

Қазақстан Республикасының Мәдениет және спорт министрлігі
(ҚР Президентінің 06.08.2014 ж. N 875 Жарлығымен құрылды)Приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 6 мая 2020 года № 111.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 мая 2020 года № 20601

Министерство культуры и спорта Республики Казахстан

О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей»

В соответствии с подпунктом 23-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 22 января 2015 года № 19 «Об утверждении Правил выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10320, опубликован 14 марта 2015 года в газете «Казахстанская правда» № 49 (27925)) следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей»;

Правила выдачи свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Департаменту по делам культуры и искусства Министерства культуры и спорта Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:



1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение двух рабочих дней после его официального опубликования размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства культуры и спорта Республики Казахстан;

3) в течение двух рабочих дней после исполнения мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, представление в Департамент юридической службы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра культуры и спорта Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр культуры и спорта
Республики Казахстан**

А. Раимкулова

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан

Приложение к приказу
Министр культуры и спорта
Республики Казахстан
от 6 мая 2020 года
№ 111

Утверждены приказом
Министра культуры и спорта
Республики Казахстан
от 22 января 2015 года
№ 19

**Правила оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право
временного вывоза культурных ценностей»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (далее – Правила) определяют порядок оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (далее – государственная услуга) и разработаны в соответствии с подпунктом 23-1) статьи 7 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре» (далее – Закон «О культуре») и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон «О государственных услугах»).

2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель) физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на срок не более шести месяцев в целях временного экспонирования, гастрольной деятельности, реставрационных работ и научных исследований, презентаций, выставок и проведения международных культурных мероприятий.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

3. Для получения государственной услуги услугополучатели направляют услугодателю через веб-порталы «электронного правительства» www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал) заявление, подписанное электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов (далее – заявление), указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей» (далее – Стандарт) в соответствии с приложением 2 настоящих Правил.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания государственной услуги, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в Стандарте.

4. Услугополучатель указывает в заявлении информацию о вывозимом товаре согласно разделу 21 группы 97 Единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 16 июля 2012 года № 54.

5. Канцелярия услугодателя в день поступления заявления осуществляет прием, регистрацию и передает его на исполнение ответственному структурному подразделению.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные, праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и Закону Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года «О праздниках в Республике Казахстан», прием заявления, выдача результата оказания государственной услуги осуществляется на следующий рабочий день.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

6. Сотрудник ответственного структурного подразделения услугодателя (далее – ответственный исполнитель) в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления, проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов, услугодатель в указанный срок дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) в качестве юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющиеся государственными электронными информационными ресурсами, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства».

7. В случае полноты представленных документов, предусмотренных в пункте 8 Стандарта, ответственный исполнитель уведомляет в «личном кабинете» услугополучателя о необходимости предоставления предмета для рассмотрения экспертной комиссией по временному вывозу культурных ценностей, созданной в соответствии с подпунктом б) статьи 8 Закона «О культуре» (далее – комиссия).

8. После уведомления услугополучатель в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляет предмет услугодателю.

9. Представленный предмет в день поступления к услугодателю направляется его ответственным исполнителем в комиссию для проведения экспертизы.

10. Комиссия проводит экспертизу предмета в течение 1 (одного) рабочего дня путем всестороннего анализа с определением исторического, художественного, научного или иного культурного значения, подлинности, авторства, наименования, места и времени создания, материала и техники исполнения, а также описания размеров (веса), отличительных особенностей, состояния сохранности.

11. По итогам экспертизы комиссией оформляется экспертное заключение по форме согласно приложению к Типовому положению об экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей, утвержденному приказом Министра культуры и информации Республики Казахстан от 20 июня 2013 года № 135 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 8575).

12. При положительном заключении комиссии, ответственный исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня готовит проект свидетельства на право

временного вывоза культурных ценностей по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и вносит на визирование (подпись).

В случае отрицательного заключения комиссии, ответственный исполнитель в указанные сроки готовит проект мотивированного отказа в оказании государственной услуги.

13. Проект результата оказания государственной услуги визируется (подписывается) ЭЦП уполномоченного лица услугодателя в день поступления и направляется услугополучателю посредством портала в «личный кабинет» в форме электронного документа.

Основания для отказа в оказании государственной услуги, указаны в пункте 9 Стандарта.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона «О государственных услугах».

При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений, данные о стадии ее оказания поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

15. Регистрация и учет выданных разрешений ведется в автоматическом режиме, в государственной информационной системе разрешений и уведомлений.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

16. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган в сфере культуры или в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в уполномоченный орган в сфере культуры, в соответствии с пунктом 2 статьи

25 Закона «О государственных услугах» подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

18. Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

19. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам оказания государственной услуги
«Выдача свидетельства на право временного
вывоза культурных ценностей»

Форма

(местный исполнительный орган области,
городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица)

Заявление

Прошу выдать свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей

1) _____

2) _____

Цель вывоза: _____

(местонахождение и наименование страны)

3) _____

(описание, Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС *из раздела 21 группа 97)

4) _____

(Единица измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС *)

5) _____

(количество)

Данные услугополучателя: _____

(дата рождения, гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его выдачи, место жительства, контактный телефон, реквизиты физического и юридического лица)

Согласен на использование сведений, предусмотренных стандартом государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей», составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись услугополучателя _____ Дата _____

* Единая Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза

Приложение 2

к Правилам оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей»

Стандарт государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Веб-порталы «электронного правительства» www.egov.kz , www.elicense.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Срок оказания – 5 (пять) рабочих дней. Отказ в дальнейшем рассмотрении заявления при неполноте предоставленных документов – 2 (два) рабочих дня
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ. При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, оказание государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем. Адреса и места оказания государственной услуги размещены на: 1) официальном интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) заявление в форме электронного документа согласно приложению 1 к Правилам оказания государственной услуги «Выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей», удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) услугополучателя; 2) электронные копии документов, подтверждающих право собственности на предмет, предполагаемого к вывозу как культурная ценность либо культурную ценность; 3) электронная копия договора о целях и условиях нахождения предмета (к договору на иностранном языке прилагается перевод на казахском и (или) русском языках); 4) электронные цветные фотографии предмета, обозреваемого с лицевой и оборотной стороны, подлежащего экспертизе (2 штуки);

		5) электронная копия приказа руководителя организации о возложении ответственности на определенное лицо за сохранность культурных ценностей на период временного вывоза – для юридических лиц
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) отрицательное экспертное заключение комиссии;</p> <p>3) неудовлетворительное физическое состояние вывозимых культурных ценностей, за исключением случаев временного вывоза их в целях реставрации;</p> <p>4) нахождение культурных ценностей в международном и (или) государственном розыске;</p> <p>5) несоответствие целям временного вывоза культурных ценностей, указанным в пункте 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан от 15 декабря 2006 года «О культуре»</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.</p> <p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра «1414», 8-800-080-7777</p>

Приложение 3
к Правилам оказания государственной услуги
«Выдача свидетельства на право временного
вывоза культурных ценностей»

Форма

(местный исполнительный орган области,
городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование
юридического лица)

Свидетельство
на право временного вывоза культурных ценностей

город _____ № _____ « _____ » _____ 20__ года

1. Услугополучателю _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование юридического лица)

2. Данные улугополучателя: _____

(гражданство, номер паспорта или удостоверения личности, дата его выдачи или
реквизиты юридического лица)

3. Вид деятельности улугополучателя _____

4. Код товара в ТН ВЭД ЕАЭС * _____

5. Единиц измерения, применяемые в ТН ВЭД ЕАЭС * _____

6. Количество культурных ценностей _____

7. На основании заключения экспертной комиссии по временному вывозу
культурных ценностей _____

(местный исполнительный орган области, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента)

_____ № _____ от « _____ » _____ 20__ года

(наименование культурной ценности)

разрешается к временному вывозу из Республики Казахстан с целью _____

в _____

(наименование и местонахождение страны)

на срок с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года.

Уполномоченное должностное лицо местного исполнительного органа области,

городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность)

Место для печати отметка таможенных органов уполномоченного органа Республики Казахстан

*Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.