



**О внесении изменений и дополнений в приказ исполняющего обязанности
Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 17 апреля
2015 года № 457 "Об утверждении Правил аттестации судоводителей на
право управления маломерным судном"**

Приказ Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики
Казахстан от 19 мая 2020 года № 302. Зарегистрирован в Министерстве юстиции
Республики Казахстан 29 мая 2020 года № 20780

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра по инвестициям и
развитию Республики Казахстан от 17 апреля 2015 года № 457 "Об утверждении
Правил аттестации судоводителей на право управления маломерным судном"
(зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных
правовых актов под № 11528, опубликован 10 июля 2015 года в информационно-
правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

преамбулу изложить в следующей редакции:

"В соответствии с подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики
Казахстан от 17 января 2002 года "О торговом мореплавании", подпунктом 26-
21) пункта 1 статьи 9 Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О
внутреннем водном транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики
Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах"

ПРИКАЗЫВАЮ:"

В Правилах аттестации судоводителей на право управления маломерным
судном, утвержденных указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящие Правила аттестации судоводителей на право управления
маломерным судном (далее - Правила) разработаны в соответствии с
подпунктом 55-18) пункта 3 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 17 января
2002 года "О торговом мореплавании", подпунктом 26-21) пункта 1 статьи 9
Закона Республики Казахстан от 6 июля 2004 года "О внутреннем водном
транспорте" и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15
апреля 2013 года "О государственных услугах" и определяют порядок
проведения аттестации и оказания государственной услуги "Выдача
удостоверения на право управления самоходным маломерным судном";

подпункт 1) пункта 2 изложить в следующей редакции:

"1) заявитель – гражданин Республики Казахстан, а также иностранец и лицо без гражданства;"

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее – местные исполнительные органы).

Курсы по подготовке судоводителей маломерных судов подлежат учету в местных исполнительных органах.";

пункты 6, 7 и 8 изложить в следующей редакции:

"6. При аттестации судоводителей на право управления маломерным судном осуществляется проверка теоретических знаний заявителей путем проведения экзамена тестовой программой компьютерного комплекса.

Экзамены проводятся в некоммерческом акционерном обществе "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация), по адресам, указанным на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

Оформление удостоверений на право управления маломерным судном осуществляется местными исполнительными органами при положительном результате экзамена.

7. Для получения государственной услуги заявитель направляет в местный исполнительный орган через Государственную корпорацию или веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее - портал), заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее - заявление 1), с предусмотренными документами указанных в пункте 8 приложения 1-1 к настоящим Правилам стандарта государственной услуги "Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном" (далее – Стандарт государственной услуги).

При направлении документов посредством портала, они удостоверяются электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) заявителя.

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги изложены в Стандарте государственной услуги.

8. При обращении заявителя в Государственную корпорацию, документы представляются в подлинниках. Подлинники документов после сверки с копиями возвращаются заявителю. В случае непредставления подлинников документов, предоставляются нотариально засвидетельствованные копии.

Сведения о документах, удостоверяющих личность заявителя, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

После предоставления документов через Государственную корпорацию, заявителю выдается расписка о приеме документов указанных в пункте 8 Стандарта государственной услуги.

В случае предоставления заявителем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги, сотрудник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 2-1 к настоящим Правилам.

При подаче документов через Государственную корпорацию, работник Государственной корпорации после проверки заявителя на предмет представления полного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 8 Стандарта государственной услуги направляет его на экзамен в помещение (экзаменационный класс) Государственной корпорации, оборудованный рабочим местом для заявителя в порядке, предусмотренным Главой 3 настоящих Правил. Срок направления заявителя на экзамен составляет 1 (один) час с момента приема заявления в Государственной корпорации.

При направлении документов через портал заявителю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием места и времени проведения экзамена, и получения результата государственной услуги.

В случае установления факта неполноты представленных документов при обращении через портал и (или) документов с истекшим сроком действия местный исполнительный орган в течении 1 (одного) рабочего дня дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, подписанный руководителем местного исполнительного органа, направляется через Государственную корпорацию или портал в форме бумажного или электронного документа заверенного электронной цифровой подписью руководителя.";

пункт 9-1 изложить в следующей редакции:

"9-1. Основания для отказа в выдаче государственной услуги изложены в пункте 9 Стандарта государственной услуги.";

пункт 11 исключить;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. По окончании экзамена на АРМ заявителя выводятся на экран представленные ему вопросы, а также выбранные ответы.

Результаты экзамена с АРМ заявителя передается на ЦП работника Государственной корпорации для распечатки по форме согласно заявлению 1.";

пункт 23 изложить в следующей редакции:

"23. Оценка "зачет" выставляется, когда заявитель за отведенное время ответил правильно не менее чем на восемьдесят процентов вопросов. В противном случае заявителю выставляется оценка "не зачет".

Примечание: Оценка "не зачет" также выставляется в случае не явки заявителя на экзамен.";

пункт 27 изложить в следующей редакции:

"27. Работник местного исполнительного органа осуществляет регистрацию документов в день их поступления.

Заявителям, успешно сдавшим экзамен, местными исполнительными органами выдаются удостоверения на право управления маломерным судном, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам, сроком на десять лет.";

пункты 29 и 30 изложить в следующей редакции:

"29. Местный исполнительный орган обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

30. Местный исполнительный орган направляет в Государственную корпорацию оформленное удостоверение на право управления маломерным судном, не позднее чем за сутки до истечения срока, установленного стандартом государственной услуги.";

пункт 36 изложить в следующей редакции:

"36. По истечении срока действия удостоверения на право управления маломерным судном для получения нового удостоверения судоводитель маломерного судна представляет в Государственную корпорацию, либо на портал документы, предусмотренные пунктом 8 Стандарта государственной

услуги, а также ранее выданное удостоверение на право управления маломерным судном. В случае подачи документов через портал две фотографии размером 2,5х3,5 сантиметров представляются в Государственную корпорацию в день сдачи документов на портал и направляются в местный исполнительный орган.

При этом выдача нового удостоверения на право управления маломерным судном производится без сдачи экзамена судоводителем маломерного судна в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подачи документов.

Ранее выданное удостоверение на право управления маломерным судном изымается у судоводителя маломерного судна и уничтожается через год местным исполнительным органом.";

дополнить главой 6 следующего содержания:

"Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги

47. Жалоба на решение, действий (бездействия) сотрудников структурных подразделений местного исполнительного органа может быть подана на имя руководителя местного исполнительного органа.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес местного исполнительного органа, в соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба на действие (бездействия) работников Государственной корпорации при оказании государственной услуги через Государственную корпорация подается на имя руководителя Государственной корпорации, либо в уполномоченный орган в сфере информатизации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.";

дополнить приложениями 1-1 и 2-1 в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу;

2. Комитету транспорта Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан*

Б. Атамкулов

"СОГЛАСОВАН"

Министерство
Республики Казахстан

национальной

экономики

"СОГЛАСОВАН"

Министерство
инноваций и
Республики Казахстан

цифрового
аэрокосмической

развития,
промышленности

Приложение 1

к приказу

Министра индустрии и
инфраструктурного развития
Республики Казахстан
от 19 мая 2020 года № 302

Приложение 1-1

к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном

Стандарт		государственной	услуги
"Выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном"			
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента	
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявлений и выдача результата осуществляется через: 1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее-государственная корпорация); 2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее-портал).	
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном – 3 (три) рабочих дня со дня успешной сдачи экзамена; 2) выдача дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном – 2 (два) рабочих дня с момента сдачи пакета документов; 3) выдача удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения – 3 (три) рабочих дня с момента сдачи пакета документов;	
4	Форма оказания оказания	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.	

	государственной услуги	
5	Результат оказания государственной услуги	Удостоверение на право управления самоходным маломерным судном, дубликат удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в бумажном виде, либо мотивированный ответ об отказе. Примечание: Выдача результата государственной услуги в бумажном виде осуществляется через выбранный отдел государственной корпорации. В случае подачи документов через портал, результат государственной услуги в виде мотивированного отказа направляется в личный кабинет заявителя. Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам.
7	График работы услугодателя	1) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан; Государственная услуга оказывается в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала; 2) портала – круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ, при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные дни и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на: 1) интернет-ресурсе Министерства: www.miid.gov.kz (в подразделе "Государственные услуги" раздела "Комитет транспорта"); 2) Государственной корпорации: www.gov4c.kz ; 3) портале www.egov.kz .
8	Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги	в Государственную корпорацию: 1) для получения удостоверения на право управления самоходным маломерным судном: заявление по форме, согласно заявлению 1; диплом об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельство (справка) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов*, состоящих на учете в местных исполнительных органах, по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

примечание: * свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов, выданные организациями, открывшими курсы по подготовке судоводителей маломерных судов и состоящих на учете в территориальных подразделениях уполномоченного органа до введения в действие Закона Республики Казахстан от 29 сентября 2014 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам разграничения полномочий между уровнями государственного управления" являются действительными до истечения срока действия свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

медицинскую справку по форме 083/у, утвержденную приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность (оригинал предоставляется для идентификации лица).

2) для получения дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:
заявление по форме, согласно приложению 6 к настоящим правилам государственной услуги;

одна фотография размером 2,5x3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

3) для получения удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения:
заявление по форме, согласно заявлению 1;

ранее выданное удостоверение на право управления самоходными маломерными судами;

копия медицинской справки по форме № 083/у;

две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров;

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности);

на портал;

4) для получения удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:
электронный запрос, согласно заявлению 1 в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

электронная копия диплома об окончании учебного заведения по судоводительской специальности либо свидетельства (справки) об окончании курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

электронная копия медицинской справки по форме № 083/у;

две фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (представляются в Государственную корпорацию при успешной сдаче экзамена);

5) для получения дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном:
электронный запрос, согласно приложению 6 к настоящим правилам государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала;

одна фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (представляются в Государственную

		корпорацию в день подачи документов на портал); 6) для получения удостоверения на право управления самоходным маломерным судном в случае истечения срока действия ранее выданного удостоверения: электронный запрос, согласно заявлению 1 в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя или одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала; электронная копия ранее выданного удостоверения на право управления самоходными маломерными судами (оригинал представляется в Государственную корпорацию при выдаче результата государственной услуги); электронная копия медицинской справки по форме № 083/у; две цветные фотографии размером 2,5x3,5 сантиметров (представляются в Государственную корпорацию в день подачи документов на портал).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представленных заявителем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие заявителя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленных настоящими Правилами; 3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги;
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	Государственная услуга оказывается в здании, где предусмотрены справочное бюро, кресла ожидания и пандусы для обслуживания заявителей с ограниченными физическими возможностями. Заявитель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП или использования одноразового пароля, в случае регистрации и подключения абонентского номера заявителя, предоставленного оператором сотовой связи, к учетной записи портала. Информацию о порядке оказания государственной услуги также можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Приложение 2
к приказу Министра
индустрии и инфраструктурного
развития Республики Казахстан
от 19 мая 2020 года № 302

Приложение 2-1
к Правилам аттестации
судоводителей на право
управления маломерным судном
Форма

(Фамилия, имя, при наличии
отчество, либо наименование
организации услугополучателя)

(адрес услугополучателя)

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", отдел № ____ филиала Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация

"Правительство для граждан" (указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления

самоходным маломерным судном" ввиду представления Вами неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги,

а именно:

Наименование	отсутствующих	документов:
1)	_____	_____;
2)	_____	_____;
3)		...

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой стороны.

—

Ф.И.О. (работника Некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (подпись)

Исполнитель: Ф.И.О. _____

Телефон _____

Получил: Ф.И.О. / подпись _____

" ____ " _____ 20 __ года