



## **Об утверждении Правил организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства**

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12684.

*Вводится в действие с 1 марта 2016 года*

В соответствии с подпунктом 23-14) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах"

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.03.2020 № 174 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 238 "Об утверждении Типовых правил застройки" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10523, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 10 апреля 2015 года);

приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 293 "Об утверждении Правил оформления и выдачи исходных материалов (данных) для проектирования, а также прохождения разрешительных процедур на строительство новых и изменение существующих объектов (зданий, сооружений, их комплексов и коммуникаций)" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10633, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 21 апреля 2015 года);

3. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие с 1 марта 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

Е. Досаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям и развитию

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ А. Исекешев

от "\_\_\_" декабря 2015 года

**Параграф 3. Порядок согласования эскиза (эскизного проекта) на строительство и оказания государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"**

47. Государственная услуга "Согласование эскиза (эскизного проекта)" (далее - государственная услуга 2) осуществляется местными исполнительными органами городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент, районов и городов областного значения.

48. После получения исходных материалов и разработки эскиза (эскизного проекта), заявитель осуществляет его согласование с услугодателем.

Эскиз (эскизный проект) должен соответствовать составу и содержанию, изложенному в приложении 3 к настоящим Правилам, комплексу требований к назначению, основным параметрам, размещению объекта на конкретном земельном участке и цветовому решению в соответствии с архитектурно-художественной колористикой застройки улиц, кварталов и жилых массивов.

49. Для получения государственной услуги 2 заявитель посредством портала подает заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам услугодателю посредством портала с приложением электронной копии эскиза (эскизного проекта).

Истребование документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги 2, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги 2 изложены согласно приложению 7 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги.

50. При подаче заявителем всех необходимых документов через портал – в "личном кабинете" заявителя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги 2 с указанием даты получения результата государственной услуги 2.

51. Услугодатель осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

В случае обращения заявителя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и регистрация государственной услуги 2 осуществляется следующим рабочим днем.

52. После регистрации заявления и приложенного эскиза (эскизного проекта) услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов заявителя проверяет их полноту.

В случае представления заявителем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП услугодателя.

В случае полноты представленных документов услугодатель рассматривает приложенные документы на соответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги 2, требованиям, установленным настоящими Правилами.

53. По итогам рассмотрения документов на оказание государственной услуги 2 в предусмотренные настоящими Правилами сроки, услугодателем подготавливается письмо-согласование либо мотивированный отказ.

Результат государственной услуги 2 направляется услугодателем в "личный кабинет" заявителя в форме электронного документа подписанного ЭЦП услугодателя.

54. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги 2 по следующим основаниям:

1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги 2, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги 2, требованиям, установленным настоящими Правилами;

3) несоответствие эскиза (эскизного проекта) составу и содержанию, изложенному в приложении 3 к настоящим Правилам;

4) несоответствие эскиза (эскизного проекта) комплексу требований к назначению;

5) несоответствие эскиза (эскизного проекта) основным параметрам;

6) несоответствие эскиза (эскизного проекта) размещению объекта на конкретном земельном участке;

7) несоответствие эскиза (эскизного проекта) цветовому решению в соответствии с архитектурно-художественной колористикой застройки улиц, кварталов и жилых массивов;

8) несоответствие эскиза (эскизного проекта) требованиям государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства.

Заявителю выдается мотивированный отказ с указанием причин и конкретными замечаниями для устранения.

Для получения государственной услуги 2 заявитель повторно обращается в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в случае устранения причин отказа в оказании государственной услуги 2.

Последующий отказ не может быть дан по основаниям, которые могли, но не были указаны ранее.

**Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

54-1. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 54 настоящих Правил и пункте 9 Стандарта государственной услуги 2 услугодатель уведомляет заявителя о предварительном решении об отказе в оказании

государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить заявителю позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания заявителю в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя направляется положительный результат либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 54-1 в соответствии с приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

55. После согласования эскиза (эскизного проекта) услугодатель принимает его на учет.

56. Срок оказания государственной услуги 2 либо предоставления мотивированного отказа – 10 (десять) рабочих дней.

57. Уполномоченный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги 2 в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

При оказании государственной услуги 2 посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

58. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в

течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

**Сноска. Пункт 58 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

59. Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 3  
к Правилам организации застройки  
и прохождения разрешительных  
процедур в сфере строительства

#### **Состав и содержание эскиза (эскизного проекта) и технического проекта**

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Состав и содержание эскиза (эскизного проекта), разрабатываемого на предпроектной стадии для объектов нового строительства, а также технического проекта, разрабатываемого на предпроектной стадии для объектов реконструкции (перепланировки, переоборудования), связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования и/или требующих отвода дополнительного земельного участка

(прирезки территории), разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

2. Генеральный план объекта в масштабе 1:500; 1:1000 (один из перечисленных);

3. Фасады в масштабе 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных) с ведомостью наружной отделки;

4. Планы этажей с экспликацией помещений, разрезы в масштабе М 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных);

5. План кровли в масштабе М 1:50; 1:100; 1:200; 1:400 (один из перечисленных);

6. Планы инженерных сетей;

7. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений здания, выбора материалов отделки и цветового решения фасадов, а также элементов благоустройства и озеленения участка с приведением основных объемно-планировочных показателей (вместимость, пропускная способность, мощность, строительный объем, общая и полезная площадь здания, площади застройки, озелененных и благоустроенных территории участка, материалы отделки и цветовой отделки фасада).

Состав и содержание технического проекта, разрабатываемого для объектов реконструкции (перепланировки, переоборудования), не связанных с изменением несущих и ограждающих (наружных) конструкций, инженерных систем и оборудования и/или не требующих отвода дополнительного земельного участка (прирезки территории), разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

1. Планы помещений до реконструкции (перепланировки, переоборудования);

2. Планы помещений после реконструкции (перепланировки, переоборудования);

3. Фасад в случаях изменения внешнего облика (фасадов) существующего объекта.

4. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений здания, выбора материалов отделки и цветового решения фасадов.

Состав и содержание эскиза (эскизного проекта), разрабатываемого для объекта наружной (визуальной) рекламы, размещаемого на открытом

пространстве за пределами помещений в населенных пунктах, разработанного лицом либо проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

2. Дневное и ночное изображение объекта наружной (визуальной) рекламы;

3. Конструктивные решения;

4. Решение по инженерному обеспечению;

5. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений, выбора материалов и цветового решения.

Состав и содержание эскиза (эскизного проекта) инженерных сетей, разработанного проектной организацией, имеющей соответствующую лицензию:

1. Ситуационный план в масштабе 1:1000; 1:2000; 1:5000 (один из перечисленных);

2. Генеральный план, на который наносятся проектируемые и существующие (сохраняемые и подлежащие сносу) здания, сооружения, иные строения, инженерные и транспортные коммуникации, элементы благоустройства и многолетние зеленые насаждения;

3. Планы инженерных сетей;

4. Профили инженерных сетей;

5. Конструктивные и строительные решения;

6. Спецификации;

7. Общие данные с изложением основных конструктивных и архитектурно-планировочных решений по расположению (прокладке) инженерных сетей и коммуникаций, выбора материалов, инженерно-технические мероприятия по обеспечению безопасности эксплуатации, мероприятия по защите окружающей среды, а также по благоустройству и озеленению участка с приведением основных объемно-планировочных показателей (пропускная способность, мощность, объем, протяженность, площади застройки, озелененных и благоустроенных участков, материалы).

Приложение 6 к Правилам  
организации застройки и  
прохождения разрешительных  
процедур в сфере строительства  
Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Наименование

заявителя: \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии), физического лица или  
наименование

юридического лица)

Адрес:

Телефон: \_\_\_\_\_

Заказчик: \_\_\_\_\_

Наименование проектируемого объекта:

Адрес \_\_\_\_\_ проектируемого  
объекта: \_\_\_\_\_

Прошу Вас согласовать эскиз (эскизный проект)

Принял(а) (подпись) \_\_\_\_\_

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Сдал (подпись) \_\_\_\_\_

Приложение 7  
к Правилам организации  
застройки и прохождения  
разрешительных процедур  
в сфере строительства

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра индустрии и  
инфраструктурного развития РК от 24.03.2022 № 149 (вводится в действие по  
истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального  
опубликования).

Стандарт государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"		
1.	Наименование услугодателя	Местные исполнительные Нур-Султан, Алматы и Шымкент городов областного значения
2.	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного (далее – портал).
3.	Срок оказания государственной услуги	10 (десять) рабочих дней.
4.	Форма оказания оказания государственной услуги	электронная (полностью авто
5.	Результат оказания государственной услуги	письмо – согласование э проекта) либо мотивиров

		предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего свода правил предоставления результатов государственной услуги: элемент
6.	Размер оплаты, взимаемой с заявителя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7.	График работы	1) услугодателя – с понедельника по пятницу в соответствии с установленным графиком работы, за исключением праздничных дней, согласно законодательству Республики Казахстан с перерывом на обед; 2) портала – круглосуточно с перерывами на технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении на портал после окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни). 3) прием заявителей по результатам оказания государственной услуги осуществляется следующим образом:
8.	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам; электронная копия эскиза (электронный файл формата pdf)
9.	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности сведений, представленных заявителем при предоставлении государственной услуги, и/или несоответствие сведений (сведений), содержащихся в заявлении, требованиям, установленным законодательством Республики Казахстан; 2) несоответствие заявленных оснований предоставления государственной услуги, представленных материалов, документов, сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами; 3) несоответствие эскиза (электронного файла) по составу и содержанию, установленным в приложении 3 к настоящим Правилам; 4) несоответствие эскиза (электронного файла) комплексу требований к названию и содержанию; 5) несоответствие эскиза (электронного файла) основным параметрам; 6) несоответствие эскиза (электронного файла) размещению объекта на земельном участке; 7) несоответствие эскиза (электронного файла) цветовому решению в соответствии с архитектурно-художественными требованиями к застройке улиц, кварталов и т.д.

		8) несоответствие эскиза (э) требованиям государственной области архитектуры, градостроительства.
10.	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Заявитель имеет возможность государственной услуги в электронном виде через портал при условии электронной цифровой подписи.</p> <p>Заявитель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме доступа посредством "линии" портала, а также Единого контактного центра по вопросам оказания государственной услуги. Контактный телефон спрашивающего у услугодателя по вопросам оказания государственной услуги на интернет-ресурсах <a href="http://www.miid.gov.kz">www.miid.gov.kz</a>. Единый контактный центр по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.</p>