

Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігі

Приказ Министра
здравоохранения Республики
Казахстан от 7 апреля 2020 года №
КР ДСМ-31/2020. Зарегистрирован
в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 8 апреля
2020 года № 20343Министерство здравоохранения Республики
Казахстан

О внесении дополнений в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 «Об утверждении Правил оказания стационарной помощи»

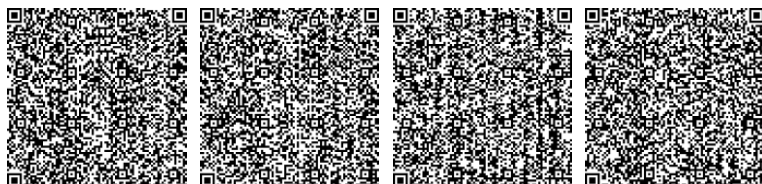
В соответствии с подпунктом 94) пункта 1 статьи 7 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» и подпунктом 1 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 761 «Об утверждении Правил оказания стационарной помощи» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12204, опубликован 6 ноября 2015 года в информационно-правовой системе «Әділет») следующие дополнения:

в Правилах оказания стационарной помощи, утвержденных указанным приказом:

дополнить главой 3 следующего содержания:

«Глава 3. Порядок оказания государственных услуг «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации», «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного», «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении»



58. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, предусмотрен в стандарте государственной услуги «Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации» согласно приложению 14 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) Субъект здравоохранения (далее – услугодатель);
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Услугополучатель для получения выдачи пациентам направления на госпитализацию в стационар в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи через портал Бюро госпитализации, выдаваемого по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам, направляет заявку через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

Направление на госпитализацию предоставляется услугополучателю при подаче заявки через услугодателя.

Получение пациентом направления на госпитализацию или мотивированный отказ от госпитализации осуществляется через веб-портал «личный кабинет» услугополучателя или через услугодателя.

59. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного» согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) субъект здравоохранения (далее – услугодатель);
- 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал).

Услугополучатель для получения выписки из медицинской карты стационарного больного направляет заявку через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz.

При обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Услуга оказывается в течение 1 рабочего дня.

Выписка из медицинской карты стационарного больного предоставляется услугодателю:

при подаче заявки через услугодателя;

при подаче заявки через веб-портал «личный кабинет» услугодателя.

60. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в стандарте государственной услуги «Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении» согласно приложению 16 к настоящим Правилам.

Выдача заключения о нуждаемости в санаторно-курортном лечении осуществляется МИО областей, городов Нур - Султан, Алматы и Шымкент, в соответствии с приложением 16 к настоящим Правилам.

Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через медицинскую организацию, оказывающую первичную медико-санитарную помощь.

Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

врач-терапевт, врач общей практики, врач-педиатр (далее – Врач) проверяет полноту представленных документов:

в случае представления полного пакета документов оформляет санаторно-курортную карту в санаторий с указанием результатов проведенных исследований и с учетом общих противопоказаний, согласно Правилам восстановительного лечения и медицинской реабилитации, в том числе и детской медицинской реабилитации, утвержденного приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 98 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10678) (далее – Правила) и выдает услугополучателю, в течение 40 (сорока) минут и направляет услугополучателя к заведующему отделения;

заведующий отделения подписывает санаторно-курортную карту и направляет услугополучателя к медицинскому регистратору (далее – регистратор) в течение 5 (пяти) минут.

регистратор регистрирует, ставит печать услугодателя и выдает санаторно-курортную карту услугополучателю.

Результат оказания государственной услуги: санаторно – курортная карта, выданная по форме 072/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 № 907 «Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6697).

61. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

62. Жалоба на решение, действие (бездействие) работников структурных подразделений услугодателя подается на имя руководителя услугодателя и (или) в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с подпунктом 2) статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель может обжаловать результаты в судебном порядке.».

дополнить приложениями 14, 15 и 16 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Департаменту организации медицинской помощи Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан предоставление в Юридический департамент Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Актаеву Л. М.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Министр здравоохранения
Республики Казахстан**

Е. Биртанов

«СОГЛАСОВАН»

Министерство цифрового
развития, инноваций и

аэрокосмической промышленности
Республики Казахстан

Приложение 2

Приложение 15
к Правилам оказания
стационарной помощи

Стандарт государственной услуги «Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного»		
1	Наименование услугодателя	медицинская организация, оказывающая стационарную помощь (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	1) услугодатель; 2) веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее – портал) для получения результатов в электронном виде.
3	Срок оказания государственной услуги	1) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 30 (тридцать) минут; 2) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 60 (шестьдесят) минут с момента выписки. Государственная услуга при непосредственном обращении оказывается в день обращения. При этом запрос на получение государственной услуги принимается за 2 часа до окончания работы услугодателя (до 18.00 часов в рабочие дни).
4	Форма оказания оказания государственной услуги	электронная и (или) бумажная (частично автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	1) при непосредственном обращении к услугодателю – выписка из медицинской карты стационарного больного в бумажном виде по форме. 2) в электронном формате при обращении на портал – уведомление в виде статуса электронной заявки в личном кабинете.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	бесплатно
7	График работы	1) услугодатель – с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00 часов, без перерыва, кроме выходных и праздничных дней. Прием услугополучателей осуществляется в порядке очереди. Предварительная запись и ускоренное обслуживание не предусмотрены. 2) портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни).
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	к услугодателю: 1) документ, удостоверяющий личность, для идентификации личности при непосредственном обращении
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	-
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги	Услугодатель имеет возможность получения информации по телефону Единого контактного-центра по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.