казахстан.

На портале прием электронного запроса осуществляется в «личном кабинете» услугополучателя. Документы представляются в виде электронных копии документов, удостоверенных ЭЦП услугополучателя.

При подаче услугополучателем, документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта подтверждением принятия заявления:

1) в МИО городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения, районов в городе, городов районного значения, акимы поселков, сел, сельских округов на бумажном носителе является отметка о регистрации с указанием даты и времени приема пакета документов;

2) через портал – в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса и о назначении даты регистрации расторжения брака (супружества);

3) в Государственной корпорации выдается расписка с указанием: номера и даты приема запроса, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и название приложенных документов, даты (времени) и места выдачи документов, фамилии, имени, отчества работника Государственной корпорации, принявшего заявление на оформление документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) услугополучателя, фамилии, имени, отчества (при его наличии) уполномоченного представителя и их контактных телефонов.

Выдача готовых документов в Государственной корпорации осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения

личности услугополучателя (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственной корпорации для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 9 с изменениями, внесенными приказами Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Услугодатель отказывает в оказании государственных услуг по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Кодекса Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье», Законам Республики Казахстан «О документах, удостоверяющих личность» и «О национальных реестрах идентификационных номеров», приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 112 «Об утверждении Правил организации государственной регистрации актов гражданского состояния, внесения изменений, восстановления, аннулирования записей актов гражданского состояния» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10764);

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) при обращении для государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании совместного заявления супругов через представителя.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель или работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления, при этом работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования действий (бездействий) услугодателей и (или) должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

Сноска. Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, а также на решения субъекта подается вышестоящему должностному лицу или субъекту в порядке подчиненности не позднее трех месяцев с момента, когда физическому или юридическому лицу стало известно о совершении действия либо принятии решения соответствующим субъектом или должностным лицом. Пропущенный для обжалования срок не является основанием для субъекта или должностного лица к отказу в рассмотрении жалобы. Причины пропуска срока выясняются при рассмотрении жалобы по существу и могут являться одним из оснований к отказу в удовлетворении жалобы.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала «электронного правительства», либо нарочно через канцелярию услугодателя, Министерства.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, Министерстве поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогуполучателю по почте, посредством веб-портала «электронного правительства», либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Государственной корпорации.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра юстиции РК от 05.12.2018 № 1576 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучателям имеющих нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах услугодателя и Государственной корпорации www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

15. Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала.

Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

16. Услугополучатель получает информацию о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра юстиции РК от 21.06.2017 № 766 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака
(супружества), в том числе внесение
изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

Форма

Заявление принято «____»_____20___ года и зарегистрировано в журнале за № _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена

на «____» _____ 20__ года

Подпись _____

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающего по адресу:
_____
№ тел. _____
_____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающей по адресу:
_____
№ тел. _____

Заявление
о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Просим (прошу) зарегистрировать расторжение брака (супружества) на основании решения _____ суда

(наименование суда, дата и номер решения суда)

о расторжении брака (супружества).

Сообщаем (ю) следующие сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		
4.	Дата рождения, возраст	«_____» _____года исполнилось _____лет	«_____» _____года исполнилось _____лет
5.	Место рождения		
6.	Национальность		
7.	Гражданство		
8.	Юридический адрес		
9.	С какого года проживает		
10.	Образование		
11.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
12.	В каком по счету браке состояли		
13.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака (супружество)		
14.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
15.	Дети до 18 лет (имя, отчество (при его наличии), фамилия)		
16.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подписи лиц, расторгнувших брак (супружество):

Он _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Она _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

«____» _____ 20 ___ года

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись)

линия отрыва – для МИО

«_____» _____ 20___года приняты к рассмотрению _____ документов
Ф.И.О (при его наличии) получателей государственной услуги _____
_____
За получением свидетельства о регистрации расторжении брака (супружества) явиться:
«_____» _____20__года
Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака
(супружества), в том числе внесение
изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

Форма

Заявление принято «___» _____ 20__ года и зарегистрировано в журнале за № _____

Регистрация расторжения брака (супружества) назначена

на «____»_____ 20___ года

Подпись _____

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающего по адресу:
_____
№ тел. _____
_____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающей по адресу:
_____
№ тел. _____

Заявление
о государственной регистрации расторжения брака (супружества)

Мы нижеподписавшиеся, по взаимному согласию просим расторгнуть брак (супружество). Несовершеннолетних детей и споров в связи с разделом имущества не имеется.

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия		
4.	Дата рождения, возраст	«_____» _____го-да исполнилось___ лет	«_____» _____го-да исполнилось___ лет
5.	Гражданство		
6.	Место рождения (город, селение, район, область, край, республика)		
7.	Национальность		
8.	Образование		
9.	Где и кем работает (если не работает, то указать источник существования)		
10.	В каком по счету браке состояли		
11.	Где заключен расторгаемый брак (супружество), номер и дата акта о заключении брака		
12.	Какую фамилию желает носить после расторжения брака (супружества) (добрачную или принятую при регистрации брака)		
13.	Причина расторжения брака (супружества)		
14.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

С условиями и порядком расторжения брака (супружества) ознакомлены. Мы предупреждены о том, что за нарушением правил записи актов гражданского состояния в соответствии со статьей 491 Кодекса "Об административных правонарушениях" налагается административное взыскание.

Подписи лиц, расторгающих брак (супружество):

Он _____
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Она _____
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

«____» _____20___года

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ «___» _____ 20__ года

(подпись)

линия отрыва – для МИО

«_____» _____ 20___года приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (при его наличии) получателей государственной услуги _____

_____

За получением свидетельства о регистрации расторжении брака (супружества) явиться:

«_____» _____20__года

Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака
(супружества), в том числе внесение
изменений, дополнений и
исправлений в записи актов
гражданского состояния»

Форма

Направлено _____

ответ ожидается «____» _____ 20__ года

«____» _____ 20__ года получен ответ об отсутствии спора, о наличии спора, ответ не получен (нужное подчеркнуть)

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающего по адресу:
_____
№ тел. _____
_____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающей по адресу:
_____
№ тел. _____

Заявление
о государственной регистрации расторжения брака (супружества) на основании вступившего в законную силу решения суда о признании супруга безвестно отсутствующим, либо недееспособным, также с лицами,

осужденными приговором суда за совершение преступления к лишению свободы на срок не менее трех лет

Прошу расторгнуть брак (супружество) с _____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия)
На основании решения/приговора _____ суда
(наименование суда)
о _____ от «____» _____ 20__ года № _____

Сведения о расторгающих брак (супружество):

		Он	Она
1.	Имя		
2.	Отчество (при его наличии)		
3.	Фамилия: до расторжения		
	после расторжения		
4.	Дата рождения, возраст	«_____» _____года исполнилось _____ лет	«_____» _____года исполнилось _____ лет
5.	Национальность		
6.	Гражданство		
7.	Юридический адрес		
8.	С какого года проживает		
9.	Образование		
10.	Где и кем работает (если не работает, указать источник существования)		
11.	В каком по счету браке (супружестве) состояли		
12.	Где заключен расторгаемый брак (супружество) (номер и дата записи акта о заключении брака)		
13.	Сумма государственной пошлины, подлежащая взысканию		
14.	Дети до 18 лет (имя, отчество (при его наличии), фамилия)		
15.	Данные документа, удостоверяющего личность (номер, когда и кем выдано)		

Почтовый адрес _____
(имя, отчество (при его наличии), фамилия осужденного

_____
супруга, опекуна недееспособного супруга, опекуна над имуществом
_____
безвестно отсутствующего супруга, указать точный адрес)

К заявлению прилагаем (ю): _____

Подпись заявителя:

Он _____
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

Она _____
(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

«____» _____ 20 ___ года

Предупреждена (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях» налагается административное взыскание.

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись)

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____ «___» _____ 20__ года
(подпись)

линия отрыва – для МИО

«_____» _____ 20___года приняты к рассмотрению _____ документов

Ф.И.О (при его наличии) получателей государственной услуги _____
_____

За получением свидетельства о регистрации расторжении брака (супружества) явиться:

«_____» _____20__года

Ф.И.О (при его наличии) сотрудника, принявшего документы _____

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Форма

В _____
(наименование регистрирующего органа)
от _____
(имя, отчество (при его наличии),
_____
фамилия заявителя)
проживающего (ей) по адресу:
_____
№ тел. _____

Заявление
о внесении изменений, дополнений и исправлений
(нужное подчеркнуть)

Прошу внести в запись акта о _____ №_____ от «___» _____ года
Следующие изменения, исправления, дополнения (нужное подчеркнуть)
_____
_____
О себе сообщаю следующие сведения:
1. Имя, отчество (при его наличии), фамилия _____
2. Дата рождения _____
3. Место рождения _____
4. Национальность _____
5. Гражданство _____
6. Семейное положение _____
7. Имя, отчество (при его наличии), фамилия дата и место рождения несовершеннолетних детей _____
8. Документ, удостоверяющий личность _____
9. Где и кем работает _____
10. Отношение к военной службе: военнообязанный или невоеннообязанный
(нужное подчеркнуть)
а) где состоит на учете _____
б) наименование воинской части, в которой служит _____
_____
11. Точный перечень местностей, в которых проживал и когда _____

_____

_____

12. В случае нахождения под следствием, судом либо наличия судимости, не погашенной или не снятой в установленном законом порядке, указать об этом, для направления соответствующего запроса в государственные органы об оповещении приема заявления о внесении изменений, дополнений и исправлений.

13. Производилось ли ранее внесение изменений, дополнений и исправлений

_____

14. Причина внесения изменений, дополнений и исправлений _____

_____

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие необходимость внесения изменений, дополнений и исправлений:

1) _____ 4) _____

2) _____ 5) _____

3) _____ 6) _____

Предупрежден (а) о том, что за сообщение ложных сведений согласно статье 491 Кодекса Республики Казахстан «Об административных правонарушениях», налагается административное взыскание.

«____» _____ 20__ года _____подпись

Согласен (а) на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____«__» ____ 20 __ года

(подпись)

_____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия должностного лица, принявшего заявление)

№ по журналу _____

линия отрыва – для МИО

«____» _____ 20__ года принято на рассмотрение заявление о внесении изменений, дополнений и исправлений

Результаты рассмотрения будут сообщены «____» _____ 20__ года

Специалист _____

(имя, отчество (при его наличии), фамилия)

e.zan
Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в электронном виде
Редакциялау күні 05.12.2018
Сақтау күні 18.02.2019
Дата редакции 05.12.2018
Дата скачивания 18.02.2019

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
«Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния»

Сноска. Приложение 5 в редакции приказа Министра юстиции РК от 30.09.2016 № 821 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

_____
(Ф.И.О (при его наличии) либо наименование организации услугополучателя)

_____
(адрес услугополучателя)

Расписка
об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги «Регистрация расторжения брака (супружества), в том числе внесение изменений, дополнений и исправлений в записи актов гражданского состояния» ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия, а именно:

Наименование отсутствующих документов и (или) документов с истекшим сроком действия:

1)_____;

2)_____;

3)_____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

_____

(Ф.И.О. (при его наличии), подпись работника Государственной корпорации)

Исполнитель: Ф.И.О. (при его наличии) _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. (при его наличии) / подпись услугополучателя

_____

«___» _____ 20__ год