

Қазақстан Республикасының Индустрия және
инфрақұрылымдық даму министрлігіПриказ и.о. Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан от 1 апреля
2020 года № 175. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 1 апреля
2020 года № 20267Министерство индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан

Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере выдачи лицензий в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

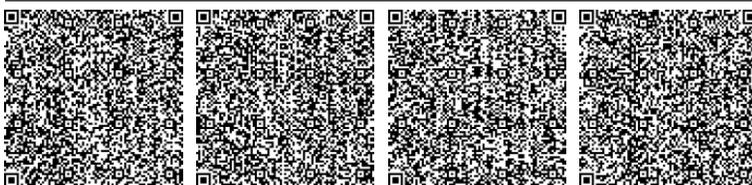
1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на изыскательскую деятельность», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на проектную деятельность», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на строительные-монтажные работы», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП «РЦПИ»



QR-код содержит ссылку на
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства
индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития
Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного
календарного дня после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности

**Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики
Казахстан**

К.

Ускенбаев

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,
инноваций и аэрокосмической
промышленности
Республики Казахстан



Қазақстан Республикасының электронды нысандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020

Приложение 3
к Перечню некоторых приказов
Министерства национальной
экономики Республики Казахстан,
в которые вносятся изменения

Утверждены
приказом Министра
национальной
экономики Республики
Казахстан
от 26 ноября 2015 года № 733

Правила по аккредитации организаций по управлению проектами
в области архитектуры, градостроительства и строительства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-24) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

2. Правила регламентируют процедуру аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства и определяют порядок оказания государственной услуги «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства».

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом полномочий организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

2) свидетельство об аккредитации – свидетельство удостоверяющее статус организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

3) заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

4) уполномоченный орган – местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.

Глава 2. Правила и квалификационные требования

4. Государственная услуга «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.e.gov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги).

6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Действия, входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) автоматическая регистрация заявления с документами, указанных подпунктами 1) и 2) пункта 6 настоящих Правил;

2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой (компьютером) без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.

8. Свидетельства об аккредитации подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, прошедшие аккредитацию, включаются в Реестр аккредитованных организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который содержит совокупность информации о реквизитах юридического лица, дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации, о наличии в штате специалистов, а также сведения о принятых в отношении данного юридического лица мерах ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

11. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

12. Не допускается осуществление деятельности организацией, без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

13. В Реестр аккредитованных организаций, предусмотренный пунктом 10 настоящих Правил вносятся изменения и дополнения на основании заявления аккредитованной организаций по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При этом, любые внесенные изменения и дополнения не влекут за собой нарушения разрешительных требований, предусмотренных приложением 3 настоящих Правил.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

14. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней

с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1

к Правилам по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

Стандарт государственной услуги (наименование государственной услуги) «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача, переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
4	Форма оказания оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача либо переоформление свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) при получении свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; форма сведения согласно приложению 4 к настоящим Правилам в соответствии с разрешительными требованиями предъявляемым к организациям по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги,	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

<p>в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>
---	---

Приложение 2
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес
идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве организации по управлению проектами в
области архитектуры, градостроительства и строительства

Место нахождения юридического лица _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс,
почтовый адрес)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)

(местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы (с указанием количества листов):

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:
все указанные данные являются официальными контактами и на них может
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
свидетельства об аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным
видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации;

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

Разрешительные требования
предъявляемые к организациям по управлению проектами в области
архитектуры, градостроительства и строительства

№ п/п	Разрешительные требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1.	наличие не менее трех аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности по следующим специализациям: в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта); в части инженерных сетей (не менее одного эксперта); в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
2.	наличие не менее одного аттестованного инженерно-технического работника по специализации «Главный инженер проекта» и/или «Главный инженер»	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
3.	наличие не менее одного квалифицированного инженера-сметчика	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
4.	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
5.	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочей станции с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	

Приложение 4
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

Форма сведений

1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____

2) Должность _____

3) Работает в данной организации _____
(указать постоянно или временно)

4) Стаж работы _____
(указать по специальности и на занимаемой должности)

5) Наименование учебного
заведения _____

6) Год
окончания _____

7) Квалификация по
диплому _____

8) Специализация по
диплому _____

9) Наличие аттестата эксперта _____
(указать номер и дату выдачи)

Сведения об административно-бытовых помещениях

10) Адрес: _____

11) 11)
Площадь _____

12) Наименование и реквизиты документа подтверждающего право
собственности или иное законное
основание _____

Сведения о материально-технической оснащённости

13) Наименование:

14) Единица
измерения _____

15) 15)
Количество _____

16) Срок эксплуатации

17) Примечание

Приложение 5
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

Свидетельство об аккредитации

№ 00000

Настоящее свидетельство об аккредитации выдано

_____ ,
(наименование юридического лица)

_____ ,
(юридический адрес)

на право управления проектами в области архитектуры, градостроительства
и строительства

АККРЕДИТОВАНО
и внесен в реестр уполномоченного органа

Срок действия свидетельства до _____

Уполномоченный орган _____

город _____ « _____ » _____ 20 года

Приложение 6
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

Заявление
юридического лица для переоформления свидетельства

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный
номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства
иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-
идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство № _____ от « ____ » _____
20 ____ года, выданную(ое) на осуществление

_____ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение наименования юридического лица _____

2) изменение места нахождения юридического лица _____

Адрес юридического лица _____

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область,
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания
(стационарного помещения))

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «__» _____ 20__ года

Приложение 7
к Правилам по аккредитации
организаций по управлению
проектами в области архитектуры,
градостроительства и строительства

Форма

Заявление

В _____
(полное наименование уполномоченного органа)

от _____
(полное наименование аккредитованной организацией, реквизиты
бизнес-идентификационного номера)

Прошу изменить (дополнения/заменить) в _____

_____ (полное наименование Реестра аккредитованных организаций
в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил)
в связи со сменой место работы с _____ на _____
(полное наименование аккредитованной организацией)

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания
(стационарного помещения), телефон, факс, e-mail)

Прилагается:

1. Копии документов, подтверждающих отношение с работодателем или о их прекращении (приказы о принятий и увольнений, трудовые книжки);
2. Копии удостоверении личности.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: « ____ » _____ 20 года



Қазақстан Республикасының электронды нұсандағы нормативтік құқықтық
актілердің эталонды бақылау банкі
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020
