

Приложение 1
к приказу Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 24 января 2019 года
№ 30

Приложение 2
к приказу Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан от 28
апреля 2015 года № 3-2/378

Стандарт государственной услуги «Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки»

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки» (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги – 5 (пять) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования, также в «личный кабинет» информационной системы субсидирования.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан» прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

Государственная услуга, оказывается по месту регистрации услугополучателя в порядке электронной очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства».

9. Услугополучатель посредством портала представляет в информационную систему субсидирования заявку на получение субсидий в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью, по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в «личном кабинете» услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» по следующим основаниям:

1) установление недостоверности заявки, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя требованиям, установленным Правилами субсидирования затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 ноября 2014 года № 3-2/615 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10087).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из «личного кабинета» на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, либо обращается в суд .

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) на интернет-ресурсе Министерства – www.moa.gov.kz;

2) на интернет-ресурсе услугодателя;

3) на портале – egov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование затрат
перерабатывающих предприятий
на закуп сельскохозяйственной
продукции для производства
продуктов ее глубокой переработки»

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от «__» _____ 20__ года в
предоставлении государственной услуги отказано по причине: _____

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование затрат
перерабатывающих предприятий
на закуп сельскохозяйственной
продукции для производства
продуктов ее глубокой переработки»

Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____
(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от «__» _____ 20__ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы субсидий в размере _____ тенге платежным поручением от «__» _____ 20__ года

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги «Субсидирование затрат
перерабатывающих предприятий
на закуп сельскохозяйственной
продукции для производства
продуктов ее глубокой переработки»

Форма

Заявка на субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки

В местный исполнительный орган _____
(области, города республиканского значения, столицы)

от _____
(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

Прошу выплатить мне субсидии на закуп сельскохозяйственной продукции для производства сливочного масла,/твердого сыра/сухого молока* в объеме _____ килограмм, в размере _____ тенге.
(сумма цифрами и прописью)

1. Сведения о заявителе.

Для юридического лица и филиала (представительство) иностранного юридического лица:

наименование _____
БИН (бизнес-идентификационный номер) _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
руководителя _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____

Для физического лица:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____
ИИН (индивидуальный идентификационный номер) _____
документ, удостоверяющий личность:
номер _____
кем выдано _____
дата выдачи _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____

Уведомление о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя для физического лица:

местонахождение _____
дата уведомления _____

2. Сведения текущего счета перерабатывающего предприятия в банке второго уровня или национальном операторе почты:

ИИН/БИН (индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер) _____
Кбе (код бенефициара) _____
Реквизиты банка или оператора почты: _____
Наименование банка или оператора почты: _____
БИК (банковский идентификационный код) _____
ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____
БИН (бизнес-идентификационный номер) _____
Кбе (код бенефициара) _____

3. Сведения о счетах-фактурах, подтверждающих понесенные затраты (на момент подачи заявки) на приобретение сельскохозяйственной продукции**:

№	Номер счета фактуры	Дата счета фактуры	Наименование сельскохозяйственной продукции	Объем сельскохозяйственной продукции, килограмм	Цена, тенге за килограмм	Стоимость, тенге	ИИН/БИН продавца и наименование
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание:

* В случае производства одним перерабатывающим предприятием нескольких видов продуктов глубокой переработки, заявка подается по каждому виду продукции отдельно.

** Сведения по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю заполняются отдельно.

Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов «__» _____ 20__ года:
Данные из электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП)
Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:
Принято управлением в 00:00 часов «__» _____ 20__ года:
Данные из ЭЦП
Дата и время подписания ЭЦП