Приложение 6
к приказу Министра
экологии, геологии и
природных ресурсов
Республики Казахстан
от 2 июня 2020 года № 130

Правила оказания государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее – Закон) и определяют порядок оказания государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее – государственная услуга).

2. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

3. Услуга оказывается физическим и (или) юридическим лицам (далее – услугополучатель).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Для получения государственной услуги услугополучатель направляет услугодателю посредством веб-портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал):

1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий:

заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий в электронном виде, удостоверенное электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

план мероприятий по охране окружающей среды по форме, согласно приложению к заявке на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду;

2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в электронном виде, удостоверенное ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

3) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

заявление на переоформление разрешения по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены в стандарте государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

5. Сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует заявление с приложенными документами в день его поступления и направляет исполнителю услугодателя.

Сведения о документах, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, индивидуального предпринимателя, о разрешениях, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и нормативов эмиссий исполнитель услугодателя получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При выдаче разрешения на эмиссии в окружающую для объектов II и III категорий:

исполнитель услугодателя проверяет на полноту представленных документов, указанных в подпункте 1) пункта 4 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя рассматривает их на соответствие требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае их соответствия исполнитель услугодателя подготавливает разрешение на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

при выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

исполнитель услугодателя рассматривает представленных документов на соответствие требованиям, установленным указанным в пункте 6 настоящих Правил в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае их соответствия исполнитель услугодателя подготавливает разрешение на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным указанным в пункте 6 настоящих Правил исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в выдаче разрешения на эмиссии в окружающую среду;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

при переоформлении разрешения на эмиссии в окружающую среду:

исполнитель проверяет на полноту представленных документов в течение 2 (двух) рабочих дней с момента регистрации заявления;

в случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия, исполнитель услугодателя подготавливает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа;

в случае установления полноты представленных документов исполнитель услугодателя подготавливает переоформление разрешения на эмиссии в

окружающую среду в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента регистрации заявления;

после подписания услугодателем услугополучатель получает переоформленное разрешение на эмиссии в окружающую среду, подписанное ЭЦП руководителя услугодателя, на портале в личном кабинете в форме электронного документа.

6. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года;

3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года № 162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520));

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

7. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и(или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

8. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководства услугодателя по адресу, указанному в пункте 7 приложения 4 к настоящим Правилам.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение подписывается услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, непосредственно оказывающим государственную услугу в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

9. В случаях несогласия с результатами решения услугодателя услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 4 Закона.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

10. В случае отсутствия положительного заключения государственной экологической экспертизы или заключения комплексной вневедомственной экспертизы государственная услуга оказывается в соответствии со статьей 49

Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года, а также с перечнем государственных услуг, оказываемых по принципу "одного заявления", утвержденным приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 января 2020 года № 36/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 19961, опубликован 5 февраля 2020 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов).

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"
Форма

В _____
наименование
государственного органа

Заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий

_____
(наименование природопользователя)
_____
(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)
1. Общая информация Контактные телефоны, факс _____
Наименование производственного объекта, на который подается заявка _____
Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта) _____
Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер _____
2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:
Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключение государственной экологической экспертизы	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				

Площадка 2				

4. Предлагаемые природопользователем условия природопользования: _____

5. План природоохранных мероприятий согласно приложению к настоящей заявке
Перечень прилагаемых документов: _____
Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)
" " 20 года
Место для электронной цифровой подписи

Приложение
к заявлению на получение
разрешения на эмиссии
в окружающую среду
Форма

Согласовано: Руководитель (уполномоченное лицо) _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (подпись) " " 20 год	Утверждаю: Руководитель (уполномоченное лицо) физического или юридического лица _____ фамилия, имя, отчество (при его наличии) _____ (подпись) " " 20 год

План мероприятий по охране окружающей среды

№ порядковый номер	Наименование мероприятия	Объем планируемых работ	Общая стоимость (тысяч тенге)	Источник финансирования	Срок выполнения		План финансирования (тысяч тенге)			Ожидаемый экологический эффект от мероприятия (тонн/год)
					начало	конец	__ год	__ год	__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Охрана воздушного бассейна										
1.1										
	Итого									
2. Охрана и рациональное использование водных ресурсов										
2.1										
	Итого									
3. Охрана от воздействия на прибрежные и водные экосистемы										
3.1										
	Итого									
4. Охрана земельных ресурсов										
4.1										
	Итого									
5. Охрана и рациональное использование недр										
5.1										
	Итого									
6. Охрана флоры и фауны										

6.1										
	Итого									
7. Обращение с отходами производства и потребления										
7.1										
	Итого									
8. Радиационная, биологическая и химическая безопасность										
8.1										
	Итого									
9. Внедрение систем управления и наилучших безопасных технологий										
9.1										
	Итого									
10. Научно-исследовательские, изыскательские и другие разработки										
10.1										
	Итого									
11. Экологическое просвещение и пропаганда										
11.1										
	Итого									
	ВСЕГО:									

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений
на эмиссии в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"
Форма

В _____
(наименование
государственного органа)

Заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории

_____
(наименование природопользователя)

_____
(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны, факс _____

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

_____

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта) _____

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер _____

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы):

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу		Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, из них по площадкам:						
Площадка 1						
в том числе по ингредиентам:						
Площадка 2						
в том числе по ингредиентам:						

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ		Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, из них по водовыпускам:						
По водовыпуску 1						
в том числе по ингредиентам:						
По водовыпуску 2						
В том числе по ингредиентам:						

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование	Уровень	Место	Нормативные	Запрашиваемые	Фактические объемы размещения

отхода	опасности отходов	размещения	объемы отходов	лимиты отходов	(хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
			тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5	6
Всего, из них по площадкам:					
Площадка 1					
В том числе по видам:					
Площадка 2					
В том числе по видам:					

Предлагаемые природопользователем условия природопользования: _____

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы: _____

Заявитель согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" " 20 года

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 3
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"
Форма

В _____
(наименование
государственного органа)

Заявление на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий

(в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы, реорганизации природопользователя)

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду с _____

(наименование юридического или физического лица, на которое было оформлено разрешение)

на _____

(наименование измененного юридического или физического лица)

№ разрешения_____

выданного_____

(кем) _____

на _____

(юридический адрес организации заявителя или адрес проживания физического лица)

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта) _____

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер _____

К заявке прилагаются следующие документы: _____

Руководитель _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

" " 20 год

Место для электронной цифровой подписи

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии
в окружающую среду
для объектов II, III и IV категорий"

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент
2	Способы предоставления государственной услуги	Через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.
3	Срок оказания государственной услуги	С момента регистрации заявления услугодателем: выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категории в срок не более 10 (десяти) рабочих дней; выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в срок не более 5 (пяти) рабочих дней; переоформление разрешения - в течение 15 (пятнадцати) календарных дней.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная).
5	Результат оказания государственной услуги	Разрешение на эмиссии в окружающую среду, переоформление разрешения либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги. Форма оказания государственной услуги - электронная (полностью автоматизированная).
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной	Государственная услуга оказывается услугополучателю бесплатно.

	услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	
7	График работы	Портал – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно требованиям Трудовому кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс), прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Услугодатель – с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней согласно требованиям Кодекса. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе услугодателя; 2) портале www.egov.kz.
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя	1) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III категорий: заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду; заключение государственной экологической экспертизы либо заключение комплексной вневедомственной экспертизы проектов строительства, содержащее утвержденные нормативы эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе); план мероприятий по охране окружающей среды по форме, согласно приложению к заявке на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду; 2) для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории: заявление на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду; нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем; 3) для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий: заявление на переоформление разрешения по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам; копия документа, подтверждающего переход права собственности на объект (объекты) природопользования, в отношении которого (которых) выдано переоформляемое разрешение на эмиссии.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги	1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года; 3) несоответствие плана мероприятий по охране окружающей среды экологическим требованиям и нормам, установленным Типовым перечнем мероприятий по охране окружающей среды, утвержденным приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 12 июня 2013 года №162-Ө (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8559, опубликован 7 августа 2013 года в газете "Казахстанская правда" № 246 (27520)); 4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги; 5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.