

Қазақстан Республикасының Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 175. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2020 года № 20267

Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере выдачи лицензий в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

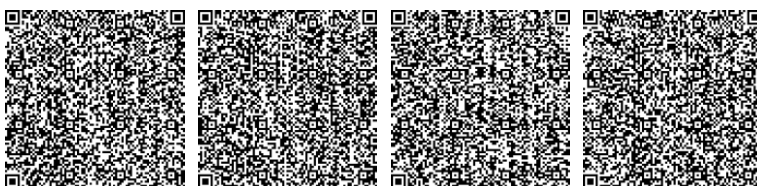
1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на изыскательскую деятельность», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на проектную деятельность», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на строительные-монтажные работы», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития
Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного
календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

К.

Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан **Ускенбаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020

Приложение 3
к приказу Министра индустрии
и инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 1 апреля 2020 года
№ 175

Правила оказания государственной услуги
«Выдача лицензии на строительно-монтажные работы»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на строительно-монтажные работы» (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» (далее – Закон) и регламентируют процедуру выдачи лицензии на строительно-монтажные работы.

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) веб-портал «электронного правительства» – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме;

2) квалификационные требования – совокупность количественных и качественных нормативов и показателей, характеризующих способность заявителя и лицензиата заниматься отдельным лицензируемым видом деятельности и (или) подвидом лицензируемого вида деятельности, предъявляемых как при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии, так и на протяжении всего периода времени ее действительности;

3) лицензия – разрешение первой категории, выдаваемое лицензиаром физическому или юридическому лицу на осуществление лицензируемого вида деятельности либо подвида лицензируемого вида деятельности, связанного с высоким уровнем опасности;

4) лицензиат – физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию.

3. Государственная услуга «Выдача лицензии на строительно-монтажные работы» (далее - государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Физические и юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги).

5. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии и (или) приложения к лицензии, о лицензионном сборе; предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

6. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при получении и (или) переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии на строительно-монтажные работы по причинам присвоения категории и реорганизации:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктами 1), 3) и 4) пункта 5 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие к Единым квалификационным требованиям и перечню документов, подтверждающих соответствие им, для осуществления деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденных приказом и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 136 (далее – Квалификационные требования) в течении – 3 (трех) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение двух рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 5 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в «личный кабинет».

3) услугодатель по результатам рассмотрения заявления с документами оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя лицензию и (или) приложение к лицензии либо мотивированный отказ согласно пункта 9 Стандарта государственной услуги в течении – 1 (одного) рабочего дня.

7. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при переоформлении лицензии на строительно-монтажные работы в случаях, указанных пунктом 8 настоящих Правил:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктом 2) пункта 5 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя лицензию и (или) приложение к лицензии в течении – 2 (двух) рабочих дней.

8. Лицензия и (или) приложение к лицензии подлежат переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата;

2) перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса;

3) реорганизации юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях»;

4) изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата (в случае указания адреса в лицензии).

Действия подпунктов 2) и 4) части первой настоящего пункта не распространяются на случаи, когда изменения юридического адреса индивидуального предпринимателя-лицензиата, адреса места нахождения юридического лица-лицензиата, адреса места нахождения объекта для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», или для приложений к лицензии с указанием объектов произошли в связи с изменением наименования населенных пунктов, названия улиц в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «Об административно-территориальном устройстве Республики Казахстан». Такие изменения адреса лицензиатов и объекта лицензии осуществляются посредством интеграции государственных информационных систем.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. При получении лицензии на строительно-монтажные работы более высокой категорий, имеющиеся лицензии на строительно-монтажные работы низкой категорий считаются не действительными.

11. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) лицензии и (или) приложения к лицензии осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным Законом Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг

12. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее – уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

14. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме

(при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
«Выдача лицензии на строительно-
монтажные работы»

Стандарт государственной услуги (наименование государственной услуги) «Выдача лицензии на строительно-монтажные работы»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения и разделения и при переоформлении лицензии с присвоением категории – 5 рабочих дней; 2) переоформление лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача лицензии и переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на строительно-монтажные работы, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	1) за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей; 2) за переоформление лицензии – 10 % от ставки при выдаче лицензии. Оплата лицензионного сбора осуществляется в безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций. При подачи электронного запроса на получение лицензии, переоформление лицензии на строительно-монтажные работы, оплата осуществляется через платежный шлюз «электронного правительства».
7	График работы	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) при получении лицензии и (или) приложения к лицензии: для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

		<p>форма сведений о соответствии Квалификационным требованиям согласно приложению 4 к настоящим Правилам с документальным подтверждением наличия в штате инженерно-технического работника, входящих в состав запрашиваемого подвида лицензируемого вида деятельности, наличия минимальной материально-технической оснащенности;</p> <p>в случае обращения лицензиата или иностранного лица для получения лицензии I или II категории – документальное подтверждение о реализованных объектах в соответствии с Квалификационными требованиями, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;</p> <p>в случае обращения иностранного лица для получения лицензии I или II категории – копия лицензии или соответствующего разрешительного документа иностранного государства, имеющего соответствующее заверение для иностранных лиц на строительно-монтажные работы, которая в форме электронной копии прикрепляется к электронному запросу;</p> <p>2) при переоформлении лицензии по причинам изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица-лицензиата, перерегистрации индивидуального предпринимателя-лицензиата, изменении его наименования или юридического адреса, изменения наименования и (или) места нахождения юридического лица-лицензиата, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме слияния, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме преобразования, реорганизации в форме присоединения юридического лица-лицензиата к другому юридическому лицу:</p> <p>для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;</p> <p>3) при переоформлении лицензии по причине присвоения категории:</p> <p>для физического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>для юридического лица – заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;</p> <p>электронная копия лицензии и приложения к лицензии (в случае отсутствия сведений о лицензии в государственных информационных системах);</p> <p>форма сведений о соответствии Квалификационным требованиям согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>4) на портал при переоформлении лицензии по причинам реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения, реорганизации юридического лица-лицензиата в форме разделения:</p> <p>заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП услугополучателя, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам;</p> <p>форма сведений о соответствии Квалификационным требованиям согласно приложению 4 к настоящим Правилам;</p> <p>электронная копия оформленного в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решения о согласии юридического лица, из которого произведено выделение на переоформление лицензии на выделенное юридическое лицо при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения;</p> <p>Сведения документов, удостоверяющих личность; о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица; о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; сведения о лицензии, о лицензионном сборе; предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».</p> <p>Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленной</p>	<p>1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;</p> <p>2) не внесен лицензионный сбор;</p>

	<p>ные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>3) заявитель не соответствует Квалификационным требованиям;</p> <p>4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, подлежащих лицензированию;</p> <p>5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать заявителю-должнику лицензию;</p> <p>6) установлена недостоверность документов, представленных заявителем для получения лицензии, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

Приложение 2
к Правилам оказания государственной
услуги «Выдача лицензии на
строительно-монтажные работы»

Форма

Заявление
физического лица для получения лицензии и (или) приложения
к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(фамилия имя отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на осуществление

_____ (указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

Адрес местожительства физического
лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: « ___ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам оказания государственной
услуги «Выдача лицензии
на строительные-монтажные работы»

Форма

Заявление
юридического лица для получения лицензии и (или) приложения
к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-
идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление _____

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица), область,
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Правилам оказания государственной
услуги «Выдача лицензии
на строительные-монтажные работы»

Форма

Форма сведений к лицензии на строительные-монтажные работы

Сведения об инженерно-технических работниках
(заполняется при получении лицензии и (или) приложения к лицензии вне
зависимости
от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензии на I
категорию)

1) Индивидуальный идентификационный
номер__

2) Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

3) Должность _____

4) Наличие аттестата инженерно-технического работника _____

(указать номер и дату выдачи аттестата)

Сведения об административно-бытовых помещениях
(заполняется при получении лицензии и (или) приложения к лицензии вне
зависимости
от запрашиваемой категории, а также при переоформлении лицензий с
присвоением категорий)

5) Адрес производственной базы: _____

6) Площадь _____

7) Номер свидетельства о регистрации недвижимости _____

8) Номер договора об аренде _____

9) База оснащена (необходимо поставить знак «X» в случае наличия):

**Административно-производственными зданиями и помещениями,
необходимыми для выполнения заявленных видов работ, подвида
лицензируемого вида деятельности** _____

Рабочими местами, организованными в соответствии с условиями труда

Иные требования

(заполняется при получении и переоформлении лицензий I и II категорий)

10) Опыт работы: _____

11) Реализованные объекты _____

12) Реквизиты актов ввода в эксплуатацию и актов выполненных работ

**Сведения о материально-технической оснащенности
(заполняется при получении лицензии и (или) приложения
к лицензии вне зависимости от запрашиваемой категории)**

13) Наименование: _____

14) Единица измерения _____

15) Количество _____

16) Срок эксплуатации _____

17) Характеристики (марки, мощности) качественный состав _____

18) Примечание

Приложение 5
к Правилам оказания государственной
услуги «Выдача лицензии
на строительные-монтажные работы»

Форма

Заявление
физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения
к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица,
индивидуальный идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное
подчеркнуть) № _____ от _____ 20__ года, выданную(о)е(ых)
_____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата
выдачи, наименование лицензиара, выдавшего

лицензию и (или) приложение(я) к лицензии) на осуществление

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
лица-лицензиата _____

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его наименования _____

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
изменение его юридического адреса _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения,
выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если
отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики
Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «___» _____ 20__ года

Приложение 6
к Правилам оказания государственной
услуги «Выдача лицензии
на строительные-монтажные работы»

Форма

Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или)
приложения к лицензии

В _____
(полное наименование лицензиара)

ОТ _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть) № _____ от «___» _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____ (номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с порядком, определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

преобразования _____

присоединения _____

выделения _____

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты», вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если отчуждаемость лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» _____

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического перемещения для лицензии, выданной по классу «разрешения, выдаваемые на объекты» или для приложений к лицензии с указанием объектов _____

б) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

7) изменение наименования вида деятельности _____

8) изменение наименования подвида деятельности _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____
(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020
