Приложение 5
к приказу исполняющего обязанности
Министра национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 марта 2015 года № 276

Стандарт государственной услуги
"Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 10.07.2019 № 499 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Наименование государственной услуги: "Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности" (далее – государственная услуга).

2. Наименование центрального государственного органа, разрабатывающего стандарт государственной услуги: Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, осуществляющими государственный архитектурно-строительный контроль (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги со дня сдачи пакета документов на портал в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – выдача аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – аттестат) по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в

предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно, физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портал:

заявление в форме электронного документа, подписанное электронным цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности заявителя;

электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа);

электронная копия трудовой книжки.

В случае отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность:

электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;

электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;

электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника.

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При обращения услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги является:

1) по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, заявитель не допущен к тестированию;

2) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя или Министерства по адресам, размещенным на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz, услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования получает по телефону единого контакт-центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель обращается с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства www.miid.gov.kz;

услугодателя.

14. Услугополучатель получает государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.miid.gov.kz,, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Аттестация экспертов,
осуществляющих экспертные работы
и инжиниринговые услуги в сфере
архитектурной,
градостроительной и строительной
деятельности"

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа] [на гос. языке]		[Наименование местного уполномоченного органа] [на рус. языке]
[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]		[Реквизиты местного уполномоченного органа на рус. языке]

Эксперта осуществляющего работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительный и строительной деятельности

АТТЕСТАТ

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ] [ИМЯ] [ОТЧЕСТВО]

присвоен статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с правом осуществления этой деятельности:

по виду: [Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг]

по специализации: [Специализация]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа

от [Дата приказа] № [Номер приказа]

[Дата выдачи]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003 года "Об электронном документе и электронный цифровой подписи" равнозначен документу на бумажном носителе.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Аттестация экспертов, осуществляющих
экспертные работы

и инжиниринговые услуги в сфере
архитектурной,
градостроительной и строительной
деятельности"
Форма

В_____

(полное наименование местного уполномоченного органа)

от

_____

(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению

_____

_

_____

_

(указать подпункт пункта 4 Правил)

по специализации _____

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

Сведения о физическом лице:

1. Год рождения:_____

2. Данные документа удостоверяющего личность:

_____

_

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование:

_____

_

_____

_

(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон:_____

_____
__

5. Место работы:_____
(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования:

_____
_

7. Прилагаемые документы:

_____
_

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах

_____
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан