

Приложение 2 к Приказу  
Министра образования и науки  
Республики Казахстан  
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних"

## Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) [статьи 10](#) Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок выдачи справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних гражданам Республики Казахстан.

2. Исключен приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – государственная услуга) физические лица (далее – услугополучатель) через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) подают заявление по форме, согласно [приложению 1](#) к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных стандартом государственной услуги "Выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних" (далее – Стандарт) согласно [приложению 2](#) к настоящим Правилам.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги приведен в Стандарте.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. При подаче услугополучателем документов в "личный кабинет" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление.

5. Управления образования городов республиканского значения и столицы, отделы образования районов, городов областного значения (далее – услугодатель) в день поступления документов осуществляют их прием и проверяют полноту представленных документов в течение 1 (одного) рабочего дня.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

б. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, свидетельстве о рождении ребенка, свидетельстве о заключении или расторжении брака, справка о рождении (при отсутствии сведений в информационной системе "Регистрационный пункт ЗАГС"), документы, подтверждающие наличие имущества, справки об опеке и попечительстве (для опекунов) услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

В случае представления услугополучателями неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает услугополучателю в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. В случае соответствия услугополучателя требованиям действующего законодательства услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней готовит справку по распоряжению имуществом несовершеннолетних по форме, согласно [приложению 3](#) к настоящим Правилам либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и направляет в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

В случае выявления оснований для отказа в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Стандарта настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно [статье 73](#) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со [статьей 73](#) АППК РК.

По результатам заслушивания услугополучателю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

опубликования).

8. Общий срок рассмотрения документов и выдача справок для распоряжения имуществом несовершеннолетних либо отказ в оказании государственной услуги составляет 3 (три) рабочих дня.

8-1. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 [статьи 5](#) Закона.

В случае сбоя информационной системы услугодатель незамедлительно с момента обнаружения уведомляет сотрудника структурного подразделения услугодателя, ответственного за информационно-коммуникационную инфраструктуру.

В этом случае ответственный сотрудник за информационно-коммуникационную инфраструктуру в течение срока, указанного в части второй настоящего пункта Правил, составляет протокол о технической проблеме и подписывает его услугодателем.

Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

9. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с [пунктом 2](#) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1  
к Правилам оказания  
государственной услуги  
"Выдача справок для  
распоряжения имуществом  
несовершеннолетних"

Форма

Руководителю

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
от гражданина(ки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (при его наличии))  
и индивидуальный  
идентификационный номер)  
Проживающий (ая) по адресу,  
телефон \_\_\_\_\_

Заявление для распоряжения имуществом несовершеннолетних

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 21.02.2022 [№ 55](#) (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вашего разрешения (выбрать нужное): - распорядиться наследуемым имуществом \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ (наименование организации) указывается согласно записи в свидетельстве о праве на наследство) в связи со смертью вкладчика (Ф.И.О. (при его наличии)) \_\_\_\_\_; - на осуществление сделки в отношении транспортного средства \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему(им) ребенку (детям); - на распоряжение (уступка прав и обязательств, расторжение договоров) имуществом, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_ (наименование организации) несовершеннолетних детей; - на отчуждение имущества (или \_\_\_\_\_ доли от имущества) \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им); - на залог имущества (или \_\_\_\_\_ доли от имущества) \_\_\_\_\_, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ /  
принадлежащего на праве собственности несовершеннолетнему (-ей, -им

\_\_\_\_\_ /  
в отношении имущества несовершеннолетнего (их) ребенка (детей):

\_\_\_\_\_ /  
(указать Ф.И.О. (при его наличии) детей, год рождения, № свидетельства о рождении),

\_\_\_\_\_ /  
Согласен(а) на использования сведений, составляющих охраняемую [Законом](#) Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись заявителя(ей))