

Қазақстан Республикасының Индустрия және инфрақұрылымдық даму министрлігі

Приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 175. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 1 апреля 2020 года № 20267

Министерство индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан

## **Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере выдачи лицензий в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министерства национальной экономики Республики Казахстан**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

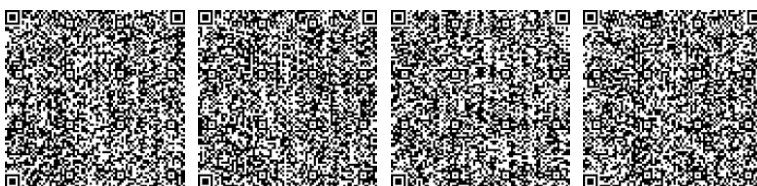
1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на изыскательскую деятельность», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на проектную деятельность», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на строительные-монтажные работы», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства  
индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного  
календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики  
Казахстан**

**К.**

**Ускенбаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020

---

Приложение 4  
к приказу Министра индустрии  
и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года  
№ \_\_\_\_\_

**Перечень  
некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики  
Казахстан,  
в которые вносятся изменения и дополнения**

1. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 114 «Об утверждении Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10058, опубликован 2 февраля 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Перечню некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

2. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 709 «Об утверждении Правил и разрешительных требований по аккредитации организаций, осуществляющих инжиниринговые

услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12535, опубликован 31 декабря 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 23-21) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

Правила и разрешительные требования по аккредитации организаций, осуществляющих инжиниринговые услуги по техническому надзору и экспертные работы по техническому обследованию надежности и устойчивости зданий и сооружений на технически и технологически сложных объектах первого и второго уровней ответственности, утвержденных указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Перечню некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

3. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 733 «Об утверждении Правил по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12702, опубликован 15 января 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 23-24) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему Перечню некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

4. В приказе Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 735 «Об утверждении Правил и разрешительных требований по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12752, опубликован 15 января 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»):

преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с подпунктом 23-20) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» ПРИКАЗЫВАЮ:»;

Правила и разрешительные требования по аккредитации негосударственных аттестационных центров по аттестации инженерно-технических работников, участвующих в процессе проектирования и строительства, утвержденный указанным приказом изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения.

**Приложение 1**  
**к Перечню некоторых**  
**приказов Министерства**  
**национальной экономики**  
**Республики Казахстан, в которые**  
**вносятся изменения и дополнения**

**Утверждены**  
**приказом Министра**  
**национальной экономики**  
**Республики Казахстан**  
**от 27 ноября 2014 года**  
**№ 114**

**Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы**  
**и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной,**  
**градостроительной и строительной деятельности**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок проведения аттестации экспертов осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги и оказания государственной услуги «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) уполномоченный орган – ведомство центрального государственного органа, осуществляющего руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

2) инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности – комплекс услуг (технический и авторский надзоры), обеспечивающий подготовку и осуществление строительства с целью достижения оптимальных проектных показателей;

3) экспертные работы – работы по экспертизе проектов и проведению технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений;

4) эксперт – физическое лицо, осуществляющее определенные виды экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) аттестат эксперта – квалификационный аттестат, удостоверяющий статус эксперта и его право на выполнение экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) заявитель – физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта;

7) местный уполномоченный орган – структурное подразделение местного исполнительного органа, которое рассматривает документы на соответствие требованиям, утверждает список экспертов, допущенных к тестированию, и график проведения тестирования, а также принимает решение о прохождении экспертами аттестации.

3. Аттестация проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки и компетентности экспертов, знаний государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства и охраны окружающей среды, в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов, улучшения качества осуществляемых ими работ, изучения новых требований, с учетом изменений, происходящих в строительной отрасли.

4. Аттестация проводится для экспертов, осуществляющих следующие виды экспертных работ и инжиниринговых услуг:

1) экспертиза градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;

2) технический надзор;

3) авторский надзор;



4) техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений.

5. Эксперты по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации подразделяются по следующим специализациям:

- 1) градостроительство;
- 2) предпроектная документация;
- 3) архитектура;
- 4) конструктивная часть;
- 5) инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем);
- 6) технологическая часть (в зависимости от назначения объекта);
- 7) сметная часть;
- 8) пожарная безопасность;
- 9) экологическая часть;
- 10) санитарно-эпидемиологический профиль.

6. Эксперты по осуществлению технического надзора подразделяются на следующие специализации:

- 1) по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 2) по объектам первого уровня ответственности – в части инженерных сетей;
- 3) по объектам первого уровня ответственности – в части технологического оборудования;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 5) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части инженерных сетей;
- 6) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части технологического оборудования.

7. Эксперты по осуществлению авторского надзора подразделяются по следующим специализациям:

- 1) по объектам первого уровня ответственности – в части архитектуры;
- 2) по объектам первого уровня ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций;
- 3) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части архитектуры;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности – в части несущих и ограждающих конструкций.

8. Эксперты по осуществлению технического и авторского надзора делятся на следующие уровни ответственности:

по объектам первого уровня ответственности – осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах всех уровней ответственности в рамках имеющего аттестата;

по объектам второго и третьего уровней ответственности – осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах второго и третьего уровней ответственности в рамках имеющего аттестата.

9. К аттестации допускаются следующие лица:

1) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по соответствующим разделам – лица с высшим профессиональным образованием по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации и стажем работы по разработке и (или) экспертизе соответствующих разделов градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

2) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

3) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части инженерных сетей – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

4) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части технологического оборудования – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

5) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих конструкций – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

6) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части инженерных сетей – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

7) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части технологического оборудования – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

8) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части архитектуры – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

9) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

10) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части архитектуры – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

11) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих

конструкций – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

12) для аттестации в качестве эксперта технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений – лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности по специализации расчет и конструирование не менее трех лет, либо опытом работы эксперта в данном направлении не менее пятилет;

13) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по экологической части – лица с высшим профессиональным образованием по соответствующему разделу и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет или с высшим профессиональным образованием и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее десяти лет;

14) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения – лица с высшим медицинским образованием санитарно-эпидемиологического профиля и стажем работы по экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

15) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по пожарной безопасности – лица с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы по разработке и (или) экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее трех лет или с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы в сфере государственного контроля в области пожарной безопасности не менее семи лет.

## **Глава 2. Порядок аттестации**

10. Государственная услуга «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной,

градостроительной и строительной деятельности» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

11. Физические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги).

12. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

13. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при получении аттестата эксперта:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктом 1) пункта 12 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям, указанных пунктом 9 настоящих Правил (далее - Требования) в течении – 5 (пяти) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение двух рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 12 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в «личный кабинет».

По результатам рассмотрения, приказом услугодателя утверждается следующие решения, которые оформлены в отношении услугополучателя:

- 1) допущен к тестированию;
- 2) не допущен к тестированию.

Услугодатель направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о допуске к тестированию или о причинах недопущения к тестированию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

3) Тестирование проводится в течении – 7 (семи) рабочих дней. Услугодатель в день проведения тестирования проводит электронное ознакомление заявителей с результатами тестирования.

4) услугодатель оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя аттестат эксперта либо мотивированный отказ согласно пункта 9 Стандарта государственной услуги в течении – 2 (двух) рабочих дней.

14. Тестирование предусматривает следующие требования и процедуры:

- 1) проведение тестирования автоматизированным компьютерным способом на государственном или русском языках по выбору заявителя;
- 2) допуск заявителей на тестирование осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- 3) сотрудники Услугодателя знакомят тестируемых с процедурой проведения тестирования;

4) во время тестирования эксперты не могут разговаривать и покидать помещение, в котором проводится тестирование. Запрещено использование персональных электронных устройств (в том числе компьютеров, мобильных телефонов во время тестирования);

5) сотрудники Услугодателя удаляют с тестирования заявителей, нарушивших настоящую процедуру проведения тестирования;

6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой.

Время, отпущенное на тестирование составляет 100 минут. Тест состоит из 100 вопросов. Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет:

1) для экспертов указанных в подпунктах 2), 3), 4), 8), 9) пункта 9 настоящих Правил – 90 и более правильных ответов;

2) для всех остальных экспертов – 70 и более правильных ответов.

Количество повторной пересдачи аттестации не ограничено.

15. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при переоформлении аттестата эксперта в случаях, указанных пунктом 16 настоящих Правил:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктами 2) и 3) пункта 12 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя аттестат эксперта в течении – 2 (двух) рабочих дней.



Сведения документов, удостоверяющих личность предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

16. Аттестат эксперта подлежит переоформлению в следующих случаях:

- 1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;
- 2) перевод бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия;
- 3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без срока.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

18. Информация об аттестованных экспертах размещается на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

19. Аттестат эксперта публикуется на веб-портале «электронного правительства»: [www.egov.kz](http://www.egov.kz) в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа услугодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. При получении аттестата на право осуществления инжиниринговых услуг (авторский и технический надзор) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по одному разделу более высокого уровня ответственности, имеющиеся аттестат того же раздела низкого уровня ответственности считаются не действительными.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

21. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее –



уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## Приложение 1 к Правилам аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Стандарт государственной услуги (наименование государственной услуги) «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача аттестата – 15 рабочих дней; 2) переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия – 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача или переоформление аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугодателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) при получении: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность – для идентификации личности заявителя; электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа); электронная копия трудовой книжки.

		<p>В случае отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность:</p> <p>электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения;</p> <p>электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора;</p> <p>электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника.</p> <p>2) при реоформлении в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица:</p> <p>заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>3) при реоформлении бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия:</p> <p>заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;</p> <p>электронная копия аттестата.</p>
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, заявитель не допущен к тестированию;</p> <p>2) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: <a href="http://www.kds.miid.gov.kz">www.kds.miid.gov.kz</a>, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>

**Приложение 2**

к Правилам аттестации экспертов,  
осуществляющих экспертные работы  
и инжиниринговые услуги в сфере  
архитектурной, градостроительной  
и строительной деятельности

Форма

В \_\_\_\_\_

**(полное наименование услугодателя)**

от \_\_\_\_\_

**(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)  
(далее – Ф.И.О.)****ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать подпункт пункта 4 Правил)

**по специализации**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

**Сведения о физическом лице:**

1. Год рождения: \_\_\_\_\_

2. Данные документа удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование: \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Место работы: \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования: \_\_\_\_\_

---

7. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Правилам аттестации экспертов,  
осуществляющих экспертные  
работы и инжиниринговые  
услуги в сфере архитектурной,  
градостроительной и  
строительной деятельности

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа] [на гос. языке]		[Наименование местного уполномоченного органа] [на рус. языке]
[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]		[Реквизиты местного уполномоченного орга- на на рус. языке]

Эксперта осуществляющего работы и инжиниринговые услуги в сфере  
архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

**АТТЕСТАТ**

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ] [ИМЯ] [ОТЧЕСТВО]

присвоил статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым  
услугам с правом осуществления этой деятельности:

по виду: [Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг]

по специализации: [Специализация]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа

от [Дата приказа] № [Номер приказа]

[Дата выдачи]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен документу на бумажном носителе.

**Приложение 4**  
**к Правилам аттестации экспертов,**  
**осуществляющих экспертные**  
**работы и инжиниринговые**  
**услуги в сфере архитектурной,**  
**градостроительной и**  
**строительной деятельности**

Форма

**Заявление**  
**для переоформления аттестата эксперта**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)

от \_\_\_\_\_  
(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица  
(далее – Ф.И.О.))

Прошу переоформить аттестат эксперта № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
выданную(ое) на осуществление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать подпункт пункта 4 Правил)

по специализации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического  
лица \_\_\_\_\_

2) перевод бумажного аттестата в электронный аттестат без указания срока  
действия \_\_\_\_\_

3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без  
срока \_\_\_\_\_

1. Адрес, телефон: \_\_\_\_\_

2. Место работы: \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

3. Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



