

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 19 апреля 2019 года № 28

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 24 апреля 2015 года № 352

Стандарт государственной услуги

"Предоставление государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей и индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей и индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются канцелярией местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы, Шымкент и веб-портал "электронного правительства" (далее – веб-портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей:

со дня сдачи пакета документов услугодателю – 29 (двадцать девять) рабочих дней;

по предоставлению грантов субъектам малого предпринимательства для реализации индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования:

со дня сдачи пакета документов услугодателю – 89 (восемьдесят девять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная/электронная.

6. Результат оказания государственной услуги: договор о предоставлении гранта, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная/электронная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Прием заявок прекращается в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) веб-портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги услугодателю:

На получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица/уведомление о регистрации индивидуального предпринимателя;

3) справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

4) справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенную подписью руководителя и печатью заявителя (при наличии);

5) бизнес-проект;

6) копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек" со сроком давности не более 2 (двух) лет;

7) выписка из банковского счета о наличии на текущем счете услугополучателя денежных средств не менее 10% от объема предоставляемого государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества;

8) доверенность на право подачи заявки от имени услугополучателя, копию паспорта поверенного (от имени юридического лица – заверенную юридическим лицом).

На получение государственных грантов для реализации индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования:

1) заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) справка об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет, выданную не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты обращения;

4) бизнес-план по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

5) доверенность на представителя (при необходимости).

На веб-портале:

на получение государственных грантов для реализации новых бизнес-идей:

1) электронная заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем обучения в рамках Программы и (или) Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек" сроком давности не более 2 (двух) лет;

3) выписка из банковского счета о наличии на текущем счете услугополучателя денежных средств не менее 10 % от объема предоставляемого

государственного гранта или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества;

на получение государственных грантов для реализации индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования:

1) электронная заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению государственных грантов по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) соглашение о резидентстве с бизнес-инкубатором, прошедшим конкурсный отбор на участие в реализации Программы;

3) выписка из банковского счета о наличии на текущем счете услугополучателя денежных средств не менее 20 % от объема предоставляемого государственного гранта.

Подтверждением принятия документов является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы или регистрационный номер на веб-портале.

Сведения по субъекту малого предпринимательства, в том числе по свидетельству о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица и (или) уведомлению о регистрации индивидуального предпринимателя, сведения о видах деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, сведения о стадиях ликвидации, реорганизации или банкротства, а также о прекращенной деятельности, сведения об отсутствии/наличии задолженности по обязательным платежам в бюджет, сведения о наличии движимого и/или недвижимого имущества определяются автоматически из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

В случаях технической невозможности получения данных из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства" или недостоверности данных, услугодатель запрашивает документы у услугополучателя.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей и индустриально-инновационных проектов в

рамках бизнес-инкубирования в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020", утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 апреля 2016 года № 234.

11. Сведения о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

12. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: www.economy.gov.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством справочных служб по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.economy.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных
грантов субъектам малого
предпринимательства для реализации
новых бизнес-идей и индустриально-
инновационных проектов в рамках бизнес-
инкубирования в рамках Государственной
программы поддержки и развития
бизнеса "Дорожная карта
бизнеса-2020"
Форма

**Заявка на участие в конкурсном отборе по предоставлению
государственных грантов**

(далее – услугополучатель)
(организационно-правовая форма, наименование юридического лица;
фамилия,
имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя,
паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; место жительства
услугополучателя)

(номер контактного телефона с указанием кода города (района),
адрес электронной почты)

(банковские реквизиты)

(указать систему налогообложения)

(указать профилирующее направление деятельности)

(указать отрасль экономики, код по общему классификатору
видов экономической деятельности (ОКЭД))

(указать среднюю численность наемных работников на момент подачи заявки)

(руководитель организации (фамилия, имя, отчество(при его наличии), должность, контактный телефон)

(ответственный исполнитель проекта (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность, контактный телефон) заявляет об участии в конкурсном отборе для предоставления начинающим субъектам предпринимательства государственных грантов (на создание собственного бизнеса).

Услугополучатель ознакомлен с условиями конкурса и предоставляет в соответствии с Правилами предоставления государственных грантов субъектам малого предпринимательства для реализации новых бизнес-идей и индустриально-инновационных проектов в рамках бизнес-инкубирования в рамках Государственной программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса-2020" необходимые документы.

Перечень предоставленных документов

№ п/п	Юридическое лицо	Количество страниц	№ п/п	Индивидуальный предприниматель	Количество страниц
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации/перерегистрации юридического лица		1.	Копия уведомления о регистрации индивидуального предпринимателя	
2.	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам		2.	Справка о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам и взносам	
3.	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя		3.	Справка о средней численности наемных работников на момент подачи заявки, заверенная подписью руководителя	
4.	Бизнес-проект		4.	Бизнес-проект	
5.	Копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем краткосрочного обучения на курсах Программы и/или Программы развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек"		5.	Копия документа, подтверждающего прохождение услугополучателем краткосрочного обучения на курсах Программы и/или Программы развития продуктивной занятости и	

			массового предпринимательства на 2017 – 2021 годы "Еңбек"	
6*.	Доверенность на представителя		6*.	Доверенность на представителя
7.	Выписка из банковского счета о наличии на текущем счете услугополучателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества		7.	Выписка из банковского счета о наличии на текущем счете услугополучателя денежных средств или документы, подтверждающие оценочную стоимость движимого и/или недвижимого имущества
* заполняется в случае необходимости				
Претендент _____				
Подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии), должность)				
№ заявки от "___" _____ 20__ года "___" часов "___" минут				

Я подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений Региональным координатором программы и Конкурсной комиссией.

Услугополучатель, подписав настоящую заявку, заявляет и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация, переданные (представленные) или представляемые региональному координатору Программы совместно с настоящей заявкой, являются достоверными и полностью соответствуют действительности на нижеуказанную дату, в случае изменения указанных данных обязуюсь незамедлительно уведомить регионального координатора Программы.

2. Обязуется предоставлять и раскрывать по первому требованию регионального координатора Программы любую информацию и документы, содержащие банковскую и коммерческую тайны, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки.

3. Региональный координатор Программы не обязан проверять действительность указанных заверений и гарантий.

4. Услугополучатель предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных и (или) недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

5. Услугополучатель подтверждает, что уставная компетенция услугополучателя позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.

6. Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе,

когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом региональный координатор Программы вправе не сообщать причины отклонения.

Услугополучатель настоящим предоставляет региональному координатору Программы согласие с тем, что:

1. Региональный координатор Программы вправе представлять указанные в настоящей заявке сведения, информацию и представленные услугополучателем документы заинтересованным третьим лицам с целью проверки и рассмотрения.

2. Все сведения, содержащиеся в настоящей заявке, а также все затребованные региональным координатором Программы документы представлены исключительно для предоставления государственных грантов в рамках Программы.

3. Региональный координатор Программы оставляет за собой право проверки любой сообщаемой услугополучателем о себе информации, а документы, представленные услугополучателем, и оригинал заявки будут храниться у регионального координатора Программы, даже если государственный грант не будет предоставлен.

4. Принятие региональным координатором Программы данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы услугополучателя (на оформление необходимых для получения целевого гранта документов) не являются обязательством регионального координатора Программы предоставить целевой грант или возместить понесенные услугополучателем издержки.

5. Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен, в последующем претензий к региональному координатору Программы иметь не буду.

Руководитель (индивидуальный
(расшифровка
услугополучатель)

(подпись)
подписи)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных
грантов субъектам малого
предпринимательства для реализации
новых бизнес-идей и индустриально-
инновационных проектов в рамках
бизнес-инкубирования в рамках
Государственной программы поддержки
и развития бизнеса "Дорожная
карта бизнеса-2020"
Форма

Заявка

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения о заявителе
1.	Полное и сокращенное наименования организации: организационно-правовая форма; наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя паспортные данные.	
2.	Регистрационные данные: Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации); Учредители:	
3.	Контактные данные: юридический адрес; почтовый адрес; контактный телефон; e-mail; web-сайт (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя и номер его мобильного телефона.	
4.	Банковские реквизиты	
5.	Сведения о наличии кредиторской и налоговой задолженности	
6.	Наименование проекта	
7.	Вид деятельности: производство, продажи, услуги.	
8.	Опыт работы команды проекта, в том числе опыт по предлагаемому направлению деятельности	

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы) _____
В _____ лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
руководителя, _____ уполномоченного _____ лица)
сообщает о согласии участвовать в отборе по предоставлению гранта субъектам

малого

предпринимательства для реализации индустриально-инновационных проектов

в рамках Бизнес-инкубирования.

Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей заявке, является

достоверной и актуальной на момент подачи заявки.

К настоящей заявке прилагаю копии документов, согласно Перечню предоставляемых документов.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (полностью):

Подпись:

Дата: _____

*необходимо подписать каждую страницу заявки

Место печати (при наличии)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных
грантов субъектам малого
предпринимательства для реализации
новых бизнес-идей и индустриально-
инновационных проектов в рамках
бизнес-инкубирования в рамках
Государственной программы поддержки
и развития бизнеса "Дорожная
карта бизнеса-2020"
Форма

Бизнес-план

Глава 1. Общие сведения

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Наименование заявителя (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Сведения о месте нахождения, юридический адрес.
- 1.5. Сайт (при наличии).
- 1.6. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта.
- 1.7. Предполагаемая к выпуску продукция (товар, услуга) или бизнес-процесс.
- 1.8. Предполагаемый срок запуска проекта с момента получения гранта.

Глава 2. Технологическая составляющая проекта:

- 2.1. Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта).
- 2.2. Новизна предлагаемых в проекте решений.
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта.
- 2.4. Описание бизнес-процесса проекта либо создания продукта.
- 2.5. Обеспечение ресурсами.

Глава 3. Перспективы коммерциализации:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект.
- 3.2. Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами (Таблица 1).
Приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость

предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):

Таблица 1.

Наименование показателей	Значение показателей		
	Предлагаемый образец	Аналог №1	Аналог № 2

3.4. Стратегия продвижения продукта на рынок.

Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний), в том числе описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка; описание продукции,

предлагаемой компаниями-конкурентами.

Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции к росту или падению спроса).

Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании.

Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения. Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки).

Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, нерядовые качества продукции, географические и иные особенности).

Глава 4. Команда проекта:

4.1. Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию (диплом, сертификаты).

4.2. Опыт участия в программах, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия.

4.3. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

Глава 5. Реализация проекта:

5.1. Возможные типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

5.2. План реализации проекта, с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта, так и после окончания данного периода) (Таблица 2).

Таблица 2.

Наименование этапа реализации проекта	Срок этапа	Стоимость этапа	Качественные и количественные результаты

Глава 6. Финансовый план:

6.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения (Таблица 3).

6.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта (с указанием этих источников).

Таблица 3.

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат (тенге)	Этапы работ	Пояснение по ценообразованию	Источник финансирования	Источник данных используемый в расчетах
Затраты – Всего:					
в том числе по статьям:					
Затраты за счет других источников финансирования - Всего:					
Их них:					
Собственные средства					
Прочие (указать какие)					

6.3. Основные плановые экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемого продукта) к концу реализации проекта, приложить расчет показателей в формате Excel.

6.4. Расчет плана-прогноза доходов, расходов, движения денег, в разбивке по месяцам, с приложением расчетов в табличном виде в формате Excel. Расчеты по доходам с расшифровкой по видам деятельности, по затратам с расшифровкой по статьям затрат.

6.5. Расчет инвестиционных показателей NPV, IRR, DPP, PI, приложить расчет инвестиционных показателей в формате Excel.

Приложение 4
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных грантов
субъектам малого предпринимательства
для реализации новых бизнес-идей и
индустриально-инновационных проектов
в рамках бизнес-инкубирования в
рамках Государственной программы
поддержки и развития бизнеса
"Дорожная карта бизнеса-2020"
Форма

**Электронная заявка на участие в конкурсном отборе по
предоставлению государственных грантов**

(далее – услугополучатель), (организационно-правовая форма,
наименование
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)
услугополучателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство
услугополучателя)

(банковские реквизиты)

1. Данные о проекте

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Место реализации проекта	
Профилирующее направление деятельности (*заполняется в случае реализации проекта в областных центрах, городах Нур-Султан, Алматы, Шымкент и Семей)	
Целевая аудитория пользователей продукции/услуг	
Срок окупаемости проекта	
Необходимые денежные средства, тысяч тенге	Собственные средства
	Средства гранта
Дата запуска проекта	

Наличие земельного участка и/или помещения (аренда или собственное)	
Наличие необходимого оборудования/вспомогательных материалов	
Опишите новизну бизнес-идеи (оригинальность, применимость, полезность, возможность реализации, наличие аналогов)	

2. Стратегия продвижения продукта на рынок

Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект	
Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять предлагаемая продукция	
Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения	
Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки)	
Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, нерядовые качества продукции, географические и иные особенности)	

3. Команда проекта:

Количество наемных сотрудников	
Опыт работы в сфере предпринимательской деятельности и в планируемой к реализации сферы (наличие соответствующей компетенции, умений, навыков или образования)	

4. Реализация проекта:

Виды расходов	Наименование статей расходов	Сумма расходов, тысяч тенге
Собственные средства		
Средства гранта		

5. Ожидаемый экономический эффект по проекту:

Годы	Факт	Прогноз		
	текущий год	1-ый год	2-ой год	3-ий год
Количество создаваемых рабочих мест, человек			-	-
Сумма поступлений в виде налогов, тысяч тенге				
Чистая прибыль, тысяч тенге				

6. Управление рисками:

Виды риска	Вероятность наступления риска	Способы регулирования риска
Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности)		

Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара)		
Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли)		

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений Региональным координатором Программы и Конкурсной комиссией.

Я предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен.
электронная цифровая подпись
услугополучатель

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Предоставление государственных
грантов субъектам малого
предпринимательства для реализации
новых бизнес-идей и индустриально-
инновационных проектов в рамках
бизнес-инкубирования в рамках
Государственной программы поддержки
и развития бизнеса "Дорожная
карта бизнеса-2020"
Форма

**Электронная заявка на участие в конкурсном отборе по
предоставлению государственных грантов**

(далее – услугополучатель), (организационно-правовая форма, наименование
юридического лица; фамилия, имя, отчество (при его наличии)
услугополучателя, паспортные данные)

(местонахождение, почтовый адрес юридического лица; местожительство
услугополучателя, WEB сайт)

(банковские реквизиты)

(указать профилирующее направление деятельности)

1. Данные о проекте

Наименование проекта		
Краткое описание проекта		
Место реализации проекта, юридический адрес		
Распределение уставного капитала, учредители		
Целевая аудитория пользователей продукции/услуг		
Необходимые денежные средства, тысяч тенге	Собственные средства	
	Средства гранта	
Дата запуска проекта		
Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта		

Предполагаемая к выпуску продукция (товар, услуга) или бизнес-процесс	
---	--

2. Технологическая составляющая проекта:

Основные характеристики продукта, создаваемого в рамках реализации проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукта)	
Новизна предлагаемых в проекте решений	
Наличие патентов и иных правоохранных документов по тематике проекта.	
Описание бизнес-процесса проекта либо создания продукта	
Обеспечение ресурсами	

3. Перспективы коммерциализации:

Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой будет реализован проект			
Конкурентные преимущества создаваемого продукта, сравнение технико-экономических характеристик с аналогами *Приводится сравнительный анализ альтернативных решений по техническим и стоимостным характеристикам (технический уровень и стоимость предлагаемых для производства товаров, услуг в сопоставлении с аналогами, ссылки на источник информации):			
	Значение показателей		
Наименование показателей	Предлагаемый образец	Аналог №1	Аналог №2

4. Стратегия продвижения продукта на рынок

Описание рынков сбыта (экспортный и внутренний), в том числе описание основных компаний, работающих в данном сегменте рынка; описание продукции, предлагаемой компаниями-конкурентами
Количественные характеристики рынка (годовые объемы в натуральном и денежном выражении, тенденции к росту или падению спроса).
Обоснование потенциальной доли рынка, которую способна занять продукция компании
Основные тенденции на исследуемых рынках, ожидаемые изменения
Наличие договоренностей с потенциальными потребителями продукции и документы, подтверждающие готовность приобретать продукцию (протоколы намерений, предварительные договоры поставки, договоры поставки)
Наличие факторов, обеспечивающих существенное влияние на успешную реализацию продукции на данном рынке (ценовая политика, превосходство продукции по техническим характеристикам, репутация на рынке, отношения с контрагентами, трудовой коллектив, нерядовые качества продукции, географические и иные особенности)

5. Команда проекта:

Количество сотрудников, направление их деятельности и их квалификация с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию (диплом, сертификаты)
Опыт участия в программах, роль в проектах, полученные результаты и показатели развития предприятия

Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов	
--	--

6. Управление рисками:

Виды риска	Вероятность наступления риска	Способы регулирования риска
Имущественный (вероятность потери предприятием части своего имущества, его порчи и недополучения доходов в процессе осуществления производственной и финансовой деятельности)		
Маркетинговый (вероятность недополучения прибыли из-за снижения объема реализации или цены товара)		
Отраслевой (вероятность потерь вследствие неисполнения должником своих обязательств в результате изменения экономического состояния отрасли)		

7. Реализация проекта:

Наименование этапа реализации проекта	Срок этапа	Стоимость этапа	Качественные и количественные результаты

8. Финансовый план:

1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем инвестиций или собственных средств, источники средств и формы их получения:

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат (тенге)	Этапы работ	Пояснение по ценообразованию	Источник финансирования	Источник данных используемый в расчетах
Затраты – Всего:					
в том числе по статьям:					
Затраты за счет других источников финансирования Всего:					
Их них:					
Собственные средства					
Прочие (указать какие)					

2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта (с указанием этих источников):

Наименование показателя	Сумма, тенге	Остаток суммы (на момент подачи заявки), тенге
Банковский кредит (займ)		
Субординированный займ (займ аффилированной компании)		
Другие виды привлеченных денежных средств на реализацию проекта		

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным бюджетным кредитам.

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, и не возражаю против проверки сведений Региональным координатором Программы, Национальным институтом и Конкурсной комиссией.

Я предупрежден об ответственности за представление ложных, неполных /или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

Согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации, настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных.

Подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении целевого гранта ознакомлен и согласен.

электронная цифровая подпись

услугополучатель