



Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от "24" ноября 2015 года  
№ 314

## **Регламент государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного"**

### **1. Общие положения**

1. Услугодателем государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного" (далее – государственная услуга) являются медицинские организации, оказывающие стационарную помощь (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 6697), подписанная врачом-ординатором, заверенная личной врачебной печатью и печатью услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала действий по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя к услугодателю при наличии документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного", утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) (далее – стандарт).

4-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

**Сноска. Регламент дополнен пунктом 4-1 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12.12.2017 № 339 (вводится в действие по**

истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

действие 1 – проверка документов услугодателя. Длительность выполнения – не более 10 (десяти) минут;

действие 2 – выдача выписки из медицинской карты стационарного больного. Длительность выполнения – не более 50 (пятидесяти) минут с момента выписки.

Срок оказания государственной услуги – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки.

6. Результатом оказания государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является проверка документов услугодателя, что служит основанием для начала выполнения действия 2. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача выписки из медицинской карты стационарного больного услугодателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

врач-ординатор услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

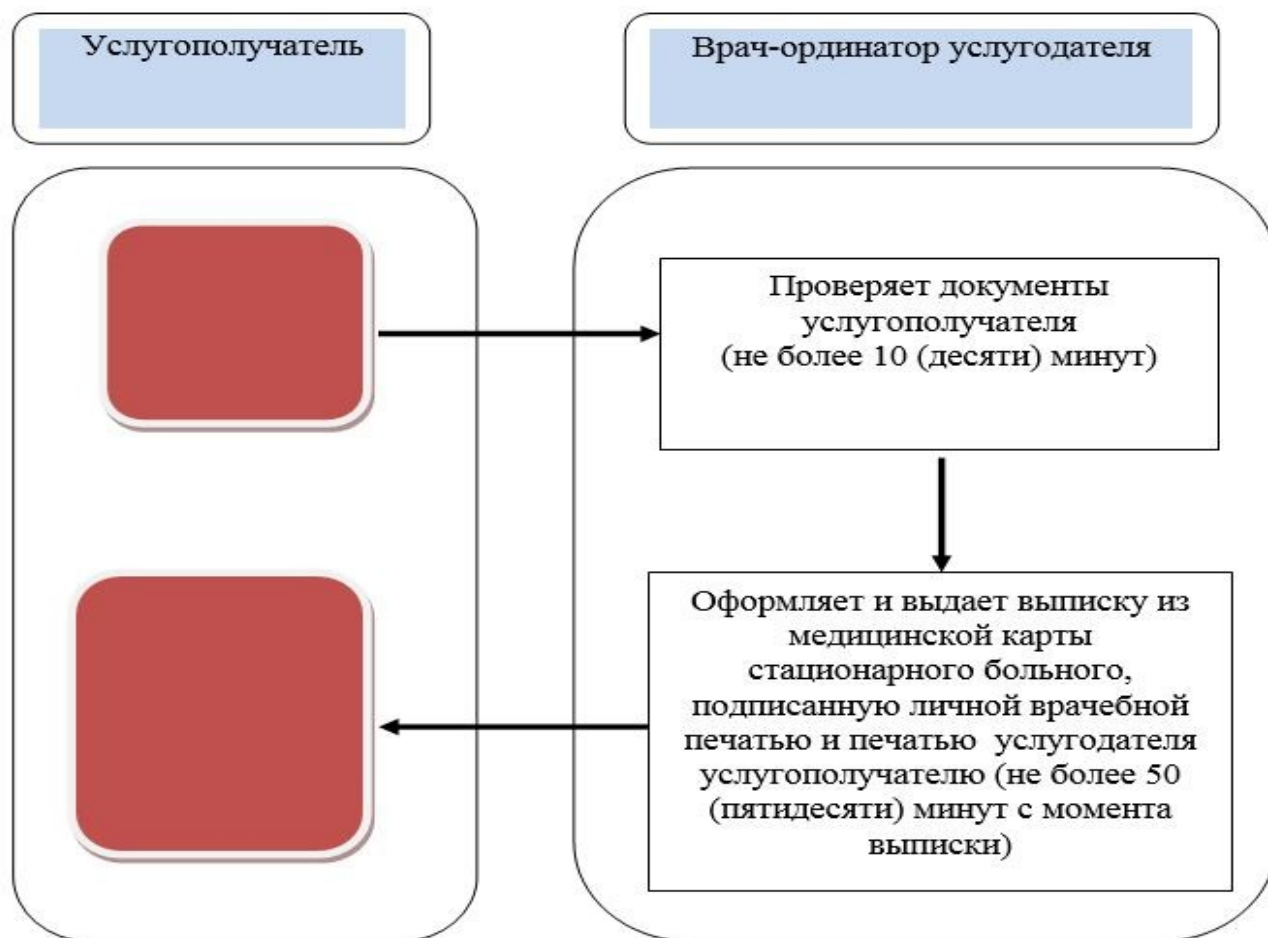
действие 1 – врач-ординатор услугодателя проверяет документы услугодателя. Длительность выполнения – не более 10 (десяти) минут;

действие 2 – врач-ординатор услугодателя оформляет и выдает выписку из медицинской карты стационарного больного, подписанную и заверенную личной врачебной печатью и печатью услугодателя, услугодателю. Длительность выполнения – не более 50 (пятидесяти) минут с момента выписки.




9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение  
к регламенту государственной  
услуги "Выдача выписки из  
медицинской карты  
стационарного больного"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



### Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги;
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы;
	- переход к следующей процедуре (действию).