Об утверждении стандартов государственных услуг "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" и "Комиссия по гарантированию микрокредитов"

Приказ и.о. Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 августа 2019 года № 319. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 сентября 2019 года № 19338.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

стандарт государственной услуги "Субсидирование операционных расходов микрофинансовых организаций" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

стандарт государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов" согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

и.о. Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН" Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

Приложение 2

к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 27 августа 2019 года № 319

Стандарт государственной услуги "Комиссия по гарантированию микрокредитов"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Комиссия по гарантированию микрокредитов" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении комиссии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателя, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанный услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования, также "в личный кабинет" информационной системы субсидирования.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики

Казахстан прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель посредствам портала представляет в информационную систему субсидирования заявку на получение комиссии в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе указываются наименование, почтовый адрес услугополучателя, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписана услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;

2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, в подразделе "Адреса мест оказания государственной услуги" раздела "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая) _____

(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине:

_____

_____.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"
Форма

Уведомление

Уважаемый (-ая)

_____

(услугополучатель)

По Вашей заявке № _____ от "__" _____ 20 ___ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы комиссии в размере _____ тенге платежным поручением от "__" _____ 20 ___ года.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Комиссия по гарантированию
микрокредитов"
Форма

Заявка на получение комиссии

В
_____
___
(местный исполнительный орган области)
от
_____
_____
(полное наименование гаранта)

Настоящим дочерняя организация акционерного общества "Национальный управляющий холдинг "КазАгро" по гарантированию (далее - Гарант) сообщает, что в соответствии с Правилами гарантирования по кредитам/микрокредитам, выдаваемым микрофинансовыми организациями и кредитными товариществами в сельской местности и малых городах, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 ноября 2018 года № 477 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17812), и Государственной программой развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017–2021 годы "Еңбек", утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2018 года № 746, подписан договор гарантии между Гарантом, _____ (наименование заемщика) и _____ (наименование микрофинансовой организации/кредитного товарищества (далее – МФО/КТ).

Гарантия предоставлена в качестве обеспечения исполнения обязательств _____ (наименование заемщика) перед _____ (наименование МФО\КТ) по договору о предоставление кредита/микрокредита.

В связи с вышеизложенным, просим вас перечислить стоимость гарантии в размере _____ (30 % от суммы гарантии) по следующим реквизитам:

1. Сведения о заявителе:

наименование _____

БИН (бизнес-идентификационный номер) _____
фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя _____
адрес: _____
номер телефона (факса): _____
2. Сведения по счету в банке второго уровня:
БИН (бизнес-идентификационный номер) _____
Кбе (код бенефициара) _____
Реквизиты банка: _____
Наименование банка: _____
БИК (банковский идентификационный код) _____
ИИК (индивидуальный идентификационный код) _____
БИН (бизнес-идентификационный номер) _____
Кбе (код бенефициара) _____

Просим в назначении платежа указывать наименование заемщика и дату договора гарантии, по которому перечисляется стоимость гарантии.

3. Сведения о договоре о предоставлении кредита/микрокредита, заключенных между МФО/КТ и заемщиком (далее – ДЗ):

№	ДЗ (№ и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Вид продукта (финансирования) (кредит или микрокредит)
1	2	3	4	5

продолжение таблицы

Сумма и валюта кредита/микрокредита/не возобновляемой кредитной линии	Цель кредитования/микрокредитования	Срок кредита/микрокредита/ не возобновляемой кредитной линии	Ставка вознаграждения, %
6	7	8	9

4. Сведения о договоре гарантирования:

№	ДЗ (№ и дата)	Наименование заемщика	ИИН/ БИН заемщика	Сумма гарантии, тенге	Срок гарантии, лет
1	2	3	4	5	6

Подтверждаем достоверность представленной информации, осведомлены об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан и даем согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку, хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.

Подписано и отправлено гарантом в _____ часов "__" _____ 20 ___ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Дата и время подписания ЭЦП

Уведомление о принятии заявки:

Заявка принята к рассмотрению "__" _____ 20 ___ года в _____ часов

Данные из ЭЦП

Дата и время подписания ЭЦП

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан