

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги "Выдача лицензии на
старательство"

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на старательство"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.
2	Способы предоставления государственной услуги	1) канцелярия услугополучателя; 2) веб-портал "электронного правительства".
3	Срок оказания государственной услуги	7 (семь) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная/Электронная.
5	Результат оказания государственной услуги	Лицензия на старательство согласно приложению 2 к настоящему стандарту, переоформленная лицензия, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным настоящим стандартом.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на платной основе в соответствии с 727 статьей Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)". Услугополучатель обязан уплатить подписной бонус в размере, в порядке и сроки, которые предусмотрены налоговым законодательством Республики Казахстан. Подписной бонус составляет: 1) при площади предоставленной территории до 0,3 км ² – 9 (девять) месячных расчетных показателей (далее – МРП); 2) при площади предоставленной территории от 0,3 до 0,5 км ² – 12 (двенадцать) МРП; 3) при площади предоставленной территории от 0,5 до 0,7 км ² – 15 (пятнадцать) МРП. Оплата сбора осуществляется в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. В случае подачи электронного запроса на получение государственной услуги через портал, оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).
7	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан; График приема заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	для получения лицензии: 1. заявление о выдаче лицензии на старательство по установленной форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем; 3. копия документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения обязательства по ликвидации последствий старательства; 4. документ, утвержденный заявителем и содержащий перечень средств механизации и оборудования, которые планируется использовать при

	<p>старательстве, а также описание видов и способов работ по старательству, которые планируется проводить на участке старательства;</p> <p>5. согласие землепользователя или частного собственника земельного участка, а также пользователя участка недр, на территории которых подается заявление;</p> <p>6. план старательства.</p> <p>Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть нотариально засвидетельствованы.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на государственном и русском языках.</p> <p>1) При обращении на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявка о выдаче лицензии на старательство по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту; 2. документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя при подаче заявления, если такое лицо назначено заявителем; 3. электронную копию документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения обязательства по ликвидации последствий старательства; 4. электронную копию документа, утвержденного заявителем и содержащего перечень средств механизации и оборудования, которые планируется использовать при старательстве, а также описания видов и способов работ по старательству, которые планируется проводить на участке старательства; 5. электронную копию согласия землепользователя или частного собственника земельного участка, а также пользователя участка недр, на территории которых подается заявление; 6. электронную копию плана старательства. <p>Копии документов, прилагаемых к заявлению, должны быть нотариально засвидетельствованы.</p> <p>Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть составлены на государственном и русском языках.</p> <p>Лицензия подлежит переоформлению в случаях: изменения сведений о недропользователе: изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), продления срока лицензии; изменения границ территории участка недр.</p> <p>2. Для переоформления лицензии:</p> <p>К услугодателю:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявление на переоформление лицензии на старательство услугополучателя, подаваемому по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту; <p>при обращении на портал:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заявка на переоформление лицензии на старательство услугополучателя, подаваемая по установленной форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту. <p>При подаче заявления услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность физических лиц, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление или прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, предусмотренным настоящими правилами; 2) в течение 2 (двух) лет до подачи заявления у заявителя была отозвана лицензия на старательство; 3) в течение двух лет до подачи заявления у заявителя была отозвана лицензия по основаниям, предусмотренным пунктом 3 статьи 276 Кодекса; 4) запрашиваемая территория или ее часть относится к участку недр по лицензии на старательство, выданной другому лицу, или к территории, в отношении которой в соответствии с пунктом 2 статьи 264 Кодекса настоящими Правилами выдача лицензии на старательство запрещена; 5) в течение одного года до подачи заявления лицензия на старательство, ранее

		выданная заявителю в отношении запрашиваемого участка недр (его части), была 6) территория запрашиваемого участка старательства не соответствует требованиям статьи 269 Кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года "О недрах и недропользовании" (далее - Кодекс).
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Адрес оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП. Информацию о порядке оказания государственной услуги услугополучатель имеет возможность получить в справочной службе Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.