



Приложение 6  
к приказу Министра культуры  
и спорта Республики  
Казахстан  
от 17 апреля 2015 года  
№ 139

**Стандарт государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья"**

Сноска. В заголовок Стандарта внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 28.01.2016 № 19 (вводится в действие с 01.03.2016).

**Глава 1. Общие положения**

Сноска. Заголовок главы 1 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Государственная услуга "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья" (далее – государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается соответствующими структурными подразделениями осуществляющие функции в области физической культуры и спорта местного исполнительного органа района, города областного значения, района в городе республиканского значения, столицы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

Сноска. Заголовок главы 2 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов в Государственную корпорацию – 30 (тридцать) календарных дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Услугодатель представляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом государственной услуги является удостоверение о присвоении спортивного разряда, удостоверение о присвоении квалификационной категории, по формам, утвержденным приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 "Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий",

зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9675, или копия приказа о присвоении спортивного разряда, квалификационной категории, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 настоящего стандарта государственной услуги.

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) бесплатно.

8. График работы:

1) услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан";

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

**Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя) в Государственную корпорацию:

1) для получения государственной услуги о присвоении спортивных разрядов: "Спортсмен 2 разряда", "Спортсмен 3 разряда", "Спортсмен 1 юношеского разряда", "Спортсмен 2 юношеского разряда", "Спортсмен 3 юношеского разряда":

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

ходатайство, заверенное подписью и печатью первичной спортивной организации;

копии протоколов областных и (или) городских соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, соревнований, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту или районных соревнований, заверенные печатью районных, городских исполнительных органов по физической культуре и спорту;

2) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) квалификационных категорий: "тренер высшего уровня квалификации второй категории", "тренер среднего уровня квалификации второй категории":

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия диплома о профессиональном образовании;

копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

справка о подготовке спортсменов тренером-преподавателем по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

копии протоколов соревнований, заверенные печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенные печатью областного исполнительного органа по физической культуре и спорту;

3) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) квалификационных категорий: "методист высшего уровня квалификации второй категории", "методист среднего уровня квалификации второй категории":

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия диплома о профессиональном образовании;

копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

4) для получения государственной услуги о присвоении (и/или подтверждении) квалификационной категории "инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории":

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

копия диплома об образовании;

копия трудовой книжки или трудового договора с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения, или выписка из актов работодателя, подтверждающих возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора, или архивная справка, содержащая сведения о трудовой деятельности работника;

ходатайство, заверенное печатью аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта о присвоении категории, при отсутствии аккредитованной местной спортивной федерации по виду спорта, заверенное печатью организации в которой инструктор-спортсмен числится;

5) для получения государственной услуги о присвоении квалификационной категории "судья по спорту":

документ, удостоверяющий личность услугополучателя, и (или) нотариально засвидетельствованная доверенность физического лица – при обращении представителя услугополучателя (для идентификации);

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

справка о судействе или копии протоколов соревнований, удостоверяющие судейство услугополучателя.

Сведения документа, удостоверяющего личность услугополучателя, услугодатель и работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации выдает расписку о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально засвидетельствованной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

**Сноска. В пп. 1) пункта 9 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам спорта и физической культуры от 29 июля 2014 года № 300 "Об утверждении Правил присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9675) и приказом исполняющего обязанности Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 28 октября 2014 года № 56 "Об утверждении Норм и требований для присвоения спортивных званий, разрядов и квалификационных категорий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9902);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Сноска.** Стандарт дополнен пунктом 9-1 в соответствии с приказом Министра культуры и спорта РК от 17.06.2016 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом Министра культуры и спорта РК от 03.07.2017 № 203 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

10. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственной услуги**

**Сноска.** Заголовок главы 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При обжаловании решений, действий (бездействий) сотрудников услугодателя жалоба направляется руководству услугодателя либо руководству соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы по адресам, указанным на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) в разделе "Государственные услуги".

Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных действующим законодательством, либо нарочно через канцелярию услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы или в виде видеообращения в Государственную корпорацию, а также посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации) в канцелярии услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы. При личном посещении либо при обращении посредством видеообращения услугополучателю выдается талон

с указанием даты и времени приема и номера входящего документа, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), лица, принявшего жалобу.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (при наличии), почтовый адрес и подпись;

2) юридического лица – его наименование, почтовый адрес, бизнес-идентификационный номер, исходящий номер и дата.

В случае некорректного обслуживания работником Государственной корпорации, жалоба направляется на имя руководства филиала, отдела Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным на интернет-ресурсе: [www.gov4c.kz](http://www.gov4c.kz).

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя либо соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, соответствующего местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы или Государственной корпорации.

В случае электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.



Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

Сноска. Заголовок главы 4 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 03.07.2017 № 203 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства: [www.sport.gov.kz](http://www.sport.gov.kz) в разделе "Государственные услуги".

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра.

Сноска. Пункт 16 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 03.07.2017 № 203 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

17. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам, которые указаны на интернет-ресурсе услугодателя либо по телефону Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Сноска. Пункт 17 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 03.07.2017 № 203 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги  
"Присвоение спортивных  
разрядов:  
спортсмен 2 разряда, спортсмен  
3  
разряда, спортсмен 1  
юношеского  
разряда, спортсмен 2  
юношеского  
разряда спортсмен 3  
юношеского  
разряда и квалификационных  
категорий  
тренер высшего уровня  
квалификации  
второй категории, тренер  
среднего  
уровня квалификации второй  
категории,  
методист высшего уровня  
квалификации  
второй категории, методист  
среднего  
уровня квалификации второй  
категории,  
инструктор-спортсмен высшего  
уровня  
квалификации второй  
категории,  
спортивный судья"

Сноска. В приложение 1 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом от 25.12.2018

№ 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Председателю квалификационной

комиссии \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа

\_\_\_\_\_ в области физической культуры и спорта)

Заявление

\_\_\_\_\_ (для тренера, инструктора-спортсмена, спортивного судьи  
указать вид спорта, для методиста – наименование  
спортивной организации)

Я, \_\_\_\_\_

спортивное звание \_\_\_\_\_

место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_

стаж тренерско-преподавательской работы \_\_\_\_\_

домашний адрес: \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть вопрос присвоения мне \_\_\_\_\_.

Основанием для присвоения квалификационной категории считаю

следующие

результаты:

\_\_\_\_\_ с Правилами присвоения квалификационных категорий тренерам,  
методистам, инструкторам-спортсменам и спортивным судьям  
ознакомлен

(а) \_\_\_\_\_

Согласен на использование сведений, предусмотренных стандартом государственной услуги "Присвоение спортивных разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья", составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

(личная подпись)

Приложение 2

к стандарту государственной  
услуги  
"Присвоение спортивных  
разрядов:  
спортсмен 2 разряда, спортсмен  
3  
разряда, спортсмен 1  
юношеского  
разряда, спортсмен 2  
юношеского  
разряда спортсмен 3  
юношеского  
разряда и квалификационных  
категорий  
тренер высшего уровня  
квалификации  
второй категории, тренер  
среднего  
уровня квалификации второй  
категории,  
методист высшего уровня  
квалификации  
второй категории, методист  
среднего  
уровня квалификации второй  
категории,  
инструктор-спортсмен высшего  
уровня  
квалификации второй  
категории,  
спортивный судья"

Сноска. В приложение 2 внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Справка

о подготовке спортсменов тренером-преподавателем

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) подготовле нного спортсмена	Год рожде ния	Стаж работы со спортсме ном	Подтвержда ющий документ	Спортив ный результат	Куда зачисл ен (перед ан)	Подтвержда ющий документ

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Место для печати " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги  
"Присвоение спортивных  
разрядов:  
спортсмен 2 разряда, спортсмен  
3  
разряда, спортсмен 1  
юношеского  
разряда, спортсмен 2  
юношеского  
разряда, спортсмен 3  
юношеского  
разряда и квалификационных  
категорий тренер высшего  
уровня  
квалификации второй  
категории,  
тренер среднего уровня  
квалификации  
второй категории, методист  
высшего  
уровня квалификации второй

категории, методист среднего  
уровня  
квалификации второй  
категории,  
инструктор-спортсмен высшего  
уровня квалификации второй  
категории, спортивный судья"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 17.06.2016 № 169 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение в текст на казахском языке, текст на русском языке не меняется в соответствии с приказом от 25.12.2018 № 375 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

---

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

---

либо наименование организации

---

услугополучателя)

---

(адрес услугополучателя)

### **Расписка**

#### **об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел №\_\_ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Присвоение спортивных

разрядов: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда и квалификационных категорий тренер высшего уровня

квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории,

спортивный судья" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) ....

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

Работник Государственной корпорации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Исполнитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

Телефон \_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись))

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год