

Регламент государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации"

1. Общие положения

1. Услугодателем государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации" (далее – государственная услуга) являются организации здравоохранения (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – справка с противотуберкулезной организации (далее – справка) по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Выдача справки с противотуберкулезной организации", утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) (далее – стандарт), подписанная врачом-фтизиатром, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя, с регистрацией справки в журнале регистрации предоставления государственной услуги согласно приложению 2 к стандарту.

Справка выдается после проверки в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом".

Срок действия справки – 10 (десять) календарных дней.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю, при наличии перечня документов, предусмотренного пунктом 9 стандарта.

4-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

Сноска. Регламент дополнен пунктом 4-1 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12.12.2017 № 339 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – прием документов у получателя. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 2 – проверка на наличие получателя в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом". Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – запись в журнале регистрации предоставления государственных услуг. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 4 – выдача подписанной врачом-фтизиатром, заверенной личной врачебной печатью и печатью уполномоченного лица справки получателю. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи получателем пакета документов уполномоченному – не более 60 (шестидесяти) минут.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является прием документов получателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом", что служит основанием для начала выполнения действия 3. Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является запись в журнале регистрации оказания государственной услуги, что служит основанием для начала действия 4. Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача справки, подписанной врачом-фтизиатром, заверенной личной врачебной печатью и печатью уполномоченного лица получателю.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) уполномоченного в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) уполномоченного, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) медицинский регистратор уполномоченного;

2) участковый врач-фтизиатр уполномоченного.

9. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

действие 1 – медицинский регистратор уполномоченного принимает документы у получателя в соответствии с пунктом 9 стандарта. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 2 – участковый врач-фтизиатр уполномоченного производит проверку на наличие получателя в базе данных "Национальный регистр больных туберкулезом". Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут;

действие 3 – участковый врач-фтизиатр уполномоченного производит запись в журнале регистрации предоставления государственных услуг. Длительность выполнения – 10 (десять) минут;

действие 4 – участковый врач-фтизиатр услугодателя подписывает справку, заверяет ее личной врачебной печатью и печатью услугодателя и выдает справку услугополучателю. Длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача справки
с туберкулезной организации"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услуг получателя и (или) структурно-функциональной единицы
	- переход к следующей процедуре (действию)