

Приложение 3
к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от «14» февраля 2019 года
№ 34

Утвержден постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от «10» декабря 2015 года № 336

**Регламент
государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу»**

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Регистрация лиц, ищущих работу» оказывается (далее – государственная услуга) Центром занятости населения (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) услугодателя;
- 2) услугодателя в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация» Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
- 3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о регистрации в качестве лица, ищущего работу в бумажном или электронном виде (далее - уведомление), согласно приложению к стандарту государственной услуги «Регистрация лиц, ищущих работу», утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 279 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11342) (далее – стандарт), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем перечня документов, указанного в пункте 9 стандарта.

5. Содержание действий, входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

условие 1 – в случаях предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления;

действие 2 – занесение в автоматизированную информационную систему «Рынок труда» (далее - АИС «Рынок труда») персональных данных услугополучателя. Длительность – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 4 (четыре) часа;

действие 4 – формирование результата государственной услуги. Длительность выполнения – 2 (два) часа;

действие 5 – выдача результата государственной услуги. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, услугодателю, а также при обращении на портал – 1 (один) рабочий день.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является осуществление приема документов, что является основанием для начала выполнения действия 2.

Результатом оказания государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является занесение в АИС «Рынок труда» персональных данных услугополучателя, что является основанием для начала выполнения действия 3.

Результатом оказания государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу, что является основанием для начала выполнения действия 4.

Результатом оказания государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является формирование результата государственной услуги, что является основанием для начала выполнения действия 5.

Результатом оказания государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача результата государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- специалист услугодателя.

8. Описание действий, необходимых для оказания государственной услуги:
действие 1 – специалист услугодателя осуществляет прием документов. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

действие 2 – занесение в АИС «Рынок труда» персональных данных услугополучателя. Длительность – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – проверка отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 4 (четыре) часа;

действие 4 – формирование, специалистом услугодателя результата оказания государственной услуги. Длительность выполнения – 2 (два) часа;

действие 5 – выдача специалистом услугодателя результата государственной услуги. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией «Правительство для граждан» и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Услугополучатель для получения государственной услуги в праве обращаться через портал при представлении документов в соответствии с пунктом 9 стандарта.

10. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действии) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги по выдаче разрешения через портал:

действие 1 - услугополучатель осуществляет авторизацию на портале с помощью индивидуального идентификационного номера и пароля. Длительность выполнения – 5 (пять) минут;

действие 2 – выбор услугополучателем государственной услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран и заполнение формы регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

условие 1 – в случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывается в приеме заявления;

действие 3 - подписание посредством электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) услугополучателя заполненной формы на оказание электронной государственной услуги. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 4 - в «личном кабинете» услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 5 - отправка порталом запроса услугодателю для регистрации в качестве ищущего работу услугополучателя и получение ответа. Длительность выполнения – 5 (пять) часов;

действие 6 - передача результата оказания государственной услуги в «личный кабинет» услугополучателя на портале. Длительность выполнения – 10 (десять) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, услугодателю, а также при обращении на портал – 1 (один) рабочий день.

11. Получение результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию осуществляется в следующем порядке:

Последовательность и сроки взаимодействия с Государственной корпорацией, в том числе действия формирования и направления запросов услугодателей по вопросам оказания государственных услуг:

действие 1- работник Государственной корпорации принимает заявление и документы от услугополучателя. Длительность выполнения - 30 (тридцать) минут;

действие 2 - работник Государственной корпорации передает документы специалисту услугодателя. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – проверка услугодателем отсутствия трудовой деятельности услугополучателя, принятие решения о регистрации в качестве лица ищущего работу. Длительность выполнения – 4 (четыре) часа;

действие 4 – формирование результата государственной услуги. Длительность выполнения – 2 (два) часа;

действие 5 – специалист услугодателя передает результат работнику Государственной корпорации. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

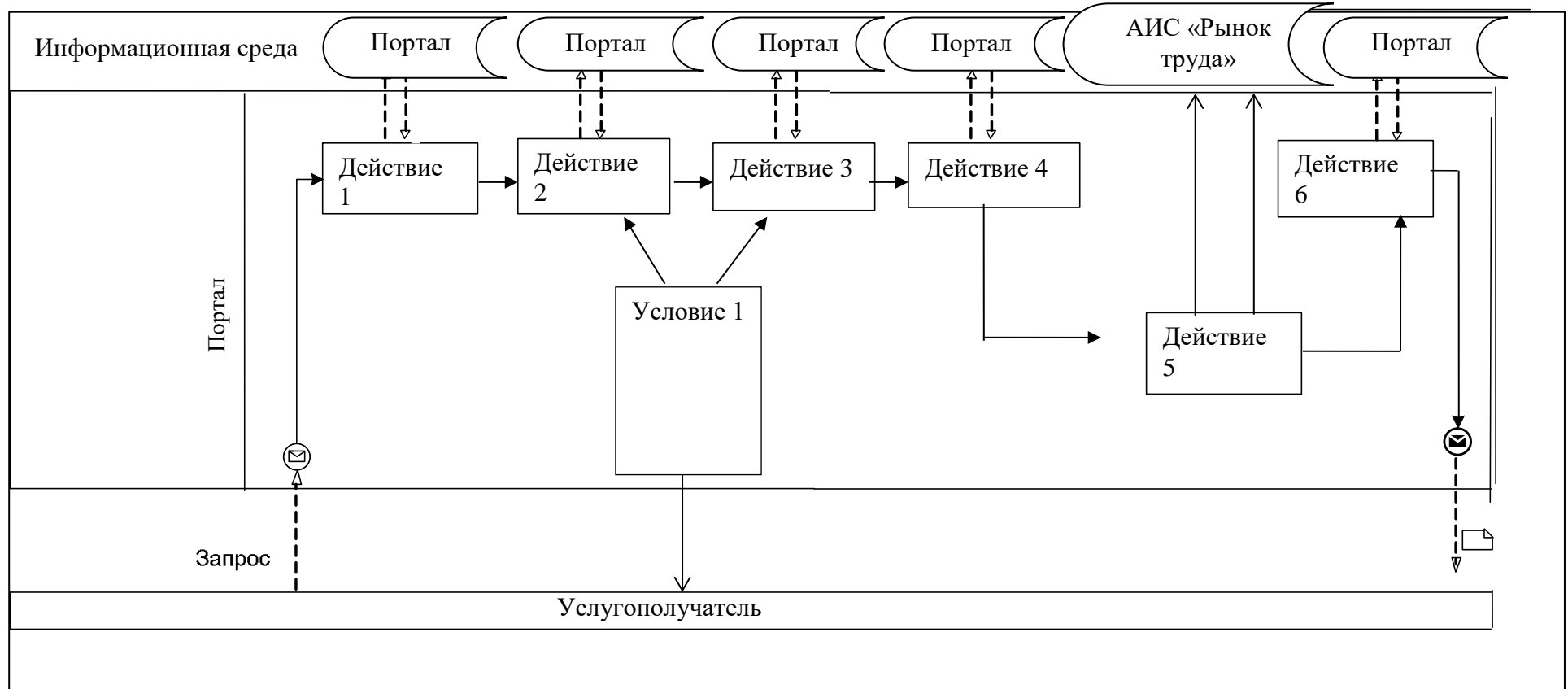
действие 6 – работник Государственной корпорации выдает результат государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию, услугодателю, а также при обращении на портал – 1 (один) рабочий день.

12. Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги регистрация лиц, ищущих работу услугополучателем (работодателем) через портал указан в диаграмме функционального взаимодействия информационных систем согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников), портала в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги и размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет-ресурсе услугодателя согласно приложениям 2, 3, 4 к настоящему регламенту.

Диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги посредством портала



Условные обозначения в диаграмме:



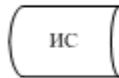
Сообщение начальное



Сообщение завершающее



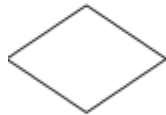
Ошибка



Информационная система



Процесс



Условия



Поток сообщений

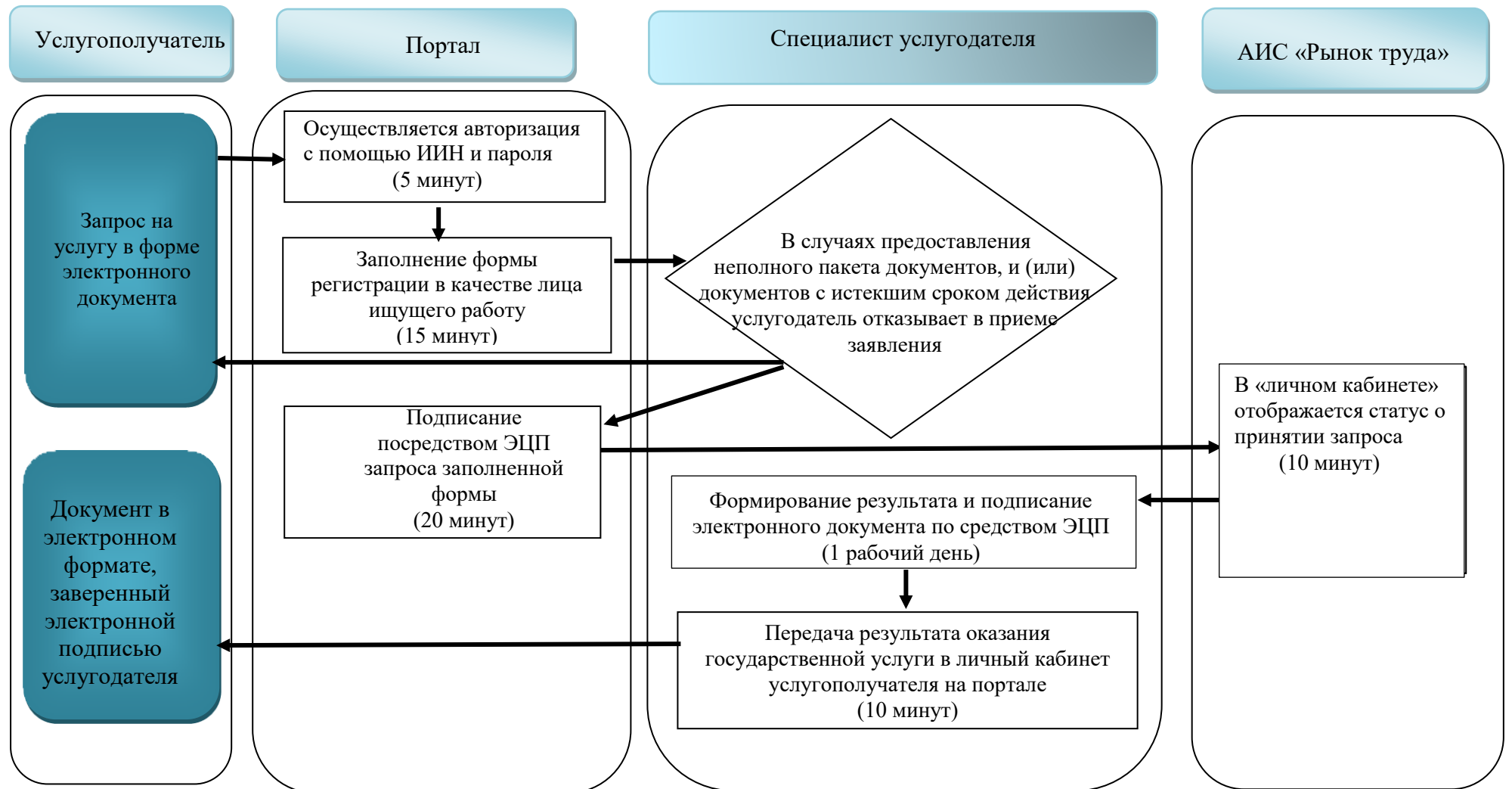


Поток управления



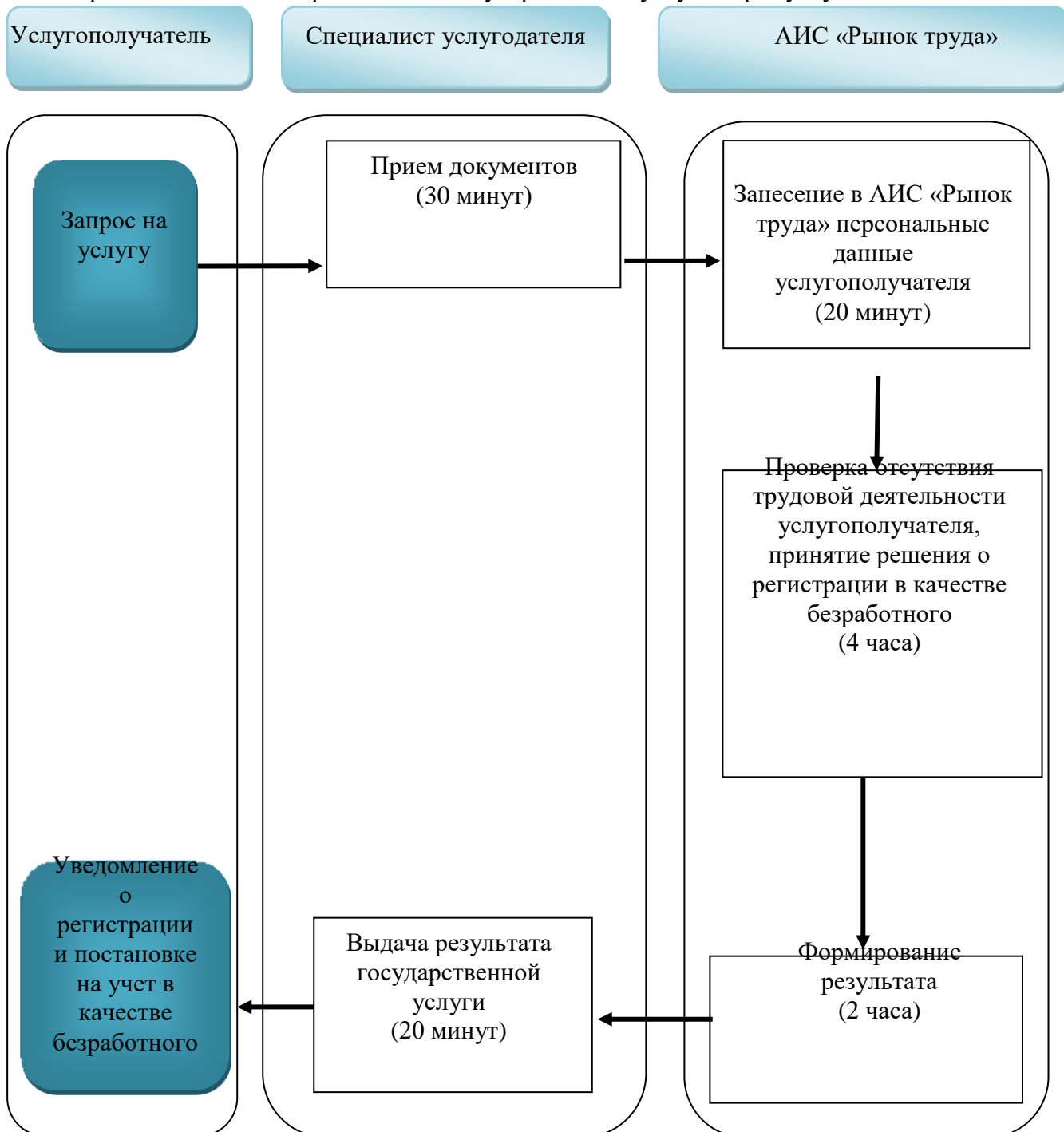
Электронный документ, представляемый
конечному получателю

Справочник бизнес-процессов при оказании государственной услуги через портал

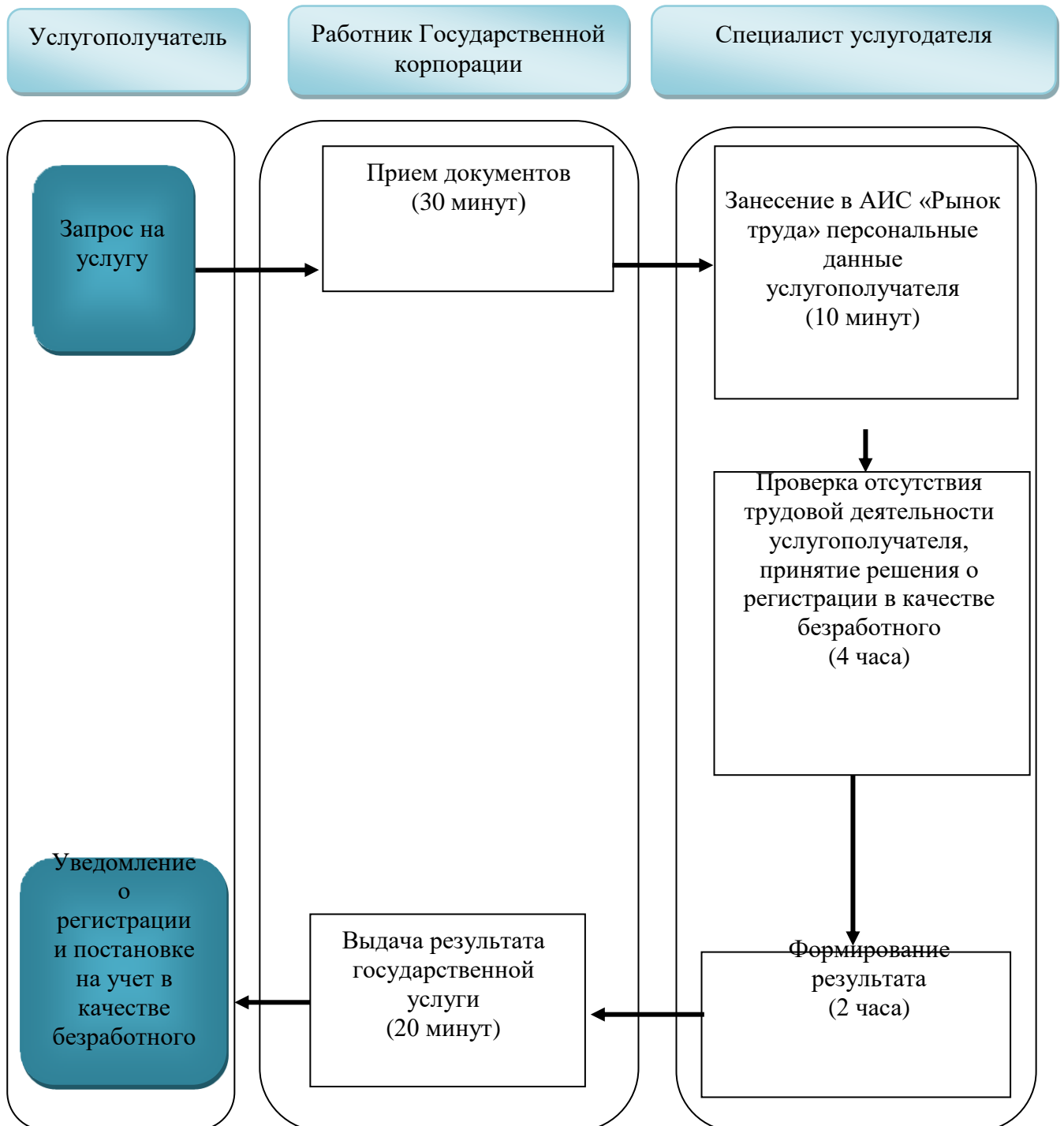


Приложение 3
к регламенту
государственной услуги
«Регистрация, лиц ищущих
работу»

Справочник
бизнес-процессов оказания при оказании государственной услуги через услугодателя



Справочник
бизнес-процессов оказания при оказании государственной услуги через
Государственную корпорацию



Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя



- вариант выбора



- переход к следующей процедуре (действию)



СФЕ – структурно-функциональная единица