



Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 9 апреля 2015 года № 319

**Стандарт государственной услуги
"Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда"**

Сноска. Приказ дополнен приложением 4 в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 22.06.2017 № 376 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 15.07.2019 № 506 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Приватизация жилищ из государственного жилищного фонда" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, района, города областного значения (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги либо выдачи мотивированного отказа:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища из государственного жилищного фонда – 30 (тридцать) календарных дней;

2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

3 – этап: заключение договора о приватизации жилища – 5 (пять) рабочих дней.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и

(или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги:

1 – этап: решение жилищной комиссии о приватизации жилища либо мотивированный отказ в письменном виде.

2 – этап: в случае передачи жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность со дня вынесения решения о передаче осуществляется в соответствии с Правилами передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 июня 2011 года № 616.

При осуществлении органом, предоставляющим жилище, перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд одновременно услугополучателю представляется справка о стоимости жилища, где указывается сумма, подлежащая оплате;

3 – этап: заключение электронного договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем.

После заключения электронного договора о приватизации жилища в течение тридцати календарных дней производится оплата стоимости жилища, подлежащей уплате в местный бюджет, за исключением случаев, указанных в пункте 23 Правил приватизации жилищ из государственного жилищного фонда, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан 2 июля 2013 года № 673 (далее – Правила).

При безвозмездном приобретении в собственность жилища оплата не производится.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

При обращении услугополучателя посредством портала результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Проверить подлинность результата оказания государственной услуги можно на портале www.egov.kz.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно.

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

заявление на приватизацию занимаемого жилища, в форме электронного документа, подписанное ЭЦП всеми совершеннолетними членами семьи нанимателя (по форме согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги);

электронная копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, смерти членов семьи, рождении детей (по мере необходимости в случае отсутствия сведений в информационной системе);

электронная копия договора найма (аренды) либо ордера на жилище;

в случаях признания других лиц членами семьи услугополучателя, последним представляется электронная копия решения суда о признании их членами семьи услугополучателя;

граждане, относящиеся к социально уязвимым слоям населения, дополнительно представляют электронную копию документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя (семьи) к социально уязвимым слоям населения;

граждане, относящиеся к категории государственных служащих, работников бюджетных организаций, военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, судей и лиц, занимающих государственные выборные должности, дополнительно представляют электронную копию справки с места работы (службы) либо копию документа, подтверждающего трудовую деятельность работника. Кандидаты в космонавты, космонавты представляют электронную копию документа, подтверждающий их статус, который присваивается Правительством Республики Казахстан;

электронная копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по договору найма жилища;

в случае приватизации в соответствии с пунктом 7 Правил – электронная копия документа, подтверждающего принадлежность к категории граждан, имеющих право на безвозмездное получение в собственность жилища из государственного жилищного фонда;

2) 2 – этап:

Передача жилища из жилищного фонда государственных предприятий и государственных учреждений в коммунальную собственность при наличии решения жилищных комиссий государственных предприятий и государственных учреждений:

копию приказа уполномоченного органа о передаче имущества в коммунальную собственность;

акт приема-передачи имущества из одного вида государственной собственности в другой.

3) 3 – этап:

Заключение договора о приватизации жилища между услугодателем и услугополучателем в электронном формате.

Сведения документов, удостоверяющих личность, свидетельства о заключении или расторжении брака (после 1 июня 2008 года), о смерти (после 13 августа 2007 года), о рождении детей (после 13 августа 2007 года), справки о наличии или отсутствии жилища (по Республике Казахстан), принадлежащего им на праве собственности, адресной справки, решение суда о признании других лиц членами семьи услугополучателя, документов, подтверждающих принадлежность услугополучателя к социально уязвимым слоям населения, предоставляются услугодателю на всех членов семьи из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан согласно приложениям 1 или 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Не допускается истребование дополнительных документов.

10. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях" и Правилами.

Глава 3. Порядок обжалования по вопросам оказания государственных услуг

11. Информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой через портал

13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактный телефон справочной службы услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Приватизация жилищ из
государственного
жилищного фонда"
Форма
Наименование структурного
подразделения местного
исполнительного органа областей,
городов Нур-Султан,
Алматы и Шымкент,
районов и городов
областного значения,
осуществляющих функции в сфере
жилищных отношений

от гражданина (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество
(при его наличии) (далее – ФИО)
проживающего (ей) по адресу

Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною квартиры согласно договору _____ найма
(аренды) от " ____ " _____ 20__ года № ____ по адресу: _____
безвозмездно,

так как я являюсь _____

_____ (ФИО полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан, индивидуальный

идентификационный номер)

Приложение: _____

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)
Я, _____,

(ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем выдан,

индивидуальный идентификационный номер)

согласен (на) на приватизацию квартиры на имя _____ по адресу: _____ безвомездно

(ФИО)

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах _____ " ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги

"Приватизация жилищ из

государственного

жилищного фонда"

Форма

Наименование структурного

подразделения местного

исполнительного органа областей,

городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент,

районов и городов областного значения,
осуществляющих функции в сфере
жилищных отношений
от гражданина (ки) _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
(далее – ФИО) проживающего
(ей) по адресу _____

Заявление

Прошу Вас разрешить приватизацию занимаемой мною и моей семьей
квартиры
согласно договору найма (аренды) от "___" _____ 20__ года №___ по адресу:
_____ путем выкупа по остаточной стоимости (или в
рассрочку _____ на _____ срок
___ (до десяти лет), равными суммами, первоначальный взнос ___ (не менее
30%).

_____ (ФИО.полностью) (№ документа, удостоверяющий личность, когда и
кем выдан. индивидуальный идентификационный номер)

Приложение: _____

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую законом
тайну, содержащихся в информационных
системах _____ "___" _____ 20__ г. _____ (подпись)
(Согласие выражают все совершеннолетние члены семьи)

Я, _____,
(ФИО, степень родства, № документа, удостоверяющий личность, когда и кем
выдан, индивидуальный идентификационный номер)

согласен (-на) на приватизацию квартиры на
имя _____ по адресу: _____ безвозмездно (ФИО)

Согласен (-на) на использования сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах _____
"___" _____ 20__ г. _____ (подпись)