

Утвержден
приказом Министра
индустрии и
инфраструктурного
развития
Республики Казахстан
от 30 апреля 2015 года №
535

Стандарт государственной услуги "Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация транспортных средств городского рельсового транспорта" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами городов Алматы, Павлодара, Усть-Каменогорска и Темиртау (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги с момента обращения на портал – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель отказывает в рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта согласно приложению 1 настоящего стандарта государственной

услуги и (или) извещения об исключении транспортных средств городского рельсового транспорта из реестра транспортных средств городского рельсового транспорта, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренных пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Сбор за государственную регистрацию свидетельства транспортных средств городского рельсового транспорта взимается в порядке и размере, установленных Кодексом Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс)" и составляет 0,25 месячного расчетного показателя (далее – МРП), действующего на дату оплаты сбора.

Оплата суммы регистрационного сбора в бюджет осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, или через платежный шлюз "электронного правительства" (далее – ПШЭП).

8. График работы на портале – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя на портале:

1) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) электронная копия документа, подтверждающего право собственности;

3) электронная копия технического паспорта (формуляр) завода-изготовителя на каждую единицу транспортного средства городского рельсового транспорта.

Для исключения транспортных средств городского рельсового транспорта:

1) электронная копия заявления в произвольной форме;

2) электронная копия акта о списании либо документа о повреждении, отчуждения транспортных средств городского рельсового транспорта с последующим вывозом для использования за пределами Республики Казахстан.

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя о регистрации (перерегистрации) транспортных средств городского рельсового транспорта, подтверждающий уплату регистрационного сбора, в случае оплаты через ПШЭП, услугодатель получает из соответствующих информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображаются статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Правилами государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта, утвержденными [приказом](#) исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 49 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11420);

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги.

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг:

жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа (далее – акимат) по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба принимается в письменной форме по почте или в электронном виде либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или акимата, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра: 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В жалобе:

физического лица – указываются его фамилия, имя, а также по желанию отчество (при наличии), почтовый адрес;

юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на портале (в разделе "Государственные услуги").

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 1
к стандарту
государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта
Форма

(наименование местного исполнительного органа)

от _____

(наименование организации, юридический адрес или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, дата рождения, домашний адрес, телефон) (сведения об услугополучателе автоматически подтягиваются через государственную базу данных "Физические лица" или государственную базу данных "Юридические лица")

Заявление

Прошу зарегистрировать транспортные средства городского рельсового транспорта, принадлежащие на праве

—,

(собственности, имущественного найма, аренды или лизинга)

в количестве ____ единиц.

Адрес:

город _____, улица _____

индивидуальный идентификационный номер, бизнес идентификационный номер: _____

контактные телефоны (факс), _____

Перечень прилагается на ____ листах.

Приложение 2
к стандарту
государственной
регистрации
транспортных средств
городского рельсового
транспорта
Форма

(наименование местного исполнительного органа)

СВИДЕТЕЛЬСТВО о государственной регистрации транспортных средств городского рельсового транспорта

Настоящее свидетельство выдано в соответствии с Законом Республики Казахстан "О транспорте в Республике Казахстан"

(полное наименование владельца, фамилия, имя, отчество (при наличии)
находящегося на праве,

(указать права на транспортные средства городского рельсового
транспорта) и подтверждает государственную регистрацию транспортных
средств городского рельсового транспорта

заводской

номер

инвентарный

номер

секция

год постройки _____

Дата выдачи "___" _____ 20__ год.

Должностное лицо местного исполнительного органа