

Приложение 2
к приказу исполняющего обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан от 27 марта
2015 года
№ 257

Стандарт государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)»

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 11.01.2018 № 13 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» (далее – государственная услуга).
2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – Министерство).
3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Астаны, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) Некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация);
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 949 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуг

4. Срок оказания государственной услуги:

1) срок рассмотрения заявления на проектирование технически и (или) технологически несложных объектов: на выдачу архитектурно-планировочного задания и технических условий (далее – ТУ) – 6 (шесть) рабочих дней; на получение исходных материалов (архитектурно-планировочное задание, ТУ, выкопировка из проекта детальной планировки (далее – ПДП), вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схема трасс наружных инженерных сетей) – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления на проектирование технически и (или) технологически сложных объектов: на выдачу архитектурно-планировочного

задания и технических условий – 15 (пятнадцать) рабочих дней; на получение исходных материалов (архитектурно-планировочное задание, ТУ, выкопировка из ПДП, вертикальные планировочные отметки, поперечные профили дорог и улиц, схема трасс наружных инженерных сетей) – 17 (семнадцать) рабочих дней.

Срок рассмотрения заявления для получения исходных материалов и разрешительных документов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий – 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подачи заявления.

Мотивированный отказ – 5 (пять) рабочих дней.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документа с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги предоставляется за день до окончания срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги:
архитектурно-планировочное задание по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги; технические условия; схема трасс наружных инженерных сетей; выкопировка из проекта детальной планировки; вертикальные планировочные отметки; поперечные профили дорог и улиц; решение МИО на реконструкцию (перепланировку, переоборудование); мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги

в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

В случае обращения услугополучателя в Государственную корпорацию за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги распечатывается через портал.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00

часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту нахождения недвижимого имущества, в порядке «электронной» очереди, без ускоренного обслуживания. Возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

2) портала – круглосуточно за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя:

юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

для получения архитектурно-планировочного задания и ТУ/ исходных материалов на новое строительство:

заявление о предоставлении исходных материалов/архитектурно-планировочного задания и технических условий по форме, согласно приложению

2 к настоящему стандарту государственной услуги; документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности

услугополучателя); правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае

отсутствия регистрации в государственной базе данных «Регистр недвижимости»); опросный лист для технических условий на подключение к источникам

инженерного и коммунального обеспечения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги (в случае получения технических условий);

для получения исходных материалов на реконструкцию (перепланировку, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений:

заявление для получения исходных материалов и разрешительных

документов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги; письменное согласие не менее двух третей от общего числа собственников

помещений (квартир) жилого дома или протокол собственников помещений (квартир) жилого дома в случаях, если изменения затрагивают общее имущество объекта кондоминиума; технический паспорт изменяемого помещения (при его наличии); опросный лист для технических условий на подключение к источникам

инженерного и коммунального обеспечения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги (при необходимости в дополнительном подключении к источникам инженерного и коммунального

обеспечения и/или увеличении нагрузок); правоустанавливающий документ на земельный участок (если

реконструкция предусматривает дополнительный отвод (прирезку) земельного участка) (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных

«Регистр недвижимости»); документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности); технический проект; в случаях если в техническом проекте проектировщиком указано, что

планируемые реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают интересы собственников смежных помещений (частей дома) дополнительно прилагается нотариально засвидетельствованное письменное согласие собственников помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), в случае, если планируемые реконструкции (перепланировки, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают их интересы;

2) на портал:

для получения архитектурно-планировочного задания и ТУ/ исходных материалов на новое строительство:

заявление о предоставлении исходных материалов/архитектурно-планировочного задания и технических условий по форме, согласно приложению

2 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная копия правоустанавливающего документа на земельный

участок (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных

«Регистр недвижимости»); электронная копия опросного листа для технических условий на

подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги; для получения исходных материалов на реконструкцию (перепланировку,

переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений:

заявление для получения исходных материалов и разрешительных

документов для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги; электронная копия письменного согласия не менее двух третей от общего

числа собственников помещений (квартир) жилого дома или протокол собственников помещений (квартир) жилого дома в случаях, если изменения затрагивают общее имущество объекта кондоминиума; электронная копия технического паспорта изменяемого помещения (при его

наличии); электронная копия опросного листа для технических условий на

подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги (при необходимости в дополнительном подключении к источникам инженерного и

коммунального обеспечения и/или увеличении нагрузок); правоустанавливающего документа на земельный участок (если

реконструкция предусматривает дополнительный отвод (прирезку) земельного участка) (в случае отсутствия регистрации в государственной базе данных

«Регистр недвижимости»); электронная копия технического проекта; в случаях если в техническом проекте проектировщиком указано, что

планируемые реконструкция (перепланировка, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают интересы собственников смежных помещений (частей дома) дополнительно прилагается электронная копия нотариально засвидетельствованного письменного согласия собственников помещений (частей дома), смежных с изменяемыми помещениями (частями дома), в случае, если планируемые реконструкции (перепланировки, переоборудование) помещений (частей жилого дома) или перенос границ помещений затрагивают их интересы.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках, услугодатель и работник Государственной корпорации получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Подтверждением принятия заявления через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов предусмотренных настоящим пунктом.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающему полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 949 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным пунктами 33, 34, 34-1, 34-2, 34-3, 52, 53, 53-1, 53-2 и 53-3 Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750 «Об утверждении Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12684).

Сноска. Пункт 10 в редакции приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2018 № 949 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) Государственной корпорации (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорацией по адресам и телефонам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в Государственную корпорацию, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из «личного кабинета» доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорацией с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт- центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернетресурсах:

Министерства: www.mid.gov.kz;

Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах

Министерства: www.mid.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
«Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и
реконструкции (перепланировки и переоборудования)»
форма

Республика Казахстан

_____ (наименование органа архитектуры и градостроительства города республиканского значения, столицы, городов областного значения, районов)

_____ (местонахождение, электронный адрес, телефон.)

Утверждаю:

_____ Главный архитектор (города, района)

_____ Фамилия, имя, отчество

(при его наличии) (далее – ФИО)

Архитектурно – планировочное задание (далее – АПЗ) на проектирование

20 _____ жылғы « _____ » _____ № _____

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ года

Наименование объекта: _____

Заказчик (застройщик, инвестор): _____

Город (населенный пункт), год

Основание для разработки архитектурно-планировочного задания (АПЗ)	Постановление акимата города (района) или правоустанавливающий документ № _____ от _____ (число, месяц, год)
1. Характеристика участка	
1. Местонахождение участка	Город, район, микрорайон, аул, квартал
2. Наличие застройки (строения и сооружения, существующие на участке, в том числе	Краткое описание

коммуникации, инженерные сооружения, элементы благоустройства и другие)	
3. Геодезическая изученность (наличие съемок, их масштабы)	Краткое описание
4. Инженерно-геологическая изученность (имеющиеся материалы инженерно-геологических, гидрогеологических, почвенно-ботанических и других изысканий)	Краткое описание
2. Характеристика проектируемого объекта	
1. Функциональное значение объекта	Краткое описание
2. Этажность	Краткое описание
3. Планировочная система	По проекту с учетом функционального назначения объекта
4. Конструктивная схема	По проекту
5. Инженерное обеспечение	Краткое описание
6. Класс энергоэффективности	Нормативное с краткими описаниями
3. Градостроительные требования	
1. Объемно-пространственное решение	Увязать со смежными по участку объектами.
2. Проект генерального плана	В соответствии ПДП, вертикальных планировочных отметок прилегающих улиц, требованиям строительных нормативных документов Республики Казахстан.
2-1 вертикальная планировка	Увязать с высотными отметками прилегающей территории
2-2 благоустройство и озеленение	Нормативное с краткими описаниями
2-3 парковка автомобилей	Нормативное с краткими описаниями
2-4 использование плодородного слоя почвы	Краткое описание
2-5 малые архитектурные формы	Краткое описание
2-6 освещение	Краткое описание
4. Архитектурные требования	
1. Стилистика архитектурного образа	Сформировать архитектурный образ в соответствии с функциональными особенностями объекта
2. Характер сочетания с окружающей застройкой	В соответствии с местоположением объекта и градостроительным значением
3. Цветовое решение	Согласно согласованному эскизному проекту
4. Рекламно-информационное решение, в том числе:	Предусмотреть рекламно-информационные установки согласно статье 21 Закона Республики Казахстан «О языках Республики Казахстан»
4-1 ночное световое оформление	Краткое описание
5. Входные узлы	Предложить акцентирование входных узлов
6. Создание условий для жизнедеятельности маломобильных групп населения	Предусмотреть мероприятия в соответствии с указаниями и требованиями строительных нормативных документов РК; предусмотреть доступ инвалидов к зданию, предусмотреть пандусы, специальные подъездные пути и устройства для проезда инвалидов колясочников

7. Соблюдение условий по зву-

Согласно требованиям строительных нормативных документов РК ко шумовым показателям

1. Цоколь Краткое описание
2. Фасад Краткое описание
- Ограждающие конструкций

5. Требования к наружной отделке

6. Требования к инженерным сетям

1. Теплоснабжение	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи технических условий (далее - ТУ)
2. Водоснабжение	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ)
3. Канализация	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ)
4. Электроснабжение	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ)
5. Газоснабжение	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ)
6. Телекоммуникации и телерадиовещания	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ) и требований нормативным документам
7. Дренаж (при необходимости)	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ) сти) и ливневая канализация
8. Стационарные поливочные системы	Согласно техническим условиям (№__ и дата выдачи ТУ) системы 7. Обязательства, возлагаемые на застройщика
1. По инженерным изысканиям	Присутствовать к освоению земельного участка разрешается после геодезического выноса и закрепления его границ в натуре (на местности)
2. По сносу (переносу) существующих строений и сооружений	В случае необходимости краткое описание ствующих строений и сооружений
3. По переносу существующих инженерных сетей и сооружений	Согласно техническим условиям на перенос (вынос) либо на проведения мероприятия по защите подземных и надземных инженерных коммуникаций
4. По сохранению и/или переносу зеленых насаждений	Краткое описание садке зеленых насаждений
5. По строительству временно ограждения участка	Краткое описание го ограждения участка
8. Дополнительные требования	1. При проектировании системы кондиционирования в здании (в том случае, когда проектом не предусмотрено централизованное холодоснабжение и кондиционирование) необходимо предусмотреть размещение наружных элементов локальных систем в соответствии с архитектурным решением фасадов здания. На фасадах проектируемого здания предусмотреть места (ниши, выступы, балконы и т.д.) для размещения наружных элементов локальных систем кондиционирования. 2. Применить материалы по ресурсосбережению и современных энергосберегающих технологий.
9. Общие требования	1. При разработке проекта (рабочего проекта) необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности. 2. Согласовать с главным архитектором города (района):
Эскизный проект.	

Примечания:

1. АПЗ и ТУ действуют в течение всего срока нормативной продолжительности строительства, утвержденного в составе проектной (проектно-сметной) документации.
2. В случае возникновения обстоятельств, требующих пересмотра условий АПЗ, изменения в него могут быть внесены по согласованию с заказчиком.
3. Требования и условия, изложенные в АПЗ, обязательны для всех участников инвестиционного процесса независимо от форм собственности и источников финансирования. АПЗ по просьбе заказчика или местного исполнительного органа архитектуры и градостроительства может быть предметом обсуждения градостроительного совета, архитектурной общественности, рассмотрено в независимой экспертизе.
4. Несогласие заказчика с требованиями, содержащимися в АПЗ, может быть обжаловано в судебном порядке.

АПЗ составил

АПЗ получил

(должность, ФИО)

(число, месяц, год)

(подпись)

(подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

«Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» форма

Заявление о предоставлении исходных материалов / архитектурно-планировочного задания и технических условий

Наименование заявителя:

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или наименование юридического лица)

Адрес:

Телефон:

Заказчик:

Наименование проектируемого объекта:

Адрес проектируемого объекта:

Прошу Вас выдать

Пакет 1 (архитектурно-планировочное задание и технические условия);

Пакет 2 (архитектурно-планировочное задание, вертикальные планировочные отметки, выкопировку из проекта детальной планировки, типовые поперечные профили дорог и улиц, технические условия, схемы трасс наружных инженерных сетей).

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата: « _____ » _____ 20__ год Сдал: _____

подпись

Приложение 3

к стандарту государственной услуги «Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и реконструкции (перепланировки и переоборудования)» форма

Опросный лист для технических условий на подключение к источникам инженерного и коммунального обеспечения

Заказчик	-
Наименование объекта	-
Срок строительства по нормам	-
Правоустанавливающие документы на объект (реконструкция)	-
Этажность	-
Площадь здания	-
Количество квартир (номеров, кабинетов)	-

Электро-снабжение дополнительно при строительстве по очередям при реконструкции	Требуемая мощность, кВт	-
	Характер нагрузки (фаза)	Однофазная, трехфазная, постоянная, временная, сезонная
	Категория по надежности	I категория ___кВт (кВА), II категория ___кВт (кВА), III категория ___кВт (кВА)
	Максимальная нагрузка после ввода в эксплуатацию по годам (нарастающим итогом с учетом существующей нагрузки)	20 __ г. ___кВт, 20 __ г. ___кВт, 20 __ г. ___кВт
	из указанной макс. нагрузки относятся к электроприемникам:	
		I категория ___кВт (кВА), II кат. ___кВт (кВА), III кат. ___кВт (кВА)
	Предполагается установить электрокотлы, электрокалориферы, электроплитки, электропечи, электроводонагреватели (нужное подчеркнуть)	в кол-ве ___ шт., единичной мощности ___кВт (кВА)
	Существующая максимальная нагрузка	-
Разрешенная по договору мощность трансформаторов	В ТП № _____ кВА в ТП № _____ кВА	

Водоснабжение	Общая потребность в воде	___	м ³ /сутки	__	м ³ /час	___	л/сек макс.
	в т/ч.				питьевой воды		
	На хозяйственные нужды	___	м ³ /сутки	__	м ³ /час	___	л/сек макс.

	На производственные нужды		м ³ /сутки		м ³ /час	___	л/сек макс.
	Потребные расходы пожаротушения	___	л/сек				

Продолжение таблицы

Канализация	Общее количество сточных вод	___	м ³ /сутки	___	м ³ /ч. макс
	в т.ч.				
	фекальных		м ³ /сутки	___	м ³ /ч. макс
	Производственно-загрязненных		м ³ /сутки		м ³ /ч. макс
	Условно-чистых сбрасываемых на городскую канализацию	___	м ³ /сутки	___	м ³ /ч. макс
	Качественный состав и характеристики промышленных стоков (рН, взвешенных веществ, БГ концентрация кислот, щелочей, взрывчатых, воспламеняющих радиоактивных веществ и др.)				
Теплоснабжение	Общая тепловая нагрузка		___		Гкал/ч
					в т.ч.:
	Отопление		___		Гкал/ч
	Вентиляция		___		Гкал/ч
	Горячее водоснабжение		___		Гкал/ч
	Технологические нужды (пар)		___		т/ч
	Разделить нагрузку по жилью и по встроенным помещениям				-
	Энергосберегающее мероприятие				-
Ливневая канализация	Пожелание заказчика				-
Телефонизация	Количество ОТА и услуг в разбивке физ.лиц и юр. лиц				-
	Телефонная емкость				-
	Планируемая телефонная канализация				-
	Пожелания заказчика (тип оборудования, тип кабеля и др.)				-
Газоснабжение	Общая потребность		___		м ³ /час
					в т.ч.:
	На приготовление пищи		___		м ³ /час
	Отопление		___		м ³ /час
	Вентиляция		___		м ³ /час
	Кондиционирование		___		м ³ /час
	Горячее водоснабжение при газификации многоэтажных домов		___		м ³ /час

Примечание *

* В случае подачи опросного листа субпотребителем, в примечании указывается согласие потребителя на подключение к его сетям субпотребителя. При этом в согласии потребителя указываются его данные (физические лица – скрепляют подписью, юридические лица – подписью и печатью).

Заказчик:

_____ 20__ год

Приложение 4

к стандарту государственной услуги
«Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и
реконструкции (перепланировки и переоборудования)»
форма

**Заявление для получения исходных материалов и разрешительных документов
для реконструкции (перепланировки, переоборудования) помещений
(отдельных частей) существующих зданий**

Наименование заявителя: _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица или наименование юридического лица)
Адрес: _____
Телефон: _____
Заказчик: _____
Наименование проектируемого объекта: _____
Адрес проектируемого объекта: _____

Прошу Вас выдать решение на реконструкцию (перепланировку, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования, архитектурно-планировочное задание, технические условия и схемы трасс наружных инженерных сетей (при подаче заявителем опросного листа)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Дата: « ____ » _____ 20__ год

Сдал: _____

Подпись

Приложение 5

к стандарту государственной услуги
«Предоставление исходных материалов при разработке проектов строительства и
реконструкции (перепланировки и переоборудования)»
форма

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

(далее – ФИО), либо наименование организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», отдел №__ филиала Некоммерческого акционерного общества «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги) ввиду представления Вами

неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

ФИО _____ (подпись)
(работника Государственной корпорации)

Исполнитель: ФИО _____

Телефон _____

Получил: ФИО/ подпись услугополучателя

« ___ » _____ 20__ год