

Правила оказания государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых" (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах".
2. Государственная услуга "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель).
3. Правила распространяются на физических и юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере недропользования (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Услугополучатель для получения государственной услуги подает посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz, направляет заявление по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, с предусмотренными документами указанных в пункте 8 приложения 2 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги "Регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых" (далее – Стандарт государственной услуги).;

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

5. Услугодатель осуществляет регистрацию документов в день их поступления. В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.
6. При подаче услугополучателем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для

оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, содержащихся в государственных информационных системах, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

7. Общий срок оказания государственной услуги составляет 2 (два) рабочих дня.

8. Ответственный исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления проверяет полноту и достоверность представленных документов, указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги и выдает следующий результат государственной услуги:

- 1) свидетельство о регистрации договора залога права недропользования по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, по основаниям указанным в пункте 9 Стандарта государственной услуги.

Результат оказания государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации. При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

10. В случае обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя, местных исполнительных органов городов Нур-Султан, Алматы и Шымкента.

11. Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

12. Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), исходящий номер и дата, почтовый адрес, контактный телефон.

13. Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу.

14. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона "О государственных услугах" подлежит рассмотрению:

уполномоченным органом - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации; уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации

15. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в порядке установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1

к Правилам оказания государственной услуги "Регистрация договора залога

права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых"

(наименование уполномоченного органа)

(наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество физического лица)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с разрешением передачи в залог права недропользования по к о н т р а к т у :

_____ (Номер контракта, дата заключения контракта)

_____ (Вид операции недропользования, полезное ископаемое)

_____ (Наименование месторождения) в пользу _____

_____ (Наименование банка залогодержателя, номер договора, дата договора) Прошу Вас, произвести регистрацию договора залога права недропользования.

П р и к р е п л я е м ы е

д о к у м е н т ы :

Договор

залога

права

недропользования

(дата)

_____ (Ф.И.О./ Наименование заявителя)