

Қазақстан Республикасының Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 сентября 2020 года № 386.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 октября 2020 года № 21353

Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 июня 2016 года № 559 «Об утверждении Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14170, опубликован в информационно-правовой системе «Әділет» 6 октября 2016 года) следующие изменения и дополнения:

в Правилах и условиях выдачи и (или) продления разрешений работодателям на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода, утвержденных указанным приказом:

подпункт 5) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«5) сезонные иностранные работники – иммигранты, привлекаемые на работу работодателями на срок не более одного года для выполнения сезонных работ, которые в силу климатических или иных природных условий выполняются



в течение определенного периода (сезона), согласно перечню профессий, утверждаемому в соответствии с подпунктом 21-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»»;

дополнить пунктом 12-1 следующего содержания:

«12-1. Выдача разрешений на привлечение сезонных иностранных работников осуществляется по перечню профессий, определяемому в соответствии с подпунктом 21-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О занятости населения»»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Разрешения на привлечение иностранной рабочей силы выдаются сроком:

- 1) для первой категории – на основании заявления работодателя на один, два или три года, с правом продления срока разрешения на один, два или три года;
- 2) для второй и третьей категории – на двенадцать месяцев, с продлением на срок двенадцать месяцев, но не более трех раз;
- 3) для четвертой категории – на двенадцать месяцев без права продления;
- 4) для сезонных иностранных работников – до девяноста, ста восьмидесяти, двухсот семидесяти, трехсот шестидесяти пяти календарных дней, без права продления.»;

дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не продлевается в следующих случаях:

- 1) превышения размера распределенной квоты;
- 2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 16 настоящих Правил;
- 3) невыполнения обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории;
- 4) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлечения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специальности, указанной в разрешении. В этих случаях разрешения не

продлеваются в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта.»;

пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода не продлевается в случаях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3), 5) пункта 59 настоящих Правил.»;

приложения 2 и 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Шапкенова С.Ж.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2021 года и подлежит официальному опубликованию.

**Министр труда и социальной
защиты населения Республики Казахстан**

Б. Нурымбетов

СОГЛАСОВАНО

Министерство
национальной экономики
Республики Казахстан

СОГЛАСОВАНО

Министерство внутренних дел

Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2020 года
№ 386

Приложение 2
к Правилам и условиям выдачи и
(или) продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного
перевода
форма

В _____
(наименование местного исполнительного
органа области, города Нур-Султан, Алматы,
Шымкент)

от _____

_____ (полное наименование юридического или
физического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать/продлить/переоформить разрешение на привлечение
иностранной рабочей силы (нужное подчеркнуть) в _____
область (город) на _____ человек, в том числе:
по первой категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям) (указать срок действия разрешения (при
выдаче/продлении разрешения):

_____ по второй категории – _____ человек, из них по должностям (профессиям):

_____ по третьей категории – _____ человек,
из них по должностям (профессиям):

_____ по четвертой категории – _____ человек,

из них по должностям (профессиям):

на сезонные работы – ___ человек,

из них по должностям (профессиям), (указать срок действия разрешения (при
выдаче разрешения): _____

Вид экономической деятельности, в рамках которой иностранная рабочая
сила будет осуществлять трудовую деятельность:

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода:

Область (город): _____.

Количество иностранных работников: _____ человек, в том числе:
руководитель ___ человек, должность _____;

менеджеры ___ человек,

из них по должностям (профессиям): _____;

специалисты ___ человек, из них по должностям (профессиям): _____

Наименование работодателя (принимающей организации): _____

Сведения о работодателе (принимающей организации): _____

Форма собственности организации _____

Дата создания « ___ » _____ 20__ года.

Свидетельство о регистрации в органах юстиции Республики Казахстан _____

(номер, когда и кем выдано) индивидуальный идентификационный номер: _____,

бизнес идентификационный номер: _____

Вид осуществляемой деятельности: _____

Категория субъекта предпринимательства: _____

(субъект малого/среднего/крупного предпринимательства)

Адрес, телефон, факс: _____

Прилагаемые документы: _____

Обоснование необходимости выдачи/продления/переоформления
разрешения на привлечение иностранной рабочей силы: _____

При привлечении иностранных работников, переводимых в рамках
внутрикорпоративного перевода

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя: _____

Данные о регистрации в стране резидентства: _____

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог:

Вид осуществляемой деятельности:

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

Обоснование необходимости привлечения иностранной рабочей силы: __

При привлечении иностранных работников согласно пункту 35 Правил и условий выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода:

Полное наименование иностранного юридического лица-работодателя:

Данные о регистрации в стране резидентства:

(№, дата государственной регистрации и наименование органа регистрации)

Номер налоговой регистрации в стране резидентства или его аналог

Вид осуществляемой деятельности: _____

Местонахождение в стране резидентства, телефон:

«С действующими Правилами и условиями выдачи и (или) продления разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также осуществления внутрикорпоративного перевода ознакомлен (а)».

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных, необходимых для оказания государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы».

Руководитель _____

(подпись, фамилия, инициалы, должность)

«__» _____ 20__ г.

Заявление принято к рассмотрению «__» _____ 20__ года.

(фамилия, инициалы, подпись ответственного лица)

**Приложение 2 к приказу
Министра труда и социальной
защиты населения
Республики Казахстан
от 30 сентября 2020 года
№ 386**

**Приложение 3
к Правилам и условиям выдачи
и (или) продления разрешений
работодателям на привлечение
иностранной рабочей силы, а также
осуществления внутрикорпоративного
перевода**

Стандарт государственной услуги «Выдача и (или) продление разрешения работодателям на привлечение иностранной рабочей силы» (далее – Стандарт)		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача разрешения осуществляется в течении 19 рабочих дней, из них: уведомление о принятом решении о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы – в течение 8 (восемь) рабочих дней; срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения: уведомление о принятом решении о выдаче либо об отказе в выдаче разрешения – в течение 4 (четыре) рабочих дня; срок внесения оплаты сбора за выдачу разрешения 10 рабочих дней, со дня принятия решения о выдаче/продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы; в рамках внутрикорпоративного перевода: выдача разрешения – 8 (восемь) рабочих дней; переоформление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней; продление разрешения – 6 (шесть) рабочих дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)

5	Результат оказания государственной услуги	<p>Разрешение, переоформленное и продленное разрешение работодателям на привлечение иностранной рабочей силы по форме согласно приложению 1 настоящих Правил, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.</p> <p>Форма предоставления результата оказания услуги -электронная.</p>
6	Размер оплаты, взимаемой с работодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	<p>Государственная услуга оказывается платно/бесплатно физическим и юридическим лицам.</p> <p>1) государственная услуга по выдаче и (или) продлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы оказывается на платной основе согласно размерам ставок сбора, за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 апреля 2018 года № 157 «Об установлении ставок сбора за выдачу и (или) продление разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан»;</p> <p>2) государственная услуга по переоформлению ранее выданных разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, а также по выдаче, продлению и (или) переоформлению разрешений на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода оказывается работодателю на бесплатной основе.</p> <p>Оплата налогового сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций в течение 10 (десять) рабочих дней со дня получения уведомления по форме согласно приложению 4 Правил местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент о принятии им решения о выдаче либо продлении разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан.</p> <p>Выдача и (или) продление разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, осуществляемой в рамках внутрикорпоративного перевода осуществляется на бесплатной основе.</p>
7	График работы	<p>График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении работодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Кодекс), прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем);</p> <p>Местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно Кодексу.</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе местных исполнительных органов областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент.</p>
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	<p>для получения на привлечение иностранной рабочей силы или переоформления разрешения на другого иностранного работника:</p> <p>1. При привлечении сезонных иностранных работников:</p> <p>заявление по форме согласно приложению 2 настоящих Правил (далее – заявление), удостоверенное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) работодателя;</p> <p>сведения о привлекаемых иностранных работниках с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) (в том числе латинскими буквами), даты рождения, гражданства, номера, даты и органа выдачи паспорта (документа, удостоверяющего личность), страны постоянного проживания, страны выезда, образования, наименования специальности, соответствии с применяемым в Республике Казахстан профессиональными стандартами, Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, тарифно-квалификационными характеристиками профессий рабочих и Государственным классификатором Республики Казахстан 01-99 «Классификатор занятий» (далее – Квалификационные требования) в соответствии с подпунктом 16-1) статьи 16 Кодекса (далее – сведения о привлекаемых иностранных работниках);</p> <p>электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;</p> <p>документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;</p> <p>2. При привлечении иностранных работников по первой, второй, третьей и четвертой категориям:</p> <p>заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;</p> <p>сведения о привлекаемых иностранных работниках;</p>

электронные копии нотариально засвидетельствованных документов об образовании и переводах (если документ не заполнен на государственном или русском языке), легализованных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке за исключением случаев, предусмотренных вступившими в силу международными договорами Республики Казахстан в соответствии с пунктом 7 статьи 39 Закона Республики Казахстан «Об образовании»;

нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) контракта на выполнение работ, оказание услуг (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, осуществляет свою деятельность в Республике Казахстан без образования филиала, представительства в соответствии с пунктом 35 Правил);

нотариально засвидетельствованная электронная копия и перевод (если документ не заполнен на государственном или русском языке) документа (письма или соглашения о переводе), согласованного между иностранным работником и иностранным юридическим лицом-работодателем, из которого осуществляется временный перевод иностранного работника (в случае, если иностранное юридическое лицо-работодатель, направляет своих работников в Республику Казахстан для выполнения работ, оказания услуг в дочернюю организацию, представительство, филиал иностранного юридического лица, в котором такое иностранное юридическое лицо-работодатель прямо или косвенно имеет акции или доли участия);

электронная копия письма работодателя, которое подтверждает соответствие квалификации и профессионального опыта иностранного работника должности, на которую осуществляется его привлечение;

информация о выполнении обязательств возложенных при выдаче разрешений на привлечение иностранной рабочей силы за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);

информация о местном содержании в кадрах по форме согласно приложению 6 настоящих Правил (за исключением субъектов малого предпринимательства, государственных учреждений и предприятий, представительств и филиалов иностранных юридических лиц с численностью работников не более 30 человек, иностранных работников, прибывших для самостоятельного трудоустройства в Республику Казахстан в соответствии выдачи или продления справок иностранцу или лицу без гражданства о соответствии его квалификации для самостоятельного трудоустройства, перечня приоритетных отраслей (видов экономической деятельности) и востребованных в них профессий Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 13 июня 2016 года № 503 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14149), по разрешениям, выдаваемым в рамках квот по странам исхода, при наличии ратифицированных Республикой Казахстан международных договоров о сотрудничестве в области трудовой миграции и социальной защиты трудящихся-мигрантов по установленной форме согласно приложению 7 настоящих Правил (далее – нотариально засвидетельствованная копия документа об условиях по местному содержанию в кадрах для приоритетных проектов);

информация о принимаемых обязательствах для получения и продления разрешений согласно пунктом 16 настоящих Правил.

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

3. Для переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы предоставляются необходимы документы, предусмотренные пунктом 2 перечня документов необходимых для оказания государственной услуги настоящего Стандарта.

4. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

сведения о привлекаемых иностранных работниках;

информация о местном содержании в кадрах;

электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;

документ, подтверждающий внесение сбора за выдачу разрешения;

5. Для получения или переоформления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:

заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;

электронная копия нотариально засвидетельствованного перевода (если документ не заполнен на казахском или русском языках) трудового договора (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории

		<p>страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), или письма или соглашения о внутрикорпоративном переводе, заключенного с работодателем (заключенный с юридическим лицом, учрежденным на территории страны-члена Всемирной торговой организации, находящимся и действующим за пределами территории Республики Казахстан), с филиалом, представительством, аффилированным лицом данного юридического лица, учрежденном/прошедшем учетную регистрацию в Республике Казахстан;</p> <p>информация о трудовой деятельности работника с приложением подтверждающих документов признаваемых в Республике Казахстан;</p> <p>информация о выполнении особых условий разрешений на привлечение иностранной рабочей силы, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии) (в произвольной форме);</p> <p>электронная копия письма иностранного юридического лица-работодателя, которое подтверждает о соответствии квалификации и профессиональном опыте иностранного работника должности, на которую осуществляется внутрикорпоративный перевод, а также письмо от принимающей стороны, подтверждающего, что работник обладает необходимой квалификацией и профессиональным опытом работы;</p> <p>информация о принимаемых особых условиях для получения и продления разрешений по форме согласно приложению 8 настоящих Правил;</p> <p>информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода согласно приложению 9 настоящих Правил;</p> <p>электронная копия документа, подтверждающего направление работодателем сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) в центр занятости населения по месту осуществления трудовой деятельности иностранной рабочей силы (предоставляется при получении разрешения);</p> <p>электронная копия программы по увеличению местного содержания в кадрах (при наличии);</p> <p>электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;</p> <p>6. Для продления разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перевода:</p> <p>заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;</p> <p>информация о выполнении особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);</p> <p>информация о местном содержании в кадрах при привлечении иностранных работников в рамках внутрикорпоративного перевода;</p> <p>обоснование продления срока разрешений;</p> <p>электронная копия документа, удостоверяющего личность иностранного работника;</p> <p>информация о принимаемых особых условиях.</p> <p>7. Для переоформления разрешения в связи с изменением фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника и в случае реорганизации работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <p>заявление, удостоверенное ЭЦП работодателя;</p> <p>электронные копии документов, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества, номера и серии документа, удостоверяющего личность иностранного работника, реорганизацию работодателя-юридического лица Республики Казахстан или филиала (представительства) иностранного юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования, а также в случае изменения его наименования или реквизитов, указанных в разрешении на привлечение иностранной рабочей силы.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установлен-</p>	<p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) превышение размера распределенной квоты; 3) невыполнение обязательств по замене иностранной рабочей силы по четвертой категории; 4) несоблюдение работодателем условий, установленных пунктом 16 настоящих Правил;

	<p>ленные за- конода- тельством Республи- ки Казах- стан</p>	<p>5) установление факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привлече- ния иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специаль- ности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобного факта не выдаются новые разрешения;</p> <p>6) несоответствие уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы квалификационным требованиям, предъявляемым к профессиям рабочих и должно- стям руководителей, специалистов и служащих, в соответствии с профессиональными стандартами, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником руководителей, специалистов и других служащих, типовыми квалификационными характеристиками должно- стей руководителей, специалистов и других служащих организаций.</p> <p>Для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в рамках внутрикорпоративного перево- да:</p> <p>1) установление недостоверности документов, представленных работодателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоблюдения работодателем условий, установленных пунктом 57 настоящих Правил;</p> <p>3) установления факта привлечения работодателем иностранных работников без разрешения, а также привле- чения иностранного работника по профессии или специальности, не соответствующей профессии или специ- альности указанной в разрешении. В этих случаях в течение двенадцати месяцев со дня установления подобно- го факта не выдаются новые разрешения;</p> <p>4) невыполнения особых условий разрешений, выданных за предыдущий и текущий календарные годы, срок исполнения которых наступил (при их наличии);</p> <p>5) несоответствия уровня образования (профессиональной подготовки) и опыта (стажа) практической работы иностранной рабочей силы требованиям, предусмотренным пунктами 41 и 42 настоящих Правил;</p> <p>6) невыполнения мер (условий) предусмотренных программой по увеличению местного содержания в кадрах (при их наличии).</p>
10	<p>Иные тре- бования с учетом осо- бенностей оказания государ- ственной услуги, в том числе оказывае- мой в элек- тронной форме</p>	<p>При наличии бизнес идентификационного номера и электронной цифровой подписи, имеется возможность по- лучения государственной услуги, а также информации о выдаче, переоформлении и продлении разрешения в режиме удаленного доступа через портал. Работодатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги 1414, 8-800-080-7777.</p>