Утвержден
приказом Министра по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 495

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)"

Сноска. Стандарт в редакции приказа Министра культуры и спорта РК от 18.04.2019 № 105 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством культуры и спорта Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатели).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее - портал).

Сноска. Пункт 3 с изменением, внесенным приказом Министра культуры и спорта РК от 12.07.2019 № 196 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента обращения на портал:

выдача лицензии – не позднее 6 (шести) рабочих дней;

переоформление лицензии – в течение 3 (трех) рабочих дней;

переоформление лицензии при реорганизации в форме выделения, разделения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу – не позднее 6 (шести) рабочих дней.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги: лицензия, переоформленная лицензия на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность), либо мотивированный ответ об отказе в оказании

государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

При оказании государственной услуги в бюджет по месту нахождения услугополучателя оплачивается лицензионный сбор за право занятия туроператорской деятельностью в соответствии со статьей 554 Кодекса Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налогового кодекса)" от 25 декабря 2017 года:

1) лицензионный сбор при выдаче лицензии за право занятия туроператорской деятельностью составляет 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП);

2) лицензионный сбор за переоформление лицензии составляет 10 % от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП;

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал. Оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

8. График работы портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

для получения лицензии:

заявление юридического лица для получения лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или заявление физического лица для получения лицензии по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающая уплату лицензионного сбора, за исключением оплаты через ПШЭП;

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления туроператорской деятельности согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа.

Для переоформления лицензии:

заявление юридического лица для переоформления лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги и заявление физического лица для переоформления лицензии по форме согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия документа, подтверждающий уплату лицензионного сбора за переоформление лицензии, за исключением случаев оплаты через ПШЭП;

электронная копия документа, содержащего информацию об изменениях, послуживших основанием для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии, за исключением документов, информация из которых содержится в государственных информационных системах;

электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо (в результате реорганизации в форме выделения);

форма сведений о соответствии квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления туроператорской деятельности согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа.

Для переоформления лицензии на одно из вновь возникших в результате разделения юридических лиц услугополучатель дополнительно представляет электронные копии сведений и документов о соответствии квалификационным требованиям.

Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

10. Основания отказа в оказании государственной услуги:

занятие туроператорской деятельностью запрещено законами Республики Казахстан для данной категории услугополучателя;

не внесен лицензионный сбор;

заявитель не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к туристской операторской деятельности, утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года № 79 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к туристской операторской деятельности и перечня документов, подтверждающих соответствие им", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10484;

в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении туроператорской деятельности;

судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю-должнику лицензии.

непредставление или ненадлежащее оформление документов, указанных в пункте 9 настоящего стандарта;

несоответствия услугополучателя квалификационным требованиям (по основанию реорганизации юридического лица в формах разделения и выделения);

если ранее лицензия была переоформлена на другое юридическое лицо из числа вновь возникших в результате разделения юридических лиц-лицензиатов (по основанию реорганизации юридического лица в форме выделения).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) центральных государственных органов, услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг, Государственных корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба

подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес (для физического лица);

2) наименование, почтовый адрес (для юридического лица).

Исходящий номер и дата жалобы подписывается услугополучателем.

Жалоба подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

Информацию о порядке обжалования через портал действий (бездействия) работника услугодателя можно получить по номеру телефона единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственные корпорации

13. Адреса оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства: mks.gov.kz.

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Контактные телефоны справочных служб Министерства по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 74 04 86, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 77 77.

Приложение 1
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"
Форма

_____
(наименование услугодателя)
от _____
(наименование, местонахождение,
бизнес–идентификационный
номер юридического лица
_____
(в том числе иностранного
юридического лица),
бизнес-идентификационный
номер филиала или
_____
представительства иностранного
юридического лица – в случае
отсутствия бизнес-
идентификационного номера
у юридического лица)

Заявление юридического лица для получения лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление _____
(указать наименование вида деятельности) Адрес юридического лица _____
_____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения) Электронная почта _____
Телефоны
_____
__Факс

_____

_____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка) Адрес(а) осуществления деятельности _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными.

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

Заявление удостоверено ЭЦП:

_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"
Форма

_____
(наименование услугодателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)
_____
физического лица,
_____
индивидуальный идентификационный номер)

Заявление физического лица для получения лицензии

Прошу выдать лицензию на осуществление

_____

_____ (указать наименование вида деятельности)

Адрес местожительства физического лица _____ _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания) Электронная почта _____

Телефоны _____

__Факс _____

_____Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка) Адрес осуществления деятельности _____ _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы,

номер дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

Заявление удостоверено ЭЦП:

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 3
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность

(туроператорская деятельность)"

Форма сведений о соответствии квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им для осуществления туроператорской деятельности

1. Сформированный туристский продукт:

1) номер договора с третьими лицами на оказание отдельных туристских услуг, входящих в сформированный туристский продукт _____;

2) дата заключения договора _____.

2. Наличие не менее одного работника с туристским образованием, имеющего стаж работы не менее одного года;

1) специальность и квалификация _____;

2) номер диплома о высшем образовании по профилю лицензируемого вида деятельности

_____
_____;

3) дата выдачи диплома _____;

4)наименование учебного заведения _____;

5) стаж работы работника с туристским образованием _____;

3. Помещение для офиса на праве собственности или иных законных основаниях

_____
_____.(наименование, номер и дата правоустанавливающего документа на помещение для офиса)

Приложение 4
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"
Форма

_____
(наименование услугодателя)
от_____
(наименование, местонахождение, бизнес-
идентификационный номер
юридического лица
_____
(в том числе иностранного
юридического лица),
бизнес-идентификационный
номер филиала или
_____
представительства иностранного
юридического лица – в случае

отсутствия бизнес-
идентификационного номера
у юридического лица)

Заявление юридического лица для переоформления лицензии

Прошу переоформить лицензию № _____ от "___" _____ 20___ года, выданную(ое)(ых)

_____

_____

(номер лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию) на осуществление _____

(наименование вида деятельности) по следующему (им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" путем (укажите в соответствующей ячейке X):слияния ____ преобразования ____ присоединения ____ выделения ____ разделения ____

2) изменение наименования юридического лица-услугополучателя _____;

3) изменение места нахождения юридического лица-услугополучателя _____;

4) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____

_____;

5) изменение наименования вида деятельности _____;

Адрес юридического лица _____

(страна (для иностранного юридического лица), почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения). Электронная почта _____

Телефоны

_____

__

Факс

_____

_____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами, и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

услугополучателю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использования персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

Заявление удостоверено ЭЦП:

_____

_____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 5
к Стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"
Форма

_____
(наименование услугодателя)
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____
физического лица, индивидуальный

_____
идентификационный номер)

Заявление физического лица для переоформления лицензии

Прошу переоформить лицензию № ___ от "___" _____ 20___ года, выданную(ое) (ых)

_____

(номер лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию)

на осуществление _____

(наименование вида деятельности) по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X): 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-услугополучателя _____; 2) перерегистрация индивидуального предпринимателя- услугополучателя а, изменение его наименования _____; 3) перерегистрация индивидуального

предпринимателя-услугополучателя, изменение его юридического адреса _____ _____;

4) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан _____;

5) изменение наименования вида деятельности _____.

Адрес местожительства физического лица _____ _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания) Электронная почта _____

Телефоны _____ __

Факс _____ _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них

может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии;

Заявление удостоверено ЭЦП:

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)