Утвержден постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от «9» июля 2019 года
№ 229

Регламент государственной услуги
«Постановка на очередь на получение земельного участка»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Постановка на очередь на получение земельного участка» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами области, районов, городов областного и районного значения, аким поселка, села, сельского округа (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление услугодателя о постановке на специальный учет заявления либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги «Постановка на очередь на получение земельного участка», утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 24 января 2019 года № 25 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 18243) (далее - Стандарт).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с приложением документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

действие 1 – сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы услугополучателя, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 – руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявление, определяет исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) и направляет исполнителю – 1 (один) рабочий день;

действие 3 – руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявление, определяет исполнителя – 1 (один) рабочий день;

действие 4 – исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, выносит на рассмотрение земельной комиссии – 1 (один) рабочий день;

действие 5 – земельная комиссия рассматривает материалы и выносит заключение – 5 (пять) рабочих дней;

действие 6 – исполнитель уполномоченного органа подготавливает результат оказания государственной услуги на основании заключения земельной комиссии и передает услугодателю – 1 (один) рабочий день;

действие 7 – руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги – 2 (два) рабочих дня;

действие 8 – сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов услугодателю – 12 (двенадцать) рабочих дней.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является регистрация заявления услугополучателя, которая служит основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 2, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является определение исполнителя – уполномоченного органа, которое служит основанием для начала выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является определение исполнителя уполномоченного органа, которое служит основанием для начала выполнения действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является вынесение документов услугополучателя на рассмотрение земельной комиссии, которое служит основанием для начала выполнения действия 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 5, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является вынесение заключения земельной комиссии, которое служит основанием для начала выполнения действия 6, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 6, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подготовленный проект результата оказания государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения действия 7, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 7, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подписанный результат оказания государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения действия 8, указанного в пункте 5 настоящего Регламента.

Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 8, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является расписка услугополучателя в получении результата оказания государственной услуги.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) руководитель уполномоченного органа;

4) исполнитель уполномоченного органа.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявление, определяет исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) и направляет исполнителю – 1 (один) рабочий день;

3) руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявление, определяет исполнителя – 1 (один) рабочий день;

4) исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление и документы, выносит на рассмотрение земельной комиссии – 1 (один) рабочий день;

5) земельная комиссия рассматривает материалы и выносит заключение – 5 (пять) рабочих дней;

6) исполнитель уполномоченного органа подготавливает результат оказания государственной услуги на основании заключения земельной комиссии и передает услугодателю – 1 (один) рабочий день;

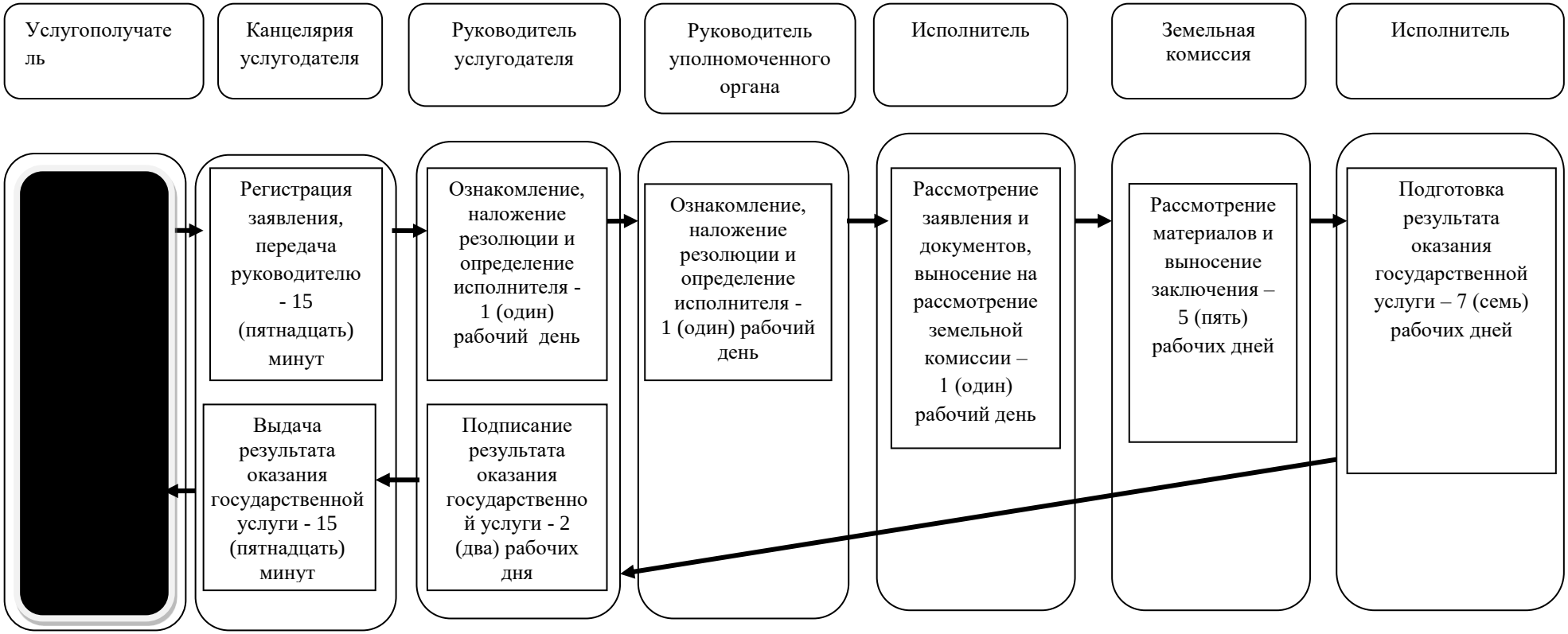
7) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги – 2 (два) рабочих дня;

8) сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

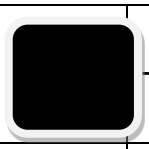
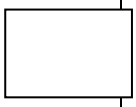
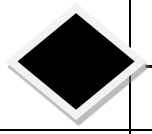
9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на веб-портале «электронного правительства», интернет–ресурсе услугодателя.

Приложение
к Регламенту оказания государственной услуги
«Постановка на очередь на получение земельного участка»

Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги «Постановка на очередь на получение земельного участка»



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)