

Қазақстан Республикасының Индустрия және  
инфрақұрылымдық даму министрлігіПриказ и.о. Министра индустрии и  
инфраструктурного развития  
Республики Казахстан от 1 апреля  
2020 года № 175. Зарегистрирован  
в Министерстве юстиции  
Республики Казахстан 1 апреля  
2020 года № 20267Министерство индустрии и инфраструктурного  
развития Республики Казахстан

## **Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере выдачи лицензий в архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и о внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан**

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

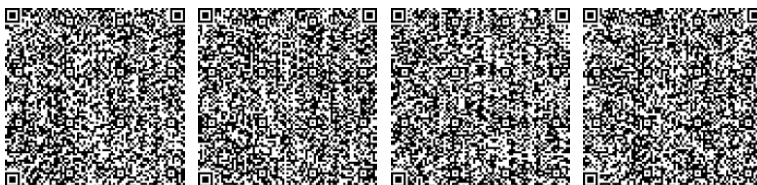
1. Утвердить:

- 1) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на изыскательскую деятельность», согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на проектную деятельность», согласно приложению 2 к настоящему приказу;
- 3) правила оказания государственной услуги «Выдача лицензии на строительные-монтажные работы», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Утвердить прилагаемый перечень некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

3. Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;



QR-код содержит данные ЭЦП должностного лица РГП «РЦПИ»



QR-код содержит ссылку на  
данный документ в ЭКБ НПА РК

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства  
индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на  
курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития  
Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного  
календарного дня после дня его первого официального опубликования.

**Исполняющий обязанности**

**К.**

**Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан** **Ускенбаев**

«СОГЛАСОВАН»

Министерство национальной экономики  
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового развития,  
инноваций и аэрокосмической  
промышленности  
Республики Казахстан



Қазақстан Республикасының электронды нұсандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020

---

**Приложение 3**  
**к Перечню некоторых приказов**  
**Министерства национальной**  
**экономики Республики Казахстан,**  
**в которые вносятся изменения**

Утверждены  
приказом Министра  
национальной  
экономики Республики  
Казахстан  
от 26 ноября 2015 года № 733

**Правила по аккредитации организаций по управлению проектами**  
**в области архитектуры, градостроительства и строительства**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 23-24) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах».

2. Правила регламентируют процедуру аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства и определяют порядок оказания государственной услуги «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства».

3. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) аккредитация – процедура официального признания уполномоченным органом полномочий организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

2) свидетельство об аккредитации – свидетельство удостоверяющее статус организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

3) заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию в качестве организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

4) уполномоченный орган – местные исполнительные органы областей, города республиканского значения, столицы.

## **Глава 2. Правила и квалификационные требования**

4. Государственная услуга «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства» (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

5. Юридические лица (далее – услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» [www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz) (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги (далее – Стандарт государственной услуги).

6. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения документов, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

7. Действия, входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

1) автоматическая регистрация заявления с документами, указанных подпунктами 1) и 2) пункта 6 настоящих Правил;

2) выдача, переоформление свидетельства в электронной форме осуществляется информационной системой (компьютером) без участия услугодателя – в течение 20-40 (двадцать - сорок) минут.

8. Свидетельства об аккредитации подлежат переоформлению при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица.

9. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

10. Организации по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, прошедшие аккредитацию, включаются в Реестр аккредитованных организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, который содержит совокупность информации о реквизитах юридического лица, дату выдачи и номер свидетельства об аккредитации, о наличии в штате специалистов, а также сведения о принятых в отношении данного юридического лица мерах ответственности, установленных законами Республики Казахстан.

11. Приостановление, возобновление действия, лишение (отзыв) свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке и (или) по основаниям, предусмотренным статьей 45 Закона Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях».

12. Не допускается осуществление деятельности организацией, без наличия действующего свидетельства об аккредитации.

13. В Реестр аккредитованных организаций, предусмотренный пунктом 10 настоящих Правил вносятся изменения и дополнения на основании заявления аккредитованной организаций по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

При этом, любые внесенные изменения и дополнения не влекут за собой нарушения разрешительных требований, предусмотренных приложением 3 настоящих Правил.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

14. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней

---

с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.



## Приложение 1 к Правилам по аккредитации организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства

Стандарт государственной услуги (наименование государственной услуги) «Аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал «электронного правительства»: <a href="http://www.egov.kz">www.egov.kz</a> .
3	Срок оказания государственной услуги	Выдача, переоформление свидетельства при изменении наименования и (или) места нахождения юридического лица – 20-40 минут
4	Форма оказания оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача либо переоформление свидетельства об аккредитации по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатели – с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	1) при получении свидетельства: заявление по установленной форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; форма сведения согласно приложению 4 к настоящим Правилам в соответствии с разрешительными требованиями предъявляемым к организациям по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства согласно приложению 3 к настоящим Правилам; 2) при переоформлении свидетельства об аккредитации: заявление по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	Отсутствуют
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги,	Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

---

<p>в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: <a href="http://www.kds.miid.gov.kz">www.kds.miid.gov.kz</a>, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2  
к Правилам по аккредитации  
организаций по управлению  
проектами в области архитектуры,  
градостроительства и строительства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, реквизиты бизнес  
идентификационного номера)

Прошу аккредитовать в качестве организации по управлению проектами в  
области архитектуры, градостроительства и строительства

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, область, улица, номер дома, телефон, факс,  
почтовый адрес)

Филиалы (представительства, объекты, пункты, участки)  
\_\_\_\_\_  
(местонахождение и реквизиты)

Прилагаемые документы (с указанием количества листов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:  
все указанные данные являются официальными контактами и на них может  
быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче  
свидетельства об аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным  
видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются  
действительными;

---

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации;

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Приложение 3**  
**к Правилам по аккредитации**  
**организаций по управлению**  
**проектами в области архитектуры,**  
**градостроительства и строительства**

Форма

**Разрешительные требования**  
**предъявляемые к организациям по управлению проектами в области**  
**архитектуры, градостроительства и строительства**

№ п/п	Разрешительные требования	Документы, подтверждающие соответствие разрешительным требованиям	Примечание
1	2	3	4
1.	наличие не менее трех аттестованных экспертов по осуществлению технического надзора по объектам первого уровня ответственности по следующим специализациям: в части несущих и ограждающих конструкций (не менее одного эксперта); в части инженерных сетей (не менее одного эксперта); в части технологического оборудования (не менее одного эксперта)	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
2.	наличие не менее одного аттестованного инженерно-технического работника по специализации «Главный инженер проекта» и/или «Главный инженер»	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
3.	наличие не менее одного квалифицированного инженера-сметчика	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
4.	наличие административно-бытовых помещений на праве собственности или ином законном основании	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	
5.	наличие материально-технической оснащенности, в частности рабочей станции с установленным программным обеспечением, позволяющим осуществлять выполнение расчетов, составление и оформление графических и иных материалов	Форма сведений согласно приложения 4 к настоящим Правилам	

Приложение 4  
к Правилам по аккредитации  
организаций по управлению  
проектами в области архитектуры,  
градостроительства и строительства

Форма

**Форма сведений**

1) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

2) Должность \_\_\_\_\_

3) Работает в данной организации \_\_\_\_\_  
(указать постоянно или временно)

4) Стаж работы \_\_\_\_\_  
(указать по специальности и на занимаемой должности)

5) Наименование учебного  
заведения \_\_\_\_\_

6) Год  
окончания \_\_\_\_\_

7) Квалификация по  
диплому \_\_\_\_\_

8) Специализация по  
диплому \_\_\_\_\_

9) Наличие аттестата эксперта \_\_\_\_\_  
(указать номер и дату выдачи)

**Сведения об административно-бытовых помещениях**

10) Адрес: \_\_\_\_\_

11) 11)  
Площадь \_\_\_\_\_

12) Наименование и реквизиты документа подтверждающего право  
собственности или иное законное  
основание \_\_\_\_\_

---

### Сведения о материально-технической оснащённости

13) Наименование:

---

14) Единица  
измерения \_\_\_\_\_

15) 15)  
Количество \_\_\_\_\_

16) Срок эксплуатации

---

17) Примечание

---

---

---

Приложение 5  
к Правилам по аккредитации  
организаций по управлению  
проектами в области архитектуры,  
градостроительства и строительства

Форма

**Свидетельство об аккредитации**

**№ 00000**

**Настоящее свидетельство об аккредитации выдано**

\_\_\_\_\_ ,  
**(наименование юридического лица)**

\_\_\_\_\_ ,  
**(юридический адрес)**

на право управления проектами в области архитектуры, градостроительства  
и строительства

**АККРЕДИТОВАНО**  
**и внесен в реестр уполномоченного органа**

Срок действия свидетельства до \_\_\_\_\_

Уполномоченный орган \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года



**Приложение 6**  
**к Правилам по аккредитации**  
**организаций по управлению**  
**проектами в области архитектуры,**  
**градостроительства и строительства**

Форма

**Заявление**  
**юридического лица для переоформления свидетельства**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный  
номер юридического лица (в том числе иностранного юридического лица),  
бизнес-идентификационный номер филиала или представительства  
иностранного юридического лица – в случае отсутствия бизнес-  
идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить свидетельство № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ года, выданную(ое) на осуществление

\_\_\_\_\_ (полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)  
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение наименования юридического лица \_\_\_\_\_

2) изменение места нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица \_\_\_\_\_

(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область,  
город, район, населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания  
(стационарного помещения))

Электронная почта \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Банковский счет \_\_\_\_\_

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Прилагается \_\_\_\_\_ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам переоформления свидетельства об аккредитации;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при переоформлении свидетельства об аккредитации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 7  
к Правилам по аккредитации  
организаций по управлению  
проектами в области архитектуры,  
градостроительства и строительства

Форма

**Заявление**

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование уполномоченного органа)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование аккредитованной организаций, реквизиты  
бизнес-идентификационного номера)

Прошу изменить (дополнения/заменить) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование Реестра аккредитованных организаций  
в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил)  
в связи со сменой место работы с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_  
(полное наименование аккредитованной организаций)

Адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, город, район, область, улица, номер дома/здания  
(стационарного помещения), телефон, факс, e-mail)

Прилагается:

1. Копии документов, подтверждающих отношение с работодателем или о их прекращении (приказы о принятий и увольнений, трудовые книжки);
2. Копии удостоверении личности.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них может быть направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче свидетельства;

заявителю и его специалистам не запрещено судом заниматься данным видом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются действительными;

---

заявитель согласен на использование персональных данных ограниченного доступа, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при выдаче свидетельства об аккредитации.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года



Қазақстан Республикасының электронды нұсандағы нормативтік құқықтық  
актілердің эталонды бақылау банкі  
Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов  
Республики Казахстан в электронном виде

Редакциялау күні	01.04.2020
Сақтау күні	30.04.2020
Дата редакции	01.04.2020
Дата скачивания	30.04.2020

---