

Қазақстан Республикасының Ауыл шаруашылығы
министрлігі

Приказ Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 22 июня 2020 года № 205.
Зарегистрирован в Министерстве
юстиции Республики Казахстан 23
июня 2020 года № 20892

Министерство сельского хозяйства Республики
Казахстан

**О внесении изменений в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26
октября 2018 года № 436 «Об утверждении Правил субсидирования ставок
вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на
приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу
сельскохозяйственной техники»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан –
Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года №
436 «Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения по
кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение
сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной
техники» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных
правовых актов № 17741, опубликован 20 ноября 2018 года в Эталонном
контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан)
следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил субсидирования ставок вознаграждения при
кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на
приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического
оборудования»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:



«1. Утвердить прилагаемые Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования.»;

Правила субсидирования ставок вознаграждения по кредитам и лизингу технологического оборудования, на приобретение сельскохозяйственных животных, а также лизингу сельскохозяйственной техники, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту инвестиционной политики Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр сельского
хозяйства Республики Казахстан**

С. Омаров

«СОГЛАСОВАН»

Министерство индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство

национальной экономики

Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 22 июня 2020 года
№ 205

Утверждены
приказом Заместителя
Премьер-Министра Республики
Казахстан – Министра сельского
хозяйства Республики Казахстан
от 26 октября 2018 года
№ 436

**Правила
субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение
сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 41) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 8 июля 2005 года «О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий», а также в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон о государственных услугах) и определяют порядок субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

Невыплаченные обязательства предыдущего года выплачиваются за счет средств текущего года, при условии наличия в бюджете средств, свободных от обязательств.

2. Основной целью субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования является повышение доступности финансовых услуг для субъектов агропромышленного комплекса.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услуг субъектов квазигосударственного сектора в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг, услуг по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий, услуг субъектов квазигосударственного сектора и выдаче их результатов услугополучателю по принципу «одного окна», а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме, осуществляющее государственную регистрацию прав на недвижимое имущество по месту его нахождения;

2) договор субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования (далее – договор субсидирования) – письменное соглашение, заключаемое между заемщиком, рабочим органом и финансовым институтом, предусматривающее порядок и условия перечисления субсидий, ответственность сторон, заключенное в бумажном или электронном виде;

3) сельскохозяйственные животные – культивируемые человеком животные (крупный рогатый скот, мелкий рогатый скот, лошади, верблюды, свиньи и птица), имеющие непосредственное отношение к сельскохозяйственному производству;

4) личный кабинет – персональная веб-страница пользователя (заемщика (услугополучателя), финансового института, рабочего органа(услугодателя) по распределению средств субсидий) в электронном реестре заявок на субсидирование;

5) лицевой счет – совокупность записей, содержащихся в электронном реестре заявок на субсидирование, позволяющих идентифицировать зарегистрированное лицо с целью регистрации заявок на субсидирование и учета операций по ним;

6) поставщик услуг – лицо, обеспечивающее доступ к информационной системе субсидирования и ее сопровождение в качестве владельца, которое определяется рабочим органом (услугодателем) по распределению средств субсидий в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

7) финансовые институты – банки второго уровня, иностранные и международные финансовые институты, в том числе проводящие банковские операции через казахстанские финансовые институты, кредитные организации, имеющие лицензии на право осуществления банковских операций, а также лизинговые компании и кредитные товарищества в сфере агропромышленного комплекса;

8) заемщик (услугополучатель) – физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (в том числе крестьянское (фермерское) хозяйство), заключившие с финансовым институтом договор займа;

9) договор займа – договор, заключенный между финансовым институтом и заемщиком (услугополучателем), по условиям которого финансовый институт предоставляет кредит/лизинг, а также договор финансирования на исламских принципах;

10) стандарт государственной услуги – перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги;

11) рабочий орган по распределению средств субсидий (далее – рабочий орган (услугодатель)) – структурное подразделение местных исполнительных

органов областей, городов республиканского значения и столицы, реализующее функции в области сельского хозяйства;

12) заявка на субсидирование – бумажная или электронная заявка финансового института на оплату субсидируемой части ставки вознаграждения по договору займа заемщика (услугополучателя);

13) электронный реестр заявок на субсидирование – совокупность сведений о заявках на субсидирование, а также о заемщиках (услугополучателях), финансовых институтах, и иные сведения, отраженные в информационной системе субсидирования;

14) информационная система субсидирования – организационно-упорядоченная совокупность информационно-коммуникационных технологий, обслуживающего персонала и технической документации, предназначенная для оказания услуг по выполнению процессов субсидирования, предоставляющая возможность регистрации заявки на получение субсидий, а также ее обработки посредством автоматической проверки заявки на соответствие условиям субсидирования;

15) веб-портал информационной системы субсидирования (далее – веб-портал) – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет, предоставляющий доступ к информационной системе субсидирования;

16) ставка вознаграждения – плата, причитающаяся финансовому институту за пользование займом в процентном выражении, в том числе ставка доходности, оплачиваемая заемщиком (услугополучателем) по договору займа, заключенного на принципах исламского финансирования;

17) технологическое оборудование – оборудование по производству и переработке сельскохозяйственной продукции, состоящее из оборудования прямого назначения и вспомогательного, без применения которых не может быть обеспечен полный технологический цикл;

18) предложение – совместное предложение заемщика и финансового института на заключение договора субсидирования, подписанное на бумажном носителе, либо в электронном виде с электронной цифровой подписью по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

19) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

20) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

4. Субсидирование осуществляется по договорам займа:

1) на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных, на приобретение основных средств, строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков) по следующим нормативам, предусматривающие снижение ставок вознаграждения:

на 10 (десять) процентов (далее – %) годовых в тенге;

на 8 (восемь) % годовых в российских рублях;

на 2 (два) % годовых в иной валюте;

2) на пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса осуществляется по следующим нормативам, предусматривающие снижение ставок вознаграждения:

на 7 (семь) % годовых в тенге;

на 4 (четыре) % годовых в российских рублях;

на 1 (один) % годовых в иной валюте;

3) по займам, выданным на проведение весенне-полевых и уборочных работ предусматривается снижение ставок вознаграждения:

на 9 (девять) % годовых в тенге;

на 7 (восемь) % годовых в российских рублях;

на 2 (два) % годовых в иной валюте.

При этом по договорам займа, предусмотренного в подпункте 1) не допускается снижение ставки вознаграждения ниже 4 (четырёх) % годовых в тенге, ниже 3 (трех) % годовых в российских рублях, ниже 2 (двух) % годовых в иной валюте.

По договорам займа, предусмотренных в подпунктах 2), 3) не допускается снижение ставки вознаграждения ниже 5 (пяти) % годовых в тенге, ниже 4 (четырёх) % годовых в российских рублях, ниже 3 (трех) % годовых в иной валюте.

5. Субсидирование ставки вознаграждения по договорам займа, выданным финансовыми институтами, в рамках Механизма кредитования приоритетных проектов, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования» (далее – Механизм кредитования приоритетных проектов) осуществляется:

1) на инвестиционные цели со снижением ставок вознаграждения на 10 (десять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 10 (десяти) лет без права пролонгации;

2) на пополнение оборотных средств со снижением ставок вознаграждения на 9 (девять) % годовых в тенге, при этом срок субсидирования составляет не более 3 (трех) лет без права пролонгации;

3) на проведение весенне-полевых и (или) уборочных работ со снижением ставок вознаграждения на 9 (девять) % годовых в тенге.

Действие подпункта 2) настоящего пункта распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2019 года.

В рамках настоящего пункта субсидированию подлежат действующие договора займа, выданные финансовыми институтами в соответствии с перечнем товаров для кредитования приоритетных проектов по производству и переработке в агропромышленном комплексе согласно приложению к Механизму кредитования приоритетных проектов.

6. Субсидирование осуществляется по договору займа, соответствующему требованиям к договору займа согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7. Договор субсидирования, заключенный до вступления настоящих Правил в силу, продолжает субсидироваться на условиях, указанных в договоре субсидирования, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 5, частью третьей пункта 9 и частью третьей пункта 12 настоящих Правил.

Перевод бумажных договоров субсидирования в электронный формат и их регистрация в информационной системе субсидирования осуществляется финансовым институтом.

8. Субсидированию подлежат договоры займа, действующие на дату подачи предложения и заключенные не ранее 4 (четырёх) лет до подачи предложения.

Договор займа, по которому было принято решение о прекращении субсидирования, допускается к повторному участию в программе не более 1 (одного) раза.

По договорам займа, повторно участвующим в программе, субсидирование восстанавливается на прежних условиях, указанных в ранее аннулированном договоре субсидирования, в части нормативов, сроков субсидирования, без увеличения ранее одобренной суммы субсидий за период с даты принятия решения рабочим органом (услугодателем) об одобрении предложения, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 5, частью третьей пункта 9 и частью третьей пункта 12 настоящих Правил.

9. Субсидирование по договору займа осуществляется на весь срок его действия.

При этом, по ранее заключенному договору займа, начисление субсидии начинается с даты принятия решения рабочим органом (услугодателем) по предложению.

В 2019 году расчет объемов субсидий осуществляется финансовыми институтами по ранее выданным договорам займа, при этом начисление субсидии начинается с 1 января года.

10. По договорам займа, выданным финансовым институтом в иностранной валюте, субсидирование осуществляется в тенге по курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на дату оплаты заемщиком (услугополучателем) ставки вознаграждения.

11. В случае возникновения положительной курсовой разницы ее засчитывают в счет будущих субсидий, а в случае отрицательной курсовой разницы ее оплачивает заемщик (услугополучатель).

12. В случае изменения условий договора займа (за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 5, частью третьей пункта 9 и частью третьей пункта 12 настоящих Правил), ранее одобренная и начисленная сумма субсидий не увеличивается, срок субсидирования не продлевается.

Данное ограничение не распространяется на договора займа, в случае представления финансовыми институтами отсрочки по выплате ставки вознаграждения и (или) погашению основного долга на срок не более 10 (десяти) месяцев в связи с наступлением ухудшающих обстоятельств для заемщика (услугополучателя), в результате введения чрезвычайного положения решениями Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан и (или) документами уполномоченных органов.

При этом в случае увеличения суммы вознаграждения в связи с предоставлением отсрочки по выплате ставки вознаграждения и (или) погашению основного долга на срок не более 10 (десяти) месяцев производится перерасчет суммы субсидий в сторону увеличения, также допускается пролонгация действующего договора субсидирования.

13. В случае уменьшения суммы вознаграждения производится перерасчет суммы субсидий в сторону уменьшения, отдельно по каждому году.

14. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 3 (трех) рабочих дней после утверждения индивидуального помесячного плана финансирования по субсидированию ставок вознаграждения (далее – План финансирования) размещает его на веб-портале.

Глава 2. Условия получения субсидий

15. Субсидии выплачиваются при соблюдении следующих условий:

1) подачи финансовым институтом заявки на субсидирование по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

В случае, если договор субсидирования заключен в электронном виде, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в электронном виде.

В случае, если договор субсидирования заключен в бумажном виде и не переведен в электронный формат, заявка на субсидирование подается финансовым институтом в бумажном виде;

2) наличие по данной заявке действительного (не расторгнутого и не прекращенного) договора субсидирования ставок вознаграждения, заключенного по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам (на момент подачи заявки на выплату);

3) отсутствия у заемщика (услугополучателя) просроченных обязательств по основному долгу и (или) вознаграждению по субсидируемому договору займа (на момент подачи заявки на выплату).

Перечень основных требований к получению субсидий, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат предоставления субсидий, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления субсидий изложены в стандарте государственной услуги «Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования» согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

Результатом оказания государственной услуги является уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Результат оказания государственной услуги направляется на адрес электронной почты, указанный заемщиком (услугополучателем) при регистрации в информационной системе субсидирования, а также в «личный кабинет» в информационной системе субсидирования.

При бумажной форме оказания государственной услуги результат выдается через Государственную корпорацию.

Глава 3. Порядок выплаты субсидий

16. Субсидирование включает в себя следующие процессы:

1) прием предложения;

- 2) заключение договора субсидирования;
- 3) подача заявки на субсидирование;
- 4) выплата субсидии;
- 5) изменение договора субсидирования;
- 6) прекращение договора субсидирования.

17. Прием предложений осуществляется с 10 января соответствующего года посредством веб-портала «электронного правительства» в электронном виде или через Государственную корпорацию в бумажном виде.

18. Прием предложений осуществляется при условии наличия в бюджете средств, свободных от обязательств на момент подачи предложения.

До 1 июля соответствующего года 60 (шестьдесят) % от бюджета, предусмотренного на новые заявки, используется на субсидирование договоров займа, на приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также на приобретение сельскохозяйственных животных.

В случае если 1 июля соответствующего года указанный лимит не освоен, то прием предложений выполняется без применения указанного лимита.

19. Предложение подается заемщиком (услугополучателем) с приложением копии договора займа с графиком погашения и подтверждается профинансировавшим его финансовым институтом.

20. Решение рабочего органа (услугодателя) по предложению включает:

- 1) наименование и местонахождение финансового института;
- 2) наименование и местонахождение заемщика (услугополучателя), по предложению, по которому принято решение о заключении/отказе от заключения договора субсидирования и, в случае отказа, перечень причин такого отказа;
- 3) сумма кредита/лизинга;
- 4) срок действия каждого договора займа;
- 5) срок субсидирования;
- 6) норматив субсидирования;
- 7) общая сумма субсидий по договору займа (в разбивке по годам).

21. Договор субсидирования заключается на основании решения рабочего органа (услугодателя) между заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом и рабочим органом (услугодателем) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом уведомления рабочего органа (услугодателя) о положительном решении по предложению.

22. Договором субсидирования предусматривается возможность рабочего органа (услугодателя) на одностороннее его расторжение в следующих случаях:

- 1) наличие в договоре неисполненных заемщиком (услугополучателем) обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения более 90 (девяноста) календарных дней;
- 2) нецелевого использования средств по договору займа;
- 3) ареста счетов заемщика (услугополучателя) по решению суда, вступившему в законную силу;
- 4) письменного заявления в произвольной форме заемщика (услугополучателя) об отказе в получении субсидий;
- 5) полное погашение заемщиком (услугополучателем) обязательств перед финансовым институтом по договору займа;
- 6) расторжение или прекращение договора займа.

23. Финансовый институт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора субсидирования и в последующем ежемесячно направляет рабочему органу (услугодателю) заявку на субсидирование по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам для исполнения требований, предусмотренных пунктом 30 настоящих Правил.

24. По заявкам на субсидирование, в которых объем субсидий превышает объем бюджетных средств, предусмотренных в Плане финансирования на соответствующий месяц, выплата субсидий осуществляется в следующем месяце в порядке очередности с момента подачи заявки.

При этом срок оказания государственной услуги в текущем месяце приостанавливается и возобновляется с первого рабочего дня следующего месяца.

25. В случае если до момента формирования рабочим органом (услугодателем) счета к оплате на выплату субсидии, выявлено наличие несоответствия данных в зарегистрированной заявке, финансовый институт отзывает заявку с указанием причины отзыва.

26. Финансовый институт открывает специальный банковский счет для перечисления рабочим органом (услугодателем) сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования, а в случае отсутствия такой возможности, открывает специальный счет в обслуживающем банке.

27. Финансовый институт использует денежные средства на специальном банковском счете только на оплату субсидируемой части ставки вознаграждения заемщику (услугополучателю) по договору займа.

28. Финансовый институт при получении от заемщика (услугополучателя) не субсидируемой части ставки вознаграждения осуществляет списание со специального счета субсидируемой части ставки вознаграждения в соответствии с графиком погашения к договору займа.

29. В случае наступления даты платежа по договору займа и отсутствия средств на специальном банковском счете финансового института для оплаты субсидируемой части ставки вознаграждения, заемщик (услугополучатель) осуществляет оплату полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Финансовый институт уведомляет заемщика (услугополучателя) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до наступления даты платежа о необходимости оплаты полной ставки вознаграждения за счет собственных средств. Субсидируемую часть ставки вознаграждения рабочий орган (услугодатель) возмещает путем зачисления средств на специальный банковский счет финансовому институту. В таком случае финансовый институт в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления средств на специальный банковский счет финансового института от рабочего органа (услугодателя) производит возмещение заемщику (услугополучателю) ранее оплаченной, субсидируемой части ставки вознаграждения путем перечисления субсидируемой ставки вознаграждения на расчетный счет заемщика (услугополучателя).

30. Рабочий орган (услугодатель) согласно заявке на субсидирование ежемесячно перечисляет авансовым платежом на специальный банковский счет финансовому институту субсидируемую часть ставки вознаграждения, в месяц, предыдущий месяцу, в котором производится очередная выплата субсидий.

31. В случае образования остатка неиспользованных средств на специальном счете обеспечивается их возврат:

1) при исключении из программы заемщика(услугополучателя) финансовым институтом в течение 1 (одного) месяца после принятия решения рабочим органом (услугодателем);

2) при изменении условий действующего договора займа, а также досрочном погашении основного долга финансовым институтом в течение 1 (одного) месяца после представления ежеквартальной отчетности;

3) при неисполнении заемщиком (услугополучателем) обязательств по погашению планового платежа основного долга и (или) вознаграждения сроком более 90 (девяноста) календарных дней подряд в течение 1 (одного) месяца со дня получения информации от рабочего органа (услугодателя) о прекращении субсидирования заемщика (услугополучателя).

При этом возврат платежей, произведенных в текущем финансовом году, осуществляется восстановлением кассовых расходов рабочего органа (услугодателя) путем увеличения суммы невыполненных обязательств и уменьшения кассовых расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 18 сентября 2014 года № 403 «О некоторых вопросах Единой бюджетной классификации Республики Казахстан» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9756).

В случае возврата платежей прошлых лет сумма возврата зачисляется в доход соответствующего бюджета, из которого были произведены выплаты.

32. В случае изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения) финансовый институт

уведомляет об этом рабочий орган (услугодатель) с приложением копии принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга, вознаграждения и объема субсидий.

В случае, если договор субсидирования заключен в бумажном виде и не переведен в электронный формат, соответствующее уведомление подается финансовым институтом в бумажном виде.

33. Рабочий орган (услугодатель) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления от финансового института по изменению условий действующего договора займа:

1) осуществляет проверку соответствия измененных условий договора займа условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами;

2) в случае соответствия предлагаемых изменений требованиям настоящих Правил принимает и оформляет решение по внесению изменения в договор субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

34. Дополнительное соглашение к договору субсидирования с обновленным графиком субсидирования заемщика (услугополучателя) заключается на основании решения рабочего органа (услугодателя) между заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом и рабочим органом (услугодателем), в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения финансовым институтом уведомления рабочего органа (услугодателя) о положительном решении по внесению изменения в договор субсидирования.

При этом изменение в договор субсидирования допускается при условии, что изменение соответствующего договора займа было произведено финансовым институтом по соглашению с заемщиком (услугополучателем) (не в одностороннем порядке).

35. Финансовому институту, со дня, когда ему стало известно о наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения рабочим органом (услугодателем) договора субсидирования, уведомляет рабочий орган (услугодатель) о таком событии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

В случае наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения рабочим органом (услугодателем) договора субсидирования, заключенного в бумажном виде и непереведенного в

электронный формат, соответствующее уведомление подается финансовым институтом в бумажном виде.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления от финансового института принимает и оформляет решение на прекращение договора субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

Рабочий орган (услугодатель) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня когда ему стало известно о наступлении события, являющегося основанием для одностороннего расторжения принимает и оформляет решение на прекращение договора субсидирования и уведомляет об этом финансовый институт.

Договор субсидирования считается расторгнутым со дня получения заемщиком (услугополучателем), финансовым институтом уведомления о соответствующем решении рабочего органа (услугодателя).

36. Отказ в предоставлении субсидирования заемщика (услугополучателя) осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 2 статьи 19-1 Закона о государственных услугах.

37. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации, согласно подпункту 11) пункта 2 статьи 5 Закона о государственных услугах.

38. Положения настоящей главы, а также главы 1 и 2 распространяются на отношения, предусмотренные главами 4 и 5 настоящих Правил.

Глава 4. Порядок рассмотрения предложений в электронном виде

39. Рабочий орган (услугодатель) с даты получения предложения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет:

- 1) регистрацию предложения в информационной системе субсидирования;
- 2) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия договора займа требованиям к договору займа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) принятие и оформление решения по предложению, и уведомление об этом заемщика (услугополучателя) и финансового института.

40. Решение рабочего органа (услугодателя) подписывается ЭЦП первого руководителя рабочего органа (услугодателя) или лица, его замещающего.

41. Заявка на субсидирование финансовым институтом подается посредством веб-портала «электронного правительства».

Информационное взаимодействие веб-портала «электронного правительства» и информационной системы субсидирования осуществляется согласно статье 43 Закона Республики Казахстан от 24 ноября 2015 года «Об информатизации».

Наличие лицевых счетов в информационной системе субсидирования у заемщика и финансового института, данные о которых подтверждены в результате информационного взаимодействия информационной системы субсидирования с государственными базами данных «Юридические лица» или «Физические лица».

Наличие лицевого счета в информационной системе субсидирования дает возможность заемщику и финансовому институту самостоятельно осуществить регистрацию заявки в информационной системе субсидирования, в этом случае подача заявки не требуется, и она считается поданной с момента такой регистрации.

42. Для открытия лицевого счета в информационной системе субсидирования:

1) заемщику (услугополучателю) и финансовому институту необходимо иметь ЭЦП;

2) рабочий орган (услугодатель) ежегодно направляет поставщику услуг актуализированные списки работников, обладающих ЭЦП.

Доступ к информационной системе субсидирования предоставляется Министерству сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство) постоянно в онлайн-режиме на безвозмездной основе.

Министерство ежегодно направляет поставщику услуг, имеющему доступ к информационной системе субсидирования, список ответственных лиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите».

43. Для регистрации при открытии лицевых счетов заемщиком (услугополучателем) и финансовым институтом указываются следующие сведения:

1) для физических лиц: индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), фамилия, имя и отчество (при его наличии);

2) для юридических лиц: бизнес-идентификационный номер (далее – БИН), полное наименование; фамилия, имя и отчество (при его наличии) и ИИН первого руководителя;

3) для индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме совместного предпринимательства: ИИН или БИН, фамилия, имя и отчество (при его наличии);

4) контактные данные (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты);

5) реквизиты текущего счета банка второго уровня.

При изменении вышеуказанных данных заемщик (услугополучатель) и финансовый институт в течение 3 (трех) рабочих дней изменяют данные лицевого счета, внесенные в «личный кабинет».

44. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявки на субсидирование:

1) подтверждает принятие заявки на субсидирование путем подписания с использованием ЭЦП;

2) по результатам регистрации заявки на субсидирование формирует в информационной системе субсидирования счета к оплате на выплату субсидий, загружаемые в информационную систему «Казначейство-Клиент» для перечисления субсидий на специальный банковский счет финансового института.

45. Использование информационной системы субсидирования допускается при условии аттестации и положительных результатов испытаний такой системы на соответствие требованиям информационной безопасности и обеспечение ею:

- 1) информационного взаимодействия с государственными базами данных «Юридические лица», «Физические лица», «Регистр недвижимости» и веб-порталом «электронного правительства»;
- 2) доступности в онлайн-режиме информации о статусе лимитов по объемам субсидий;
- 3) размещения в информационной системе объявления о приостановлении приема заявок на субсидирование;
- 4) подачи через веб-портал предложений, заявок на субсидирование и уведомлений, подписанных ЭЦП;
- 5) формирование решений рабочего органа (услугодателя) в электронном виде и их подписание ЭЦП;
- 6) заключения в информационной системе договора субсидирования или дополнительного соглашения к договору субсидирования в электронном виде и их подписание ЭЦП;
- 7) формирования счета к оплате на выплату субсидии в органы казначейства для перечисления субсидии на банковский счет заемщика (услугополучателя).

46. В случае сбоя информационной системы, содержащей необходимые сведения для выдачи субсидии, рабочий орган (услугодатель) незамедлительно уведомляет поставщика услуг по предоставлению доступа к информационной системе субсидирования о возникшей ситуации и приступает к ее устранению.

При этом, после проведения работ по устранению возникшего сбоя поставщик услуг в течение 1 (одного) рабочего дня составляет протокол о технической проблеме и подписывает его с рабочим органом (услугодателем).

47. При рассмотрении заявки в электронном виде мероприятия, предусмотренные пунктами 16, 19, 21, 23, 25, 29 – 35 настоящих Правил, осуществляются в информационной системе субсидирования.

Глава 5. Порядок рассмотрения предложений в бумажном виде

48. Для осуществления субсидирования в бумажном виде финансовый институт или заемщик (услугополучатель) подает в Государственную корпорацию для передачи рабочему органу (услугодателю) следующие документы:

1) предложения с приложением копии договора займа с графиком погашения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения (с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки направляется в рабочий орган (услугодателю));

3) выписку из ссудного счета заемщика (услугополучателя) о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа/передачу предмета лизинга.

49. Рабочий орган (услугодатель) с даты получения предложения в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет:

1) проверку соответствия предложения условиям субсидирования, установленным настоящими Правилами, в том числе проверку соответствия договора займа требованиям к договору займа согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

2) оформление решения о соответствии или несоответствии условиям настоящих Правил и уведомление об этом заемщика (услугополучателя) и финансового института.

50. В случае полного освоения бюджетных средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год рабочий орган (услугодатель) принимает решение о прекращении приема предложения.

При этом ответственный исполнитель рабочего органа (услугодателя) в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня прекращения приема предложения письменно уведомляет об этом финансовые институты и размещает объявление на своем интернет-ресурсе.

51. Предложения, поступившие на рассмотрение после принятия решения о прекращении приема предложения, возвращаются финансовому институту или заемщику (услугополучателю) без рассмотрения.

52. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугиодатель) в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня вынесения решения об отказе в одобрении предложения через Государственную корпорацию письменно уведомляет об этом финансовый институт или заемщика (услугополучателя).

53. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугиодателя) после получения заявки на субсидирование финансового института в течение 3 (трех) рабочих дней осуществляет проверку соответствия суммы заявки на перечисление графику субсидирования заемщиков.

54. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугиодателя) в срок 1 (один) рабочий день после проверки заявки на субсидирование направляет соответствующие счета к оплате в органы казначейства.

55. Ответственный исполнитель рабочего органа (услугиодатель) в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента вынесения решения по заявке или изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения) вносит в информационную систему субсидирования данные о заявке с указанием наименования заемщика, номера и даты заключения договора займа, суммы займа, срока действия договора займа, срока субсидирования, целевого назначения займа, процента субсидируемой ставки вознаграждения, общей суммы субсидий, суммы вознаграждения на весь срок кредитного договора (общей, субсидируемой, уплачиваемой заемщиком), динамикой изменения основного долга, с прикреплением в электронном формате «PDF (Portable Document Format)» сканированных копий своего решения, подписанного договора субсидирования и графиков субсидирования, заверенных печатью рабочего органа (услугиодателя).

Для реализации положений настоящего пункта поставщик услуг обеспечивает разработку и функционирование необходимых ресурсов в информационной системе субсидирования.

56. При рассмотрении заявки через Государственную корпорацию мероприятия, предусмотренные пунктами 16, 19, 21, 23, 25, 29 – 35 настоящих Правил, осуществляются в бумажном виде.

Глава 6. Заключительные положения

57. Финансовый институт ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Акционерное общество «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее – АО «ФРП «Даму») отчет об освоении средств, выданных в рамках Механизма кредитования приоритетных проектов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

58. АО «ФРП «Даму» ежеквартально, не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным, представляет в Министерство национальной экономики Республики Казахстан (далее – МНЭ РК) отчет об освоении средств, выданных в рамках Механизма кредитования приоритетных проектов по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

59. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в МНЭ РК отчет о фактическом использовании субсидий по договорам займа, выданным в рамках Механизма кредитования приоритетных проектов по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

60. Финансовый институт ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года (информация по состоянию на 1 января следующего года) до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет рабочему органу (услугодателю) отчет о фактическом использовании субсидий по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

61. Рабочий орган (услугодатель) ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года (информацию по состоянию на 1 января следующего года) до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом предоставляет в Министерство отчет о фактическом использовании субсидий по форме согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

62. Для субъектов агропромышленного комплекса, участвующих в программе встречным обязательством будет предоставление статистической отчетности по инвестициям в основной капитал сельского хозяйства и производства продуктов питания.

Глава 7. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросу оказания государственной услуги

63. Жалоба на решение, действие (бездействие) ответственного исполнителя рабочего органа (услугодателя) по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы (далее – местный исполнительный орган), уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

64. Жалоба заемщика (услугополучателя), в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

местным исполнительным органом, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы местным исполнительным органом, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заемщику (услугополучателю), подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причины продления.

65. Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании услуг через Государственную корпорацию подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

66. В случаях несогласия заемщика (услугополучателя) с результатами оказания государственной услуги, заемщик (услугополучатель) обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Форма

Предложение

Финансовый институт: _____
(наименование финансового института)

Заемщик: _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица или полное
наименование юридического лица)

Кому: _____
(местный исполнительный орган области, города республиканского значения, столицы)

1. Сведения об участнике

1	Наименование заемщика	
2	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя	
3	Сведения о заемщике: для индивидуальных предпринимателей, в том числе в форме совместного предпринимательства индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН) или бизнес идентификационный номер (далее – БИН)/ для юридического лица БИН/ для физического лица ИИН	
4	Банковские реквизиты	
5	Контактные телефоны	

**2. Информация о кредитных договорах, подлежащих субсидированию
(далее – ДК)**

ДК (номер и дата)	
Сумма, тенге	
Ставка вознаграждения, процент	
Остаток задолженности по основному долгу на дату субсидирования, тенге	
Дата окончания срока действия ДК	
Валюта кредитования	
Целевое назначение кредитования/лизинга*	
Источник финансирования	
Четырехзначный класс по ОКЭД (код по общему классификатору видов экономической деятельности)**	

Предмет кредита/лизинга, количество	Страна-производитель предмета лизинга	Учетный номер в государственной регистрационной базе

Примечание:

* пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса/приобретение основных средств/строительство/получение в лизинг сельскохозяйственных животных/техники и технологического оборудования/проведение весенне-полевых и уборочных работ (вставить нужное).

** указывается в случае представления займа, выданного финансовыми институтами в соответствии с Механизмом кредитования приоритетных проектов, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 декабря 2018 года № 820 «О некоторых вопросах обеспечения долгосрочной тенговой ликвидности для решения задачи доступного кредитования».

Настоящим подтверждается, что:

1) договор займа соответствует требованиям к договорам займа, установленным в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741);

2) целевым назначением является приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение основных средств, строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков), пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса, на проведение весенне-полевых и уборочных работ;

3) деятельность заемщика не находится в стадии изменения организационно-правовой формы, ликвидации или банкротства, а также деятельность не

приостановлена в соответствии с Законом Республики Казахстан от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве», за исключением случаев реструктуризации финансовой задолженности и ускоренной реабилитационной процедуры;

4) договор займа не профинансирован за счет средств республиканского бюджета и (или) Национального фонда Республики Казахстан;

5) отсутствие у заемщика фактов нецелевого использования средств по договору займа;

6) отсутствие у заемщика просроченных обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения по договору займа;

7) ставка вознаграждения по договору займа, указанному в заявке на субсидирование не субсидируется по другим государственным и (или) бюджетным программам.

Приложение: копия договора займа с графиком погашения.

При подаче предложения в бумажном виде:
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заемщика

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя
финансового института или лица, его замещающего

Дата подписания предложения заемщиком «__» ____ 20__ года.

Дата подписания предложения финансовым институтом «__» ____ 20__ года.

При подаче предложения в электронном виде:

Подписано и отправлено заявителем в __ часов «__» ____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Подписано и отправлено финансовым институтом в __ часов «__» ____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Уведомление о принятии предложения:

Принято рабочим органом в __ часов «__» ____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 2
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Требования к договору займа

Договор займа соответствует следующим требованиям:

- 1) полученный кредит/лизинг использован в сфере агропромышленного комплекса;
- 2) заключен с фиксированной номинальной ставкой вознаграждения не более 17(семнадцати) процентов (далее – %) годовых в тенге, не более 14 (четырнадцати) % годовых в российских рублях и не более 7 (семи) % в иностранной валюте;
- 3) целевым назначением является приобретение сельскохозяйственной техники, в том числе навесного и прицепного оборудования, а также приобретение сельскохозяйственных животных, приобретение основных средств, строительство (за исключением займов на приобретение основных средств на производство муки, минеральных вод и безалкогольных напитков), пополнение оборотных средств, необходимых для технологического цикла производственного процесса, проведение весенне-полевых и уборочных работ;
- 4) источником финансирования займа не являются средства государственного бюджета или Национального фонда Республики Казахстан;
- 5) является действительным (не расторгнут и не прекращен) на момент подачи заявки;
- 6) ставка вознаграждения не субсидируется по другим государственным и (или) бюджетным программам Республики Казахстан.

Субсидированию подлежат новая, ранее неиспользованная сельскохозяйственная техника и оборудование, а также зарегистрированная в информационной системе регистрации сельскохозяйственной техники.

Приложение 3
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Форма

(местный исполнительный органа области, города республиканского значения, столицы)

Заявка на субсидирование

« ____ » _____ 20__ года

Настоящим, финансовый институт _____ согласно договорам субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования указанным в нижеследующей таблице, подтверждает отсутствие у заемщика в предыдущем месяце просроченных обязательств, в том числе оплаты заемщиками ставок вознаграждения по договорам займа и просит выплатить субсидии на счета нижеуказанных заемщиков в сумме _____ тенге, за период с «__» _____ 20__ года до «__» _____ 20__ года.

Руководитель финансового института (представитель по доверенности)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

№ п/п	Наименование и индивидуальный идентификационный номер/бизнес идентификационный номер заемщика	Номер и дата договора субсидирования	Номер и дата договора займа	Дата погашения по договору займа	Сумма субсидий

При подаче заявки на субсидирование в бумажном виде:

Руководитель финансового института (представитель по доверенности)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата подписания заявки финансовым институтом «__» _____ 20__ года.

При подаче заявки на субсидирование в электронном виде:

Подписано и отправлено финансовым институтом в __ часов

«__» _____ 20__ года:

Данные из электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП)

Уведомление о принятии заявки:

Принято рабочим органом в __ часов «__» _____ 20__ года:

Данные из ЭЦП

Приложение 4
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Форма

Договор субсидирования ставок вознаграждения

город _____

«__» _____ 20__ года

Управление сельского хозяйства _____ области (города),
именуемое в дальнейшем «Рабочий орган», в лице _____
_____, действующего на основании доверенности № _____
от _____ 20__ года, с одной стороны, _____, именуемое в
дальнейшем «Заемщик», в лице _____, действующего на
основании _____ с другой стороны, и _____,
именуемое в дальнейшем «Финансовый институт», в лице
_____, действующего на основании _____, с
третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности
«Сторона», заключили настоящий договор субсидирования ставок
вознаграждения (далее – договор субсидирования) о нижеследующем.

Глава 1. Термины и определения

1. В настоящем договоре субсидирования используются понятия, указанные в Правилах субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденных приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741) (далее – Правила субсидирования).

Глава 2. Предмет договора

2. По настоящему договору субсидирования Рабочий орган обязуется на условиях, определенных договором, осуществить при поддержке Финансового института субсидирование затрат Заемщика по оплате ставки вознаграждения по определенному договору займа в пределах сумм денег, выделенных по соответствующей бюджетной программе, в соответствии с графиком субсидирования Заемщика (согласно решению Рабочего органа) (далее – график субсидирования) по форме согласно приложению к настоящему договору.

Глава 3. Права и обязанности сторон

3. Рабочий орган обязуется:

1) рассмотреть в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Финансового института заявки на субсидирование;

2) осуществить проверку ее соответствия условиям получения субсидий, предусмотренных Правилами субсидирования и проверку суммы заявки на субсидирование графикам субсидирования Заемщиков согласно договору субсидирования;

3) согласно заявке на субсидирование ежемесячно перечисляет авансовым платежом на специальный банковский счет Финансовому институту субсидируемую часть ставки вознаграждения, в месяц, предыдущий месяцу, в котором производится очередная выплата субсидий;

4) в случае соответствия заявки на субсидирование требованиям Правил субсидирования, сформировать и направить счета к оплате в органы казначейства для перечисления субсидий на банковский счет Финансового института;

5) в случае несоответствия заявки на субсидирование информировать Финансовый институт об отказе в выдаче субсидий.

4. Финансовый институт обязуется:

1) ежемесячно формировать и направлять в Рабочий орган заявку на субсидирование;

2) в случае просрочки Заемщиком обязательств по погашению основного долга и вознаграждения и по другим событиям, указанным в Правилах субсидирования, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения событий информировать об этом Рабочий орган;

3) в случае изменения условий действующего договора займа (ставка вознаграждения, сроки выплаты вознаграждения, предоставление отсрочки по выплате основного долга и (или) вознаграждения), направлять Рабочему органу уведомление с приложением копии принятого решения по изменению условий финансирования, обновленный график погашения основного долга, вознаграждения и объема субсидий.

5. Заемщик обязуется:

1) соблюдать условия субсидирования, установленные Правилами субсидирования;

2) не допускать субсидирования ставки вознаграждения по договору займа по другим государственным и бюджетным программам.

Глава 4. Ответственность сторон

6. Стороны по настоящему договору несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего договора субсидирования, в соответствии с настоящим договором субсидирования и законами Республики Казахстан.

Глава 5. Обстоятельства непреодолимой силы

7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему договору субсидирования, если невозможность исполнения явилась следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по настоящему договору субсидирования, должна своевременно в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления известить другую Сторону о таких обстоятельствах. При этом характер, период действия, факт наступления непреодолимой силы обстоятельств должны подтверждаться соответствующими документами уполномоченных государственных органов.

9. При отсутствии своевременного извещения Сторона обязана возместить другой Стороне вред, причиненный не извещением или несвоевременным извещением.

10. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

11. Если такие обстоятельства будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору субсидирования.

Глава 6. Заключительные положения

12. Корреспонденция считается должным образом представленной или направленной, когда она оформлена надлежащим образом (корреспонденция считается должным образом оформленной, когда она представлена на бланке или скреплена печатью (при наличии), подписана руководителем и имеет регистрационный номер, дату), вручена лично, доставлена по почте (заказным письмом с уведомлением) или курьерской связью по адресу участвующей Стороны.

13. В настоящем договоре, предусматривается возможность рабочего органа на одностороннее его расторжение в следующих случаях:

- 1) наличие в договоре неисполненных заемщиком обязательств по погашению основного долга и (или) вознаграждения более 90 (девяноста) календарных дней;
- 2) нецелевого использования средств по договору займа;
- 3) ареста счетов заемщика по решению суда, вступившему в законную силу;
- 4) письменного заявления в произвольной форме заемщика об отказе в получении субсидий;
- 5) полное погашение заемщиком обязательств перед финансовым институтом по договору займа;
- 6) расторжение или прекращение договора займа.

14. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по договору или в связи с ним. Если после таких переговоров Стороны не могут разрешить спор по договору субсидирования, любая из Сторон может потребовать решения этого вопроса в судебном порядке, установленным гражданским процессуальным законодательством Республики Казахстан.

15. Настоящий договор субсидирования вступает в силу с даты подписания уполномоченными представителями всех Сторон и действует до конца срока договоров займа в соответствии с графиком субсидирования.

16. В части, неурегулированной договором, Стороны решают споры в судебном порядке.

17. Настоящий договор составлен в 6 (шесть) экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, по 2 (два) экземпляра по одному на государственном и русском языках для каждой из Сторон.

18. Приложение к настоящему договору субсидирования являются его неотъемлемой частью.

19. Адреса, банковские реквизиты, подписи Сторон:

Рабочий орган:

Заемщик:

Финансовый институт:

**Приложение
к Договору субсидирования
ставок вознаграждения**

Форма

График субсидирования Заемщика

(согласно решению Рабочего органа)

№ ___ от « ___ » _____ 20__ года

Наименование заемщика: _____

Номер, дата заключения: _____

Целевое назначение кредита/лизинга: _____

Сумма кредитного договора, тенге: _____

Сумма кредитного договора: валюта: тенге,
KZT _____

Срок возврата основного долга по кредитному договору: _____

Ставка вознаграждения, %

Общая: _____

Субсидируемая: _____

Уплачиваемая заемщиком: _____

Сумма вознаграждения на весь срок кредитного договора, тенге

Общая: _____

Субсидируемая: _____

Уплачиваемая заемщиком: _____

Год	Ме- сяц	Срок погашения ставки воз- награждения по графику кре- дитного договора	Общая сум- ма возна- граждения, тенге	Сумма части ставки вознагражде- ния, уплачиваемая государством (субсидируемая), тенге	Сумма части ставки возна- граждения, уплачиваемая заемщиком, тенге
Ито- го					

Рабочий орган _____
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Заемщик _____
подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Финансовый институт _____
подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 5
к Правилам субсидирования ставок при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования

Стандарт государственной услуги «Субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования»

1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) или некоммерческим акционерным обществом «Государственная корпорация «Правительство для граждан» (далее – Государственная корпорация).
3	Срок оказания государственной услуги	с момента сдачи пакета документов: на портале – 10 (десять) рабочих дней; в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о перечислении субсидии по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Форма представления результата оказания государственной услуги – электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс), прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов без перерыва на обед, за исключением выходных и праздничных дней согласно Кодексу;

		<p>Государственная услуга оказывается в порядке «электронной» очереди, по месту нахождения объекта субсидирования без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала «электронного правительства»;</p> <p>3) услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней согласно Кодексу.</p> <p>Адреса оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе соответствующего услугодателя;</p> <p>2) интернет-ресурсе Министерства: www.moa.gov.kz, раздел «Государственные услуги».</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>на портал:</p> <p>предложение в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью заемщика (услугополучателя) и финансового института по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.</p> <p>Подтверждением принятия предложения является соответствующий статус в «личном кабинете» заемщика (услугополучателя) в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги;</p> <p>в Государственную корпорацию (в случае обращения представителя по доверенности для юридического лица по документу, подтверждающему полномочия, для физического лица по нотариально заверенной доверенности или иной документ, подтверждающий его полномочия):</p> <p>1) предложения с приложением копии договора займа с графиком погашения по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;</p> <p>2) проект обновленного графика погашения с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки вознаграждения (с расчетами субсидируемой или не субсидируемой частей ставки направляется в рабочий орган (услугодателю));</p> <p>3) выписку из ссудного счета заемщика (услугополучателя) о получении кредита (для банков второго уровня) или документ, подтверждающий перечисление займа/передачу предмета лизинга.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных заемщиком (услугополучателем) для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие заемщика (услугополучателя) и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным в соответствии с Правилами субсидирования ставок вознаграждения при кредитовании субъектов агропромышленного комплекса, а также лизинге на приобретение сельскохозяйственных животных, техники и технологического оборудования, утвержденными приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 октября 2018 года № 436 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 17741).</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	<p>Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Заемщик (услугополучатель) имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» на портале, либо через Единый контакт-центр.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414.</p>

Приложение 6
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Форма

Уведомление о перечислении субсидии

Уважаемый (-ая) _____
(наименование заемщика)

По Вашей заявке № _____ от «__» _____ 20__ года оказана государственная услуга
и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № _____ суммы субсидии в
размере _____ тенге счетом к оплате от «__» _____ 20__ года.

Приложение 7
к Правилам субсидирования ставок
вознаграждения при кредитовании субъектов
агропромышленного комплекса, а также лизинге
на приобретение сельскохозяйственных
животных, техники и технологического
оборудования

Форма

Уведомление об отказе в оказании государственной услуги

Уважаемый (-ая) _____
(наименование заемщика)

По Вашей заявке № _____ от «__» _____ 20__ года в предоставлении
государственной услуги отказано по причине:

_____.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

продолжение таблицы

Сумма займа, одобренная за счет средств Банка	Сумма фактической выдачи средств	Сумма фактической выдачи за счет средств Механизма	Сумма фактической выдачи за счет средств Банка	Льготный период по погашению основного долга	Льготный период по выплате вознаграждения	Ставка вознаграждения по кредиту	Эффективная ставка вознаграждения по кредиту	Объем кредитования
10	11	12	13	14	15	16	17	18

продолжение таблицы

Целевое назначение заемных средств (с указанием наименования и суммы каждого направления заемных средств)	Место реализации (район, город)	Секция по ОК-ЭД	Четырех значный класс по ОК-ЭД	Количество новых рабочих мест, созданных за счет реализации проекта	Номер решения Уполномоченного органа БВУ	Дата решения Уполномоченного органа БВУ	Плановая сумма налоговых выплат в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана)	Плановая сумма выручки в год (при выходе на максимальную проектную мощность), миллион тенге (на основе бизнес-плана)	Номер Договора банковского займа /Соглашения об открытии кредитной линии	дата Договора банковского займа /Соглашения об открытии кредитной линии	ИИН /БИН Заемщика
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

продолжение таблицы

Участие в Государственной программе поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса» (да/нет)	Направление в рамках Механизма*	Категория субъекта частного предпринимательства (Малый бизнес/Средний бизнес/крупный бизнес)	Соответствие субъекта АПК условиям Программы/Механизма (соответствует/не соответствует)	Соответствие проекта субъекта АПК условиям Программы/Механизма (соответствует/не соответствует)
31	32	33	34	35

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ТОО – товарищество с ограниченной ответственностью;

ИП – индивидуальный предприниматель;

КХ – крестьянское хозяйство;

ПК – производственный кооператив;

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности;

БВУ – банк второго уровня;

АПК – агропромышленный комплекс.

Итого:									
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

продолжение таблицы

Отклонение (+, -) (+) переплата, (-) недостаток, тенге		Возврат неиспользованных субсидий рабочему органу (факт), тенге	Остаток субсидий, находящийся на специальном счете финансового института (графа 11 – графа 13), тенге	Четырех значный класс по ОКЭД
Всего (графа 7 – графа 9)	в том числе за отчетный период (графа 8 – графа 10)			
11	12	13	14	15

Ответственное лицо
Министерства сельского хозяйства
Республики Казахстан _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер;

ОКЭД – общий классификатор видов экономической деятельности.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:								

Продолжение таблицы

Отклонение (+, -) (+) переплата, (-) недостаток, тенге		Возврат неиспользованных субсидий рабочему органу (факт), тенге	Остаток субсидий, находящийся на специальном счете финансового института (графа11 -графа13), тенге
Всего (графа 7 - графа 9)	в том числе за отчетный период (графа 8 - графа 10)		
11	12	13	14

Примечание: расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер;

БИН – бизнес-идентификационный номер.